

PORADA MINISTERSTVA VNITRA S TAJEMNÍKY OBECNÍCH ÚŘADŮ OBCÍ S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

TÉMA:

*Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC
Nové prováděcí vyhlášky, metodika...*

Benešov

18. března 2025



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

č. 414/2024 Sb., o rovnocennosti vzdělání úředníků ÚSC, s účinností k 1. lednu 2025

§ 1

- (1) Povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost nemá úředník, který získal vysokoškolské vzdělání v některém z bakalářských nebo magisterských studijních programů stanovených v příloze č. 1 k této vyhlášce, v němž
- a) studium zahájil nejdříve v roce stanoveném v této příloze a
 - b) v rámci studia získal specializaci a absolvoval předměty stanovené pro tento studijní program v této příloze



Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

§ 1

- (2) Povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů z obecné části tohoto vzdělávání nemá úředník, který získal vysokoškolské vzdělání v některém z bakalářských nebo magisterských studijních programů stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce, v němž
- a) studium zahájil nejdříve v roce stanoveném v této příloze a
 - b) v rámci studia získal specializaci a absolvoval předměty stanovené pro tento studijní program v této příloze.



Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

§ 2

Přechodné ustanovení

Povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost nebo povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů nemá úředník, který získal vysokoškolské vzdělání v některém z bakalářských nebo magisterských studijních programů stanovených

- a) ve vyhlášce č. 511/2002 Sb., jestliže toto vzdělání získal do dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 304/2012 Sb., nebo
- b) ve vyhlášce č. 304/2012 Sb., jestliže jeho studium zahájil přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky.



Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 1 (ZOZ - správní činnosti - příklady)

1. Pro správní činnosti při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízeních souvisejících

Kód studijního programu	Název studijního programu	Specializace	Absolvované předměty	Rok zahájení studia
B0312A220001	Veřejná správa		Přestupkové řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích, Správní právo 1, Správní právo 2, Správní právo 3, Systém kontrolních činností ve veřejné správě, Správní soudnictví, Příprava bakalářské práce 1 a Příprava bakalářské práce 2	od 2024
B1032A020011	Policejní činnosti			od 2022



Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 1 (ZOZ - správní činnosti - příklady)

2. Pro správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu

Kód studijního programu	Název studijního programu	Specializace	Absolvované předměty	Rok zahájení studia
N0311A050035	Business analytik	Ekonomika	Mikroekonomie II., Makroekonomie II., Veřejná ekonomika a Behaviorální ekonomie	od 2024
M0421A220001	Právo a právní věda		Veřejné finance, Finance územní samosprávy a Daňové řízení	od 2018



Prováděcí vyhláška k uznání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 2 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – obecná část)

Kód studijního programu	Název studijního programu	Specializace	Absolvované předměty	Rok zahájení studia
B0312A220001	Veřejná správa		Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů v územních samosprávných celcích, Úvod do studia komunikace, Teorie veřejné moci 1, Teorie veřejné moci 2, Ústavní právo, Systém sociálního zabezpečení ČR, Správní právo 1, Správní právo 2, Správní právo 3, Systém kontrolních činností ve veřejné správě, Pracovní právo, Základy managementu, Příprava bakalářské práce 1 a Příprava bakalářské práce 2	od 2024
M0421A220004	Právo a právní věda			od 2019
M0421A220005	Právo a právní věda			od 2019
M0421A220006	Právo a právní věda			od 2019
M0421A220001	Právo a právní věda			od 2018



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků ÚSC, s účinností k 1. lednu 2025

§ 1

(1) Zvláštní odbornou způsobilost prokazují úředníci, kteří vykonávají správní činnosti

- a) při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství,
- b) v silniční dopravě,
- c) při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízeních souvisejících,
- d) při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech,
- e) při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel,
- f) **v drážní dopravě**, *(nový název)*
- g) při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu,
- h) **při správě místních poplatků**, *(nový název)*
- i) **při památkové péči**, *(vypuštění správy sbírek muzejní povahy)*



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 1

(1) Zvláštní odbornou způsobilost prokazují úředníci, kteří vykonávají správní činnosti

- j) v územním plánování,
- k) ve stavebním řádu a při vyvlastnění,
- l) při výkonu veřejného opatrovnictví,
- m) **v sociální práci a sociálních službách**, *(nový název)*
- n) při sociálně-právní ochraně dětí,
- o) při správě živnostenského podnikání,
- p) při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy,
- q) ve školství,
- r) při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku,



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 1

(1) Zvláštní odbornou způsobilost prokazují úředníci, kteří vykonávají správní činnosti

- s) při správě matrik a státního občanství,
- t) při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- u) při zajištění ochrany obyvatelstva a krizovém řízení,
- v) ve zdravotnictví,
- w) ve vodním hospodářství,
- x) **v lesním hospodářství**, *(rozdělená správní činnost)*
- y) **v myslivosti**, *(rozdělená správní činnost)*
- z) v zemědělství.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 1

(2) Zvláštní odbornou způsobilost dále prokazují úředníci, kteří vykonávají správní činnosti

- a) v ochraně přírody a krajiny,
- b) v ochraně ovzduší,
- c) **v odpadovém hospodářství**, *(nový název)*
- d) při prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi,
- e) při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění,
- f) při ochraně zemědělského půdního fondu.

§ 2

(1) V příloze k této vyhlášce **jsou ve sloupci 3 stanoveny náplně jednotlivých správních činností**, pro jejichž výkon je předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti.

(2) **Náplně správních činností nezahrnují rozhodování o přestupcích, ledaže je to v nich výslovně stanoveno.**

Nově celkem 32 správních činností spadající pod ZOZ.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška vstupního vzdělávání

§ 3

(1) Přihláška ke zkoušce vstupního vzdělávání se podává prostřednictvím elektronického formuláře. Ministerstvo vnitra nebo příspěvková organizace pověřená zabezpečením zkoušky vstupního vzdělávání uveřejní elektronický formulář na svých internetových stránkách.

(2) Přihláška ke zkoušce vstupního vzdělávání obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození a adresu elektronické pošty úředníka,
- b) den vzniku pracovního poměru úředníka k územnímu samosprávnému celku nebo den, kdy začal vykonávat správní činnost, pro jejíž výkon je předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti,
- c) důvod zvláštního zřetele hodný pro prodloužení doby trvání písemného testu,
- d) název a kontaktní údaje územního samosprávného celku,
- e) podpis osoby oprávněné přihlášku jménem územního samosprávného celku podat.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška vstupního vzdělávání

§ 4

- (1) Zkouška vstupního vzdělávání má formu písemného testu konaného prostřednictvím aplikace dostupné na internetových stránkách Ministerstva vnitra nebo příspěvkové organizace pověřené zabezpečením zkoušky vstupního vzdělávání. Písemný test obsahuje 30 zkušebních otázek. Ke každé zkušební otázce jsou přiřazeny 3 odpovědi, z nichž 1 je správná. Písemný test trvá 30 minut; v případech zvláštního zřetele hodných je možné tuto dobu prodloužit, a to nejdéle na 60 minut.
- (2) Jestliže úředník v písemném testu správně zodpoví alespoň dvě třetiny v něm obsažených otázek, je hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“; v opačném případě je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.
- (3) Přístup k vykonání zkoušky vstupního vzdělávání je ukončen, byl-li úředník třikrát hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, nebo uplynutím lhůty pro vykonání zkoušky vstupního vzdělávání.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška vstupního vzdělávání

§ 5

- (1) Osvědčení o zkoušce vstupního vzdělávání se vydává v elektronické podobě.
- (2) Osvědčení o zkoušce vstupního vzdělávání obsahuje
 - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,
 - b) číslo osvědčení,
 - c) datum vydání osvědčení,
 - d) podpis odpovědné osoby Ministerstva vnitra nebo příspěvkové organizace pověřené zabezpečením zkoušky vstupního vzdělávání anebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti

§ 6

Přihláška úředníka ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození a adresu elektronické pošty úředníka,
- b) správní činnost podle § 1 odst. 1 a 2, pro jejíž výkon má být zvláštní odborná způsobilost úředníka ověřena zkouškou zvláštní odborné způsobilosti, popřípadě údaj, že má být ověřena zkouškou zvláštní odborná způsobilost pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti podle § 21 odst. 4 zákona,
- c) den, kdy úředník začal vykonávat správní činnost podle písmene b),
- d) název a kontaktní údaje územního samosprávného celku,
- e) podpis osoby oprávněné přihlášku jménem územního samosprávného celku podat.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti

§ 7

- (1) Zkouška zvláštní odborné způsobilosti se koná pro každou správní činnost podle § 1 zvlášť.
- (2) Písemná zkouška má formu písemného testu. Písemný test obsahuje 30 zkušebních otázek. Ke každé zkušební otázce jsou přiřazeny 3 odpovědi, z nichž 1 je správná. Písemný test trvá 60 minut; v případech zvláštního zřetele hodných je možné tuto dobu prodloužit, a to nejdéle na 120 minut.
- (3) Jestliže úředník v písemném testu správně zodpoví alespoň dvě třetiny v něm obsažených otázek, je v písemné zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“; v opačném případě je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti

§ 7

(4) Ústní zkouška se koná formou ústní odpovědi na 2 zkušební otázky, které si úředník vylosuje ze seznamu zkušebních otázek. Příprava na ústní zkoušku trvá nejméně 15 minut, nejdéle však 30 minut; v případech zvláštního zřetele hodných je možné dobu přípravy na ústní zkoušku prodloužit, a to nejdéle na 60 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 30 minut; v případech zvláštního zřetele hodných je možné dobu ústní zkoušky prodloužit, a to nejdéle na 60 minut.

(5) Jestliže úředník při ústní zkoušce prokázal znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správní činnosti, je hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“; v opačném případě je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(6) Úředník, který byl z písemné nebo ústní zkoušky vyloučen nebo se k písemné nebo ústní zkoušce bez náležité omluvy nedostavil anebo při písemné nebo ústní zkoušce od zkoušky odstoupil, při zkoušce nevyhověl.

(7) Úředníkovi, jehož neúčast na písemné nebo ústní zkoušce byla náležitě omluvena, Ministerstvo vnitra nebo příspěvková organizace pověřená zabezpečením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti určí náhradní termín.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti

§ 8

- (1) Osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti se vydává v listinné podobě a v jednom vyhotovení.
- (2) Osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti obsahuje
 - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,
 - b) číslo osvědčení,
 - c) správní činnost, pro niž byla prokázána zvláštní odborná způsobilost,
 - d) datum vydání osvědčení,
 - e) úřední razítko Ministerstva vnitra,
 - f) podpis předsedy zkušební komise.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti

§ 9

Jiná osoba podle § 21a zákona se ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti přihlašuje sama; její přihláška obsahuje údaje podle § 6 písm. a) a b) *(jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození a adresu elektronické pošty; správní činnost podle § 1 odst. 1 a 2, pro jejíž výkon má být zvláštní odborná způsobilost ověřena zkouškou zvláštní odborné způsobilosti, popřípadě údaj, že má být ověřena zkouškou zvláštní odborná způsobilost pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti podle § 21 odst. 4 zákona)* a její podpis. Pro způsob a průběh zkoušky zvláštní odborné způsobilosti vykonávané osobou podle § 21a zákona a pro náležitosti osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti vydávané této osobě se § 7 a 8 použijí obdobně.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 10

Náležitosti osvědčení vydávaného vzdělávací institucí

Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,
- b) číslo osvědčení,
- c) číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno,
- d) druh prohlubování kvalifikace,
- e) název vzdělávacího programu,
- f) formu vzdělávacího programu,
- g) časový rozsah vzdělávacího programu,
- h) datum vydání osvědčení,
- i) podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 11

Přechodná ustanovení

- (1) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném před dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti se stejným názvem podle této vyhlášky.
- (2) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném před dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti v drážní dopravě podle této vyhlášky.
- (3) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném před dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti při správě místních poplatků podle této vyhlášky.
- (4) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném před dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti při památkové péči podle této vyhlášky.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 11

Přechodná ustanovení

(5) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti v sociálních službách podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti v sociální práci a sociálních službách podle této vyhlášky.

(6) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti při zajištění ochrany obyvatelstva a krizovém řízení podle této vyhlášky.

(7) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti v lesním hospodářství a myslivosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti v lesním hospodářství podle této vyhlášky a za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti v myslivosti podle této vyhlášky.



Prováděcí vyhláška k ZOZ, zkoušce VV a náležitostech osvědčení

§ 11

Přechodná ustanovení

(8) Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti v hospodaření s odpady podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se považuje za zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správní činnosti v odpadovém hospodářství podle této vyhlášky.

(9) Úředník, který ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky vykonává správní činnost, pro jejíž výkon nebylo podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti a pro jejíž výkon je podle této vyhlášky předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti, je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost do 18 měsíců ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.



Metodické doporučení pro ÚSC/ORP v oblasti vzdělávání

ORP jako vzdělavatel

(má akreditaci vzdělávací instituce, vzdělává úředníky, vydává a vede evidenci osvědčení, podává každoroční zprávu o vzdělávání)

Úředníci ORP jako vzdělávání

(ORP dle vzdělávacího plánu objednává vzdělávání úředníka u akreditované vzdělávací instituce; vzdělávání ze strany ÚSÚ, KVOP, kraje jako vzdělávací instituce ex lege započitatelné do plánu vzdělávání)



Přehled akreditovaných obcí ČR v letech 2019 až 2023 a počty proškolených úředníků

Poř. č.	Název vzdělávací instituce	celkem		celkem		celkem		celkem		celkem	
		počet akreditovaných programů v roce 2019	počet proškolených úředníků v roce 2019	počet akreditovaných programů v roce 2020	počet proškolených úředníků v roce 2020	počet akreditovaných programů v roce 2021	počet proškolených úředníků v roce 2021	počet akreditovaných programů v roce 2022	počet proškolených úředníků v roce 2022	počet akreditovaných programů v roce 2023	počet proškolených úředníků v roce 2023
1	Město Bučovice	4	50	4	53	4	15	4	39	6	64
2	Město Černošice	1	0	1	0						
3	Město Kralupy nad Vltavou	19	182	17	80	17	83	17	0	13	0
4	Město Valašské Klobouky	2	0	2	0	2	0				
5	Město Velké Meziříčí	4	36	7	19	7	30	7	233	7	366
6	Městská část Praha 15	6	0	6	0	6	1				
7	Městská část Praha 3							4	23	6	94
8	Městská část Praha 6	7	15	7	211	7	299	7	112	7	120
9	Statutární město Brno	1	107	1	47	1	24	1	87	1	92
10	Statutární město Havířov	2	0	2	0	2	0				
11	Statutární město Karviná	49	761	49	231	51	355	51	661	45	619
12	Statutární město Kladno	2	25	2	13	2	97	2	0	2	2
13	Statutární město Mladá Boleslav	2	27	4	0	2	8	2	23	3	29
14	Statutární město Olomouc	1	34	1	24	1	11	1	29	1	41
15	Statutární město Opava	1	28	1	18	1	15	1	16	1	25
16	Statutární město Ostrava	9	257	9	87	9	0	9	85	7	187
17	Statutární město Plzeň	15	0	17	71	17	0	17	125	17	120
celkem		125	1 522	130	854	129	938	123	1 433	116	1 759



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Hlava IV

Vzdělávání úředníků

- V **§ 17 odst. 1** byla doplněna stávající právní úprava, kdy prohlubování kvalifikace **bez udělení akreditace vzdělávací instituce** může nově poskytovat přímo ze zákona:

c) ústřední správní úřad,

d) Kancelář veřejného ochránce práv a

e) kraj a hlavní město Praha.

Využití možnosti vzdělávání v režimu zákona o úřednících prostřednictvím ústředních správních úřadů (KVOP, kraje) se předpokládá zejména v návaznosti např. na změny právních předpisů, v rámci pořádání konferencí, seminářů nebo odborných porad, určených pro úředníky územních samosprávných celků. Tím se umožní započítat úředníkovi účast na tomto vzdělávacím programu do povinného rozsahu prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících.



Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

- Zda půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, rozhodne pořádající ÚSÚ (KVOP, kraj) s ohledem na to, zda obsah semináře, odborné porady atd. co do obsahu a rozsahu odpovídá předmětnému druhu prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů a příprava ke zkoušce ZOZ – jako jediné podléhá akreditaci MV).

Příklady:

ANO – odborné semináře MV k podstatné novele zákona o přestupcích

NE – semináře MV k ochraně měkkých cílů v rámci úřadu; koordináční porady ÚSÚ a ÚSC k procesu kontrol

Průběžné vzdělávání (vzdělávací program bez akreditace):

- V § 20 odst. 1 se zpřesňuje definice průběžného vzdělávání (*prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností...*), které má být odborné a zacílené na výkon správních činností. Do obsahu průběžného vzdělávání nelze zařazovat vzdělávání v oblasti tzv. měkkých dovedností (soft skills), které přímo nesouvisí s výkonem správních činností (např. jak bojovat se stresem, mozkový jogging apod.). Naopak lze do průběžného vzdělávání zařazovat měkké dovednosti spojené s výkonem správní činnosti, jako je např. terénní činnost pracovníků OSPOD atd.
- V § 20 odst. 2 je nově stanovené průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (dovednosti v oblasti řízení)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Vstupní vzdělávání (vzdělávací program bez akreditace):

- Co vstupní vzdělávání zahrnuje stanoví § 19 zákona o úřednících → metodika, standard a otázky ke zkoušce vstupního vzdělávání přístupné na webu MV: [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (vzdělávací program bez akreditace):

- Co zahrnuje vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů stanoví § 27 odst. 2 zákona o úřednících (obecná a zvláštní část) → metodika a standard přístupné na webu MV:

[Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

Vzdělávací program přípravy k ověření (ke zkoušce) ZOZ (vzdělávací program vyžaduje vždy akreditaci)

- Na základě obsahu jednotlivých správních činností (32) uvedených v prováděcí vyhlášce č. 413/2024 Sb. stanovena → metodika, standard, rozsah a obsah zkoušky ZOZ na webu MV (otázky na ústní část zkoušky zveřejněny na webu IVS Praha): [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- Nevydává se osvědčení (zakončené zkouškou ZOZ – osvědčení).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Postup v rámci vzdělávání úředníků ÚSC/ORP

- Zda půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, rozhodne pořadající ÚSÚ (KVOP, kraj) s ohledem na to, zda obsah semináře, odborné porady atd. co do obsahu a rozsahu odpovídá předmětnému druhu prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů a příprava ke zkoušce ZOZ – jako jediné podléhá akreditaci MV).
- V případě, pokud půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, je pak třeba tuto skutečnost avizovat současně s publikací (pozvánkou) vzdělávací akce. Tomu pak bude odpovídat i prezenční listina, která bude obsahovat údaje účastníků, potřebné pro vystavení osvědčení o účasti na vzdělávací akci (viz dále).
- Každá vzdělávací instituce podle zákona o úřednících je povinna v případě vzdělávání úředníků ÚSC:
 - vydat úředníkovi ÚSC osvědčení o absolvování vzdělávací akce (vzory viz odkaz na web MV níže),
 - vést evidenci o vydaných osvědčeních (excel, databáze...),
 - každoročně do konce měsíce března podávat Ministerstvu vnitra zprávu o vzdělávání úředníků ÚSC za uplynulý rok (vzor dotazníku viz odkaz na web MV níže).

Více k tomu metodika pro ÚSÚ, KVOP a kraje na webu MV: [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Vyhláška č. 413/2024 Sb., o ZOZ, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků ÚSC

§ 10 Náležitosti osvědčení vydávaného vzdělávací institucí

Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,**
- b) číslo osvědčení, (unikátní číslo pro evidenci osvědčení dle útvarů – např. u MV – 1/ODK-2025)**
- c) číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno, (kraj nemá přiděleno)**
- d) druh prohlubování kvalifikace, (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání...)**
- e) název vzdělávacího programu,**
- f) formu vzdělávacího programu, (prezenční, on-line...)**
- g) časový rozsah vzdělávacího programu, (časová dotace ve vyuč. hod. – 45 min., vícedenní počet dnů...)**
- h) datum vydání osvědčení,**
- i) podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat. (elektronická pečeť)**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Formy rozesílání osvědčení o absolvování vzdělávací akce dle zákona o úřednících

Způsob rozesílání vydaných osvědčení zákon o úřednících speciálně neupravuje.

Jsou tedy možné všechny dostupné způsoby distribuce:

- osobního předání v listinné podobě na konci vzdělávací akce,
- odeslání v listinné podobě běžným dopisem, doporučeným dopisem či dopisem do vlastních rukou adresáta pomocí poskytovatele poštovních služeb (poštou),
- odeslání elektronické verze osvědčení do datové schránky či do e-mailu.
- možnost automatického vygenerování osvědčení po skončení kursu (e-learning – elektronická pečeť).

Je však třeba zdůraznit, že se samotným doručením osvědčení nejsou spojeny žádné právní účinky, není proto třeba doručovat výhradně do vlastních rukou adresáta, a ani není potřeba uchovávat důkaz o jeho doručení (doručenka či el. doručenka v datové schránce). V případě nedoručení adresátovi pak nic nebrání ani vystavení duplikátu osvědčení a opětovnému zaslání.



KONTAKTNÍ ÚDAJE

webové stránky MV ODK: <http://www.mv.gov.cz/odk2>

(metodická doporučení, dotazníky, vzory osvědčení, standardy, obsah a rozsah ZOZ, testové otázky ke zkoušce vstupního vzdělávání...)

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

ID datové schránky MV: 6bnaawp

Tel: 974 816 411 (429) – sekretariát odboru

E-mail: odbordk@mv.gov.cz – sekretariát odboru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Děkuji za pozornost...

Mgr. Jan Roneš



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly