

V Praze dne 17. srpna 2015  
Č.j.: MV-120227-1/OSK-2015

## **METODICKÁ POMŮCKA K VYHLAŠOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTA VEDOUCÍCH SLUŽEBNÍCH ÚŘADŮ**

### **Obsah:**

- 1. Úvod**
- 2. Vydání služebního předpisu**
- 3. Vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu**
- 4. Postup po skončení výběrového řízení**

## **1. Úvod**

Dle § 186 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „ZSS“), vyhlásí náměstek ministra vnitra pro státní službu do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti ZSS (tj. do 31. 12. 2015) výběrové řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu. Toto výběrové řízení se zpravidla dokončí do 30. června 2016.

Tato metodická pomůcka slouží k vyjasnění a usnadnění průběhu vyhlášení výběrového řízení. Stejně tak přiložené vzory mají co nejvíce usnadnit jak přípravu na vyhlášení výběrového řízení, tak i samotné vyhlášení.

Kontaktní osobou ze sekce pro státní službu Ministerstva vnitra pro vyhlašování výběrových řízení je Mgr. Michal Richtr, tel. 974 818 228, e-mail [michal.richtr@mvr.cz](mailto:michal.richtr@mvr.cz).

## **2. Vydání služebního předpisu**

Samotnému vyhlášení výběrového řízení předchází vydání služebního předpisu služebního orgánu, jímž jsou pro příslušné služební místo vedoucího služebního úřadu stanoveny případné požadavky dle § 25 odst. 5 ZSS<sup>1</sup>. Těmito požadavky mohou být:

- a) úroveň znalosti cizího jazyka<sup>2</sup>,
- b) odborné zaměření vzdělání<sup>3</sup>,
- c) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby,<sup>4</sup>
- d) způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů<sup>5</sup>.

Služební předpis musí být vydán písemně (§ 11 odst. 2 ZSS) a nesmí být v rozporu s právním předpisem nebo služebním předpisem vydaným služebním orgánem v nadřízeném služebním úřadu nebo vydaným náměstkem ministra vnitra pro státní službu (§ 12 odst. 1 ZSS). Služební předpis s požadavky na služební místo vedoucího služebního úřadu by měl být zveřejněn, aby se s ním mohli seznámit všichni žadatelé.

---

<sup>1</sup> V případě, že požadavky vyplývají z vnitřní systemizace, nemusejí být již obsaženy v dalším služebním předpisu.

<sup>2</sup> Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24195/2013 ze dne 24. července 2013, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

<sup>3</sup> Doporučujeme vzdělání příliš nespecifikovat, spíše vymezit určité oblasti, například požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu zaměřeném na právo, ekonomiku, informatiku nebo veřejnou správu.

<sup>4</sup> Za jiný odborný požadavek dle § 25 odst. 5 písm. a) ZSS nelze považovat požadavek spočívající v doložení praxe či požadavek odborného zaměření praxe.

<sup>5</sup> Požadavek způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi stanoví služební orgán služebním předpisem na základě schváleného přehledu míst nebo funkcí, u nichž je vyžadován přístup k utajované informaci. Tento přehled schvaluje bezpečnostní ředitel podle § 71 odst. 3 ve spojení s § 69 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací.

Požadavky ve služebním předpise by neměly být příliš specifické, aby se do výběrového řízení mohl přihlásit širší okruh osob. Není tak vhodné, aby zde byl například požadavek pouze velmi úzce zaměřeného vzdělání. V případě pochybností je možné služební předpis před vydáním zaslat nejprve ke konzultaci sekci pro státní službu.

Požadavky uvedené ve služebním předpise musí být obsaženy i v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, přičemž u příslušných požadavků by mělo být na služební předpis výslovně odkazováno s uvedením například webové adresy, na níž je dostupný. Bez předchozí úpravy služebního předpisu není možné vypustit, či zmírnit určitý požadavek, nebo naopak nějaký požadavek přidat. V takovém případě by muselo dojít k vydání nového služebního předpisu a vyhlášení nového výběrového řízení.

### **3. Vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu**

Náměstek ministra vnitra pro státní službu výběrové řízení pouze vyhlašuje, organizace výběrového řízení, včetně přípravy oznámení o vyhlášení výběrového řízení (včetně úpravy příloh) a vedení spisu, je na služebním orgánu. Služebním orgánem je dle § 10 zákona o státní službě vedoucí nadřízeného služebního úřadu, případně státní tajemník, pokud je nadřízeným služebním úřadem ministerstvo, a u služebních úřadů, které jsou ústředními správními úřady (dále jen „ústřední správní úřady“), je služebním orgánem vláda, respektive usnesením vlády<sup>6</sup> pověřený člen vlády.

U ústředních správních úřadů předkládá usnesením vlády<sup>6</sup> pověřený ministr vládě materiál (tento materiál taktéž doporučujeme konzultovat se sekci pro státní službu), jenž obsahuje:

- a. návrh usnesení vlády o stanovení předpokladů a požadavků pro přijetí do služebního poměru na služební místo vedoucího služebního úřadu a o jmenování členů výběrové komise na toto služební místo,
- b. text oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu,
- c. předpoklady a požadavky pro přijetí žadatele do služebního poměru na služební místo vedoucího služebního úřadu (příloha textu oznámení o vyhlášení výběrového řízení, plní funkci služebního předpisu, proto je zde mimo jiné nutno vymezit požadavky dle § 25 odst. 5 zákona o státní službě),
- d. předkládací zprávu a
- e. tiskovou zprávu.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu vždy navrhuje jednoho člena výběrové komise. Spolu s žádostí o vyhlášení výběrového řízení se náměstkovi ministra vnitra pro státní službu zasílá doporučení osoby, kterou by případně mohl do výběrové komise navrhnout. Tímto doporučením však není vázán.

---

<sup>6</sup> Usnesení vlády ze dne 16. února 2015 č. 109/2015.

Vzor oznámení o vyhlášení výběrového řízení je Přílohou č. 1 této metodické pomůcky.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se vyvěšuje na úřední desce (jak fyzické, tak elektronické) Ministerstva vnitra, nadřízeného služebního úřadu a na webových stránkách služebního úřadu, jehož vedoucího se výběrové řízení týká. U ústředních správních úřadů se oznámení vyvěšuje též na úřední desce a webových stránkách Úřadu vlády ČR. Vyvěšení na úředních deskách musí proběhnout v jeden den, aby nedocházelo k problémům při počítání lhůt pro podání žádosti (vyvěšení koordinuje pověřený zaměstnanec sekce pro státní službu). Je třeba také ctít zásadu, že obsah elektronické úřední desky, musí být totožný s obsahem úřední desky fyzické (to znamená, že na fyzické desce musí být vyvěšeny i přílohy oznámení, nikoliv pouze samotné oznámení).

Přílohy oznámení o vyhlášení výběrového řízení zpravidla tvoří:

- a) žádost o jmenování na služební místo vedoucího služebního úřadu, resp. o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucího služebního úřadu,
- b) vzor čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vzor čestného prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti,
- d) vzor čestného prohlášení o dosaženém vzdělání,
- e) vzor čestného prohlášení o státním občanství,
- f) žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a hodnocení zdravotního stavu za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu služby.

Žádost o přijetí do služebního poměru a o jmenování na služební místo a čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je nutné upravit pro podmínky daného výběrového řízení dle přiloženého vzoru (přílohy č. 2 a 5). Zbylé přílohy jsou již připraveny a není potřeba je měnit (přílohy č. 3, 4, 6 a 7). Přílohy se vyvěšují jak ve formátu pdf, tak ve formátu doc (docx).

#### **4. Postup po skončení výběrového řízení**

Sekcí pro státní službu je veden přehled výběrových řízení vyhlášených dle § 186 odst. 4 ZSS, proto po ukončení výběrového řízení budou zaslány následující informace:

- a) počet žadatelů přihlášených do výběrového řízení,
- b) jméno žadatele, který bude jmenován na služební místo vedoucího služebního úřadu + jména zbylých dvou žadatelů, kteří byli mezi třemi nejúspěšnějšími kandidáty,
- c) jméno předsedy výběrové komise a
- d) datum ukončení výběrového řízení.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 - vzor oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Příloha č. 2 - vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a o jmenování na služební místo

Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,

Příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti

Příloha č. 5 - vzor čestného prohlášení o dosaženém vzdělání

Příloha č. 6 - vzor čestného prohlášení o státním občanství

Příloha č. 7 - vzor žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti

**RNDr. Josef Postránecký**

náměstek ministra vnitra pro státní službu

v zastoupení

**Mgr. Iva Hřebíková**

personální ředitelka sekce pro státní službu

podepsáno elektronicky