



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
vnitra

č. j. MV- 20405-3/SFV-2026

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 14_26_019
- 1.2. **Název výzvy:** 19. výzva OP NSHV – Provozní podpora – odvolací orgán ETIAS
- 1.3. **Specifický cíl:** 1.
- 1.4. **Druh výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 7. 5. 2026
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 7. 5. 2026
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 7. 5. 2026 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 12. 2026 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 42 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 14 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 14 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 0,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – odbor azylové a migrační politiky

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP NSHV)	Podíl národního spolufinancování
100 % ¹	0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP NSHV	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
14 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	14 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena na zajištění tzv. Provozní podpory ve smyslu čl. 16 Nařízení NSHV. Při využívání provozní podpory musí příjemce dodržovat příslušná ustanovení acquis Unie týkající se správy hranic. Provozní podpora bude využita v souladu s Přílohou VII Nařízení NSHV na náklady na zaměstnance nově vzniklého oddělení² řízení o opravném prostředku ETIAS na Ministerstvu vnitra ČR - odboru azylové a migrační politiky.

Toto opatření je implementací Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), ve znění pozdějších předpisů, na vnitrostátní úrovni. Tito zaměstnanci budou komplexně zajišťovat řízení o opravném prostředku proti zamítnutí žádosti o cestovní povolení, prohlášení cestovního povolení za neplatné a zrušení cestovního povolení.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat

¹ Podíl EU (OP NSHV) 100 % (čl. 12 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1148 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, dále jen „Nařízení NSHV“).

² Nemusí se jednat o organizačně samostatné oddělení, může jít též o vytvoření nových míst v rámci některého ze stávajících oddělení, přičemž ta to místa budou mít na starosti novou agendu související s opravným prostředkem ETIAS. V případě reorganizace je podstatný předmět vykonávané činnosti, nikoli organizační zařazení. Tj. podpora může pokračovat např. i v případě, že dojde ke sloučení/rozdělení oddělení či k zařazení pod jiný odbor.

následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041080	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	výstup	osoba

4.3. Cílová skupina

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení NSHV výhradně přímé personální náklady. Jiné, než personální náklady nejsou způsobilé.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Nepřímé náklady nejsou způsobilé.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0

- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Nepřímé náklady nejsou stanoveny a nejsou způsobilým nákladem v rámci této výzvy. Paušální sazba není aplikována.
- 2) Jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.
 - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu je dostupná zde <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platná od 1. 5. 2026)
 - b. Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) je dostupná zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 1. 5. 2026)

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[OP NSHV - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mv.gov.cz\)](https://mv.gov.cz)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). V souladu s definicí uvedenou v čl. 2 odst. 9 Nařízení NSHV je provozní podpora poskytována orgánům veřejné správy plnící úkoly a poskytující služby, které pro Unii představují veřejnou službu. Řízení o opravném prostředku ETIAS (tzv. nové posouzení důvodů) si vyžádá navýšení systematizovaných služebních míst Ministerstva vnitra. Navrhované navýšení počtu systematizovaných služebních míst souvisí s nutným manuálním zpracováním určitého počtu žádostí o cestovní povolení, které budou České republice postoupeny z centrální úrovně na základě určení, že Česká republika je příslušným členským státem k manuálnímu zpracování a rozhodnutí o žádosti o konkrétní cestovní povolení. Řízení o opravném prostředku je správním řízením sui generis (viz § 180l až 180n zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky), jedná se tedy o komplexní zajišťování uvedené problematiky. V rámci těchto aktivit má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo vnitra (odbor azylové a migrační politiky), postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.