



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
vnitra

č. j. MV- 20397-1/SFV-2026

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy:** 14_26_018
- 1.2. Název výzvy:** 18. výzva OP NSHV – Specifická akce 2025/10: Bezpečnostní screening + Eskortní vozidla a screening busy
- 1.3. Specifický cíl:** 1.
- 1.4. Druh výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 26. 5. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 26. 5. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 26. 5. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 28. 7. 2026 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 35 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 6. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 290 000 000 Kč
 - 3.1.1. EU podíl:** 261 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování:** 29 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP NSHV)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Opatření	Maximální možná podpora z OP NSHV	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
Opatření č. 1	153 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč
Opatření č. 2	108 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	120 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je implementace povinností vyplývajících z evropské legislativy v oblasti migrace a azylu, zejména v souvislosti s prováděním prověřování státních příslušníků třetích zemí (screeningu) a zajištěním jejich bezpečné přepravy.

Výzva přispívá k naplňování cílů nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1356, kterým se zavádí prověřování státních příslušníků třetích zemí na vnějších hranicích a reaguje na požadavky Paktu o migraci a azylu na rychlé, jednotné a kvalitní provádění screeningů. Prověřování by dle nařízení mělo být prováděno na jakémkoli odpovídajícím a vhodném místě určeném každým členským státem, které se obvykle nachází na vnější hranici nebo v její blízkosti nebo případně na jiných místech na daném území, s přihlédnutím k zeměpisné poloze a existující infrastruktuře, čímž se zajistí, že prověřování se provede neprodleně. Prověřování probíhá u státních příslušníků třetích zemí neoprávněně pobývajících na území členských států, kteří nedovoleným způsobem překročili

¹ čl. 12 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1148 ze dne 7. července 2021, kterým se jako součást Fondu pro integrovanou správu hranic zřizuje Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Nařízení NSHV“).

vnější hranici za účelem vstupu na území členských států a kteří dosud nebyli podrobeni prověřování v členském státě.

Tato implementace bude probíhat zároveň v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci, konkrétně v části II. Building Blocks: 2. Border procedure/Screening.

Podpora je zaměřena na vytvoření a rozvoj technických a materiálních kapacit pro výkon screeningu a souvisejících činností, včetně digitalizace procesů, zajištění interoperability systémů a posílení operativních schopností Policie České republiky. Součástí bude rovněž pořízení eskortních a mobilních screeningových vozidel.

Budou předloženy dva samostatné projekty, pro každé opatření jeden.

4.2. Opatření č. 1: Bezpečnostní screening

4.2.1. Vymezení opatření

Opatření je zaměřeno na posílení kapacit cizinecké policie pro výkon bezpečnostního screeningu v souvislosti s implementací Paktu o migraci a azylu.

Cílem je zajistit rychlé, jednotné a kvalitní provádění screeningu, spolehlivou identifikaci osob, digitalizaci a dohledatelnost úkonů, interoperabilitu datových systémů a odpovídající technické a materiální zázemí na pracovištích cizinecké policie, včetně mobilních a terénních kapacit.

Opatření současně směřuje ke zvýšení standardu zacházení se zranitelnými osobami a k posílení bezpečnosti příslušníků při výkonu služby.

V rámci tohoto opatření lze realizovat následující aktivity:

1) Digitalizace, softwarová podpora a integrace bezpečnostního screeningu

Pořízení, vývoj a implementace softwarových nástrojů pro bezpečnostní screening, analýzu a vyhodnocování dat, včetně nástrojů pro podporu rozhodování a řízení případů (case management).

Aktivita by měla dále zahrnovat integraci screeningových funkcionalit do stávajícího informačního prostředí PČR, zajištění interoperability a datové konsolidace, rozvoj nástrojů pro komunikaci (primárně tlumočnická aplikace) a úpravy či vývoj informačních systémů ve vztahu k bezpečnostnímu screeningu.

2) Biometrické systémy, mobilní kapacity a ICT infrastruktura

Pořízení a rozvoj nástrojů pro biometrickou identifikaci osob a zajištění odpovídající ICT infrastruktury pro výkon bezpečnostního screeningu.

Aktivita by měla zahrnovat zejména systémy pro snímání a ověřování biometrických údajů, centrální HW a serverovou infrastrukturu, koncová zařízení a pracovní stanice a mobilní řešení umožňující výkon screeningu v terénu a na detašovaných pracovištích.

3) Materiální a technické vybavení pro práci se zranitelnými osobami

Pořízení a modernizace vybavení prostor určených pro práci se zranitelnými osobami za účelem zajištění důstojných, bezpečných a hygienických podmínek při provádění bezpečnostního screeningu.

4) Podpora eskort a dokumentace úkonů

Rozvoj technických prostředků pro zajištění bezpečného, efektivního a transparentního provádění eskort a souvisejících úkonů.

Aktivita by měla zahrnovat zejména pořízení komunikačních a sledovacích zařízení pro provoz eskortních vozidel a eskort, vybavení pro záznam klíčových úkonů, technického vybavení pro vedení pohovorů a vzdálené konzultace a případné další potřebné vybavení.

5) Ochranné, zdravotnické a terénní vybavení

Pořízení vybavení pro zajištění bezpečného a efektivního výkonu služby příslušníků při bezpečnostním screeningu a souvisejících činnostech.

Aktivita by měla zahrnovat zejména pořízení prostředků osobní ochrany, zdravotnického vybavení, prostředků první pomoci a vybavení pro operativní a mimořádné nasazení v terénu.

Případně lze realizovat další relevantní aktivity, které je žadatel povinen řádně odůvodnit ve vztahu k naplnění cíle výzvy.

4.2.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041010	Počet kusů vybavení zakoupených pro hraniční přechody	výstup	položka vybavení
041100	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných funkcionalit informačních technologií	výstup	IT funkcionalita

Tabulka č. 2: Indikátory bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041080	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	výstup	osoba
041081	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora - z toho počet účastníků odborné přípravy	výstup	osoba

041190	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní	výsledek	osoba
--------	--	----------	-------

4.2.3. Cílová skupina

Není relevantní.

4.3. Opatření č. 2: Eskortní vozidla + screening busy

4.3.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je vybudování a posílení mobilních kapacit Policie České republiky pro:

- provádění bezpečnostního, identifikačního a administrativního screeningu státních příslušníků třetích zemí ve vnitrozemí,
- zajištění bezpečné, důstojné a právně konformní přepravy osob podléhajících prověřování nebo navazujícím řízením,
- zvýšení operativnosti a akceschopnosti při náhlém nárůstu migračních toků.

V rámci tohoto opatření je povinné realizovat následující aktivity:

1) Pořízení osobních a velkokapacitních eskortních vozidel

Vozidla musí být konstrukčně a technicky upravena tak, aby splňovala požadavky na:

- možnost přepravy zranitelných osob (zejména dětí),
- ochranu přepravovaných osob i zasahujících příslušníků Policie ČR,
- minimalizaci bezpečnostních rizik při přepravě,
- respektování lidské důstojnosti a základních práv přepravovaných osob.

Technické řešení musí odpovídat účelu nasazení v rámci opatření souvisejících s implementací nařízení (EU) 2024/1356 a být v souladu s platnými právními předpisy upravujícími výkon služby a ochranu osob.

2) Pořízení mobilních screeningových vozidel

Vozidla musí být technicky a konstrukčně uzpůsobena k výkonu administrativních, identifikačních a bezpečnostních úkonů v terénu. Zejména musí umožňovat:

- provádění biometrického ztotožnění osob (např. snímání otisků prstů, práce s doklady, využití příslušných evidenčních systémů),
- napojení na informační a komunikační systémy Policie ČR a relevantní evropské informační systémy,
- zabezpečený přenos, zpracování a uchování dat v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů a kybernetickou bezpečnost,
- fyzické oddělení pracovního prostoru od prostoru určeného pro prověřované osoby,
- zajištění odpovídajících hygienických, bezpečnostních a pracovních podmínek pro obsluhu i prověřované osoby,

- autonomní provoz i mimo běžnou infrastrukturu.

Technické řešení musí odpovídat požadavkům vyplývajícím z implementace nařízení (EU) 2024/1356 a souvisejících právních předpisů a musí umožňovat operativní nasazení vozidel na území České republiky.

4.3.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041010	Počet kusů vybavení zakoupených pro hraniční přechody	výstup	položka vybavení
041070	Počet zakoupených prostředků pozemní dopravy	výstup	prostředek pozemní dopravy

Tabulka č. 2: Indikátory bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041140	Počet kusů vybavení registrovaných v rezervě technického vybavení Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž	výsledek	položka vybavení

4.3.3. Cílová skupina

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není omezeno
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není omezeno

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli

v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Pro věcné hodnocení jsou stanoveny následující odbornosti: Opatření č. 1 – „Hranice“, „ICT“ a „Projektové a finanční řízení“, Opatření č. 2 – „Hranice“ a „Projektové a finanční řízení“².

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

² Vzhledem k možnostem systému MS 2021+ budou pro druhé opatření přiřazeni dva hodnotitelé s odborností „Hranice“, aby byl celkový počet hodnotitelů 3, tedy stejný jako u opatření č. 1.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace pro některé z opatření výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt z jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[Výzvy OP NSHV - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mv.gov.cz\)](http://mv.gov.cz)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mv.gov.cz\)](#).

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: [Metodika hodnocení - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mv.gov.cz\)](#) pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a právní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených aktivit. Česká republika má povinnost zajistit jednotné provádění acquis Unie týkající se vnějších hranic, a tedy i naplňovat požadavky vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896, resp. Prováděcího nařízení Komise (EU) 2021/581. Ochranu hranic provádí Policie České republiky na základě § 10 zákona č. 191/2016 Sb. O ochraně státních hranic České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Prvotní prověřování provádí Policie České republiky, viz. Zákon č. 314/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Účinnost od 12. 6. 2026.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí