



## Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12\_24\_018 a 12\_24\_023

Identifikace dokumentu:	Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023
Typ dokumentu:	specifická pravidla k výzvě
Číslo vydání:	2
Datum účinnosti:	1. 8. 2024
Počet stran	7



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Obsah

1	Východiska.....	3
1.1	Platnost.....	3
2	Partnerství na úrovni projektu.....	4
3	Změny projektu.....	4
4	Způsobilé výdaje.....	4
5	Finanční řízení projektu.....	6
6	Monitorování na úrovni projektu.....	6
7	Uchovávání dokumentů.....	6
8	Schválení PŽP, přehled změn a výjimek.....	7
8.1	Schválení PŽP a přehled provedených změn.....	7
8.2	Přehled výjimek z PŽP.....	7

# 1 Východiska

Tato pravidla upravují odlišnosti od Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v rámci fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí – obecná část pro realizaci projektů v rámci tzv. specifické akce, které jsou realizovány prostřednictvím výzvy číslo 12\_24\_018 a 12\_24\_023.

Evropská komise rozhodla v červnu 2023 o vyhlášení výzvy v rámci specifické akce AMIF/2023/SA/1.2.2. se zaměřením na zajištění soběstačnosti vysídlených z Ukrajiny v režimu dočasné ochrany, a to v celkové výši 50 mil. eur pro 5 členských států nejvíce zasažených migrací z Ukrajiny v důsledku ruské vojenské agrese. Samotná specifická akce je zvláštním nástrojem Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF). Jedná se o účelové vázané finanční prostředky zařazené do operačního programu členského státu nad rámec běžné alokace.

Dne 13. prosince 2023 informovala Evropská komise řídicí orgán o schválení žádosti s referenčním číslem AMIF/2023/SA/1.2.3. (Ref. Ares(2023)8556509). V přílohách 1 a 2 schválené žádosti Evropská komise stanovila výši finančních prostředků a všeobecné pokyny.

## 1.1 Platnost

Tato specifická část Pravidel je platná pro projekty realizované v rámci výzvy 12\_24\_018 a 12\_24\_023.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023</b>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 1. 8. 2024	Strana: 3 z 7

## 2 Partnerství na úrovni projektu

Kapitola 11.3 PŽP – obecná část se upravuje tak, že ke změna partnera či zapojení nového partnera může dojít v odůvodněných případech, které nemusí být výjimečné. Procesně bude tato situace řešena jako podstatná změna.

## 3 Změny projektu

Mezi nepodstatné změny projektu, o kterých je příjemce povinen informovat ŘO bez zbytečného prodloužení od data provedení změny uvedených v kapitole 12.1.1 PŽP – obecná část, se doplňuje:

- změna adresy či kontaktních údajů kontaktního místa.

Mezi podstatné změny vyžadující vydání změnového právního aktu uvedené v kapitole 12.1.2 PŽP – obecná část se v návaznosti na kapitulu 2 těchto specifických Pravidel doplňuje:

- zapojení nového partnera projektu.

## 4 Způsobilé výdaje

**Kapitoly 13.2.1 až 13.2.8 nejsou pro projekty výzvy relevantní.**

Pro projekty jsou relevantní pouze tři typy výdajů:

- Mzdové výdaje, které jsou způsobilé na základě paušálu ve výši 20 % dle kapitoly 13.4.3.2 PŽP – obecná část.
- Ostatní přímé náklady, které jsou omezeny výhradně na jednorázové paušální příspěvky (JPP), jejichž způsobilost je upravena níže.
- Nepřímé náklady.

Jednorázové paušální příspěvky jsou přímou podporou cílové skupiny. Přímá podpora je upravena takto:

- Příjemce musí vést evidenci a záznamy podpořených osob, ze kterých bude patrné zdůvodnění poskytnuté přímé podpory a její výše, nemusí zpracovávat metodiku, neboť konkrétní pravidla jsou ošetřena výzvou. Šablonu takové evidence poskytne ŘO a jedná se o jednu z povinných příloh zprávy o realizaci projektu.
- Přímá podpora je poskytována formou přímého (výplata žadateli o JPP) nebo nepřímého (výplata pronajímateli jménem podpořené osoby) finančního příspěvku.<sup>1</sup>
- Dokladování výdajů:
  - Zpráva o realizaci projektu / Žádost o platbu
    - Výdaje jsou vykazovány v podobě Soupisky účetních/daňových dokladů, která je jednou ze složek Soupisky v rámci žádosti o platbu v IS KP21+.

<sup>1</sup> Případně kombinací obou forem příspěvku.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023</b>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 1. 8. 2024	Strana: 4 z 7

- Předkládají se skeny / elektronické kopie:
  - Evidence podpořených osob;
  - Dokument zpracované metodiky k udržitelnosti<sup>2</sup>;
  - Záznam/checklist ověření udržitelnosti dle metodiky realizátora;
  - Žádost o JPP;
  - Dohoda o vyplacení JPP;
  - Nájemní smlouva, na základě které byl JPP vyplacen;
  - Identifikace bankovního účtu žadatele o JPP (například výpis z účtu nebo potvrzení vydané bankou);
  - Výpis z bankovního účtu realizátora projektu prokazující výplatu JPP.
- Kontrola na místě:
  - Metodika k udržitelnosti včetně záznamů/checklistů ověření udržitelnosti;
  - Originál Žádosti o JPP a Dohody o vyplacení JPP;
  - Související účetní doklady a záznamy včetně identifikace bankovního účtu žadatele o JPP;
  - Evidence podpořených osob;
  - Nájemní smlouva ve formě kopie (originál zůstane žadateli o JPP);
  - V relevantních případech doklad prokazující kontinuitu ubytování (např. smlouva o ubytování, potvrzení o ubytování, záznamem z terénního šetření);
  - Výpis z bankovního účtu realizátora projektu prokazující výplatu JPP.

Vymezení nepřímých nákladů v kapitole 13.3.2 PŽP – obecná část se doplňuje takto:

Kapitola 13.3.2.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál se doplňuje o:

- Náklady na spotřební a kancelářský materiál / kancelářské pomůcky určené pro cílovou skupinu;
- Zařízení a vybavení (včetně výpočetní techniky) pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z přímých nákladů (v rámci paušálu);

Kapitola 13.3.2.4 Nákup služeb se doplňuje o:

- Nájem prostor pro realizaci projektu (realizační tým) a pro práci s cílovou skupinou (např. kontaktní místo);
- Komunikační kampaň;
- Zpracování analýz, průzkumů či studií;
- Školení a kurzy pro členy realizačního týmu;

<sup>2</sup> Pouze s první zprávou o realizaci projektu.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023</b>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 1. 8. 2024	Strana: 5 z 7

- Zajištění služeb pro cílovou skupinu ve formě nákupu služeb (např. překlady a tlu močení);
- Tisk materiálů pro cílovou skupinu.

## 5 Finanční řízení projektu

Kapitola 14.2.1 PŽP – obecná část se mění tak, že v případě projektů této výzvy je rozpočet projektu možné navýšit ve výjimečných a řádně odůvodněných případech.

## 6 Monitorování na úrovni projektu

Kapitola 16 PŽP – obecná část se doplňuje o následující specifikaci ohledně sběru údajů o podpořených osobách, kterým byl vyplacen JPP:

- Příjemce vede jmenný seznam osob žadatelů o JPP, kterým byl vyplacen JPP a členů, kteří s ním žijí ve společné domácnosti v pronajímané jednotce s nárokem na JPP, seznam obsahuje mimo jiné datum podpisu žádosti o JPP a identifikaci domácnosti, aby bylo možné vzájemně spojit osoby, které obdržely jeden JPP na jednu domácnost.

## 7 Uchovávání dokumentů

Kapitola 23 PŽP – obecná část se doplňuje o následující specifikaci ohledně uchovávání dokumentů:

- Příjemce ukládá dokumentaci (elektronicky nebo fyzicky) ke každé žádající osobě, které zajišťoval administraci JPP, tj.:
  - fotokopii potvrzení on-line registrace k prodloužení dočasné ochrany;
  - nájemní smlouvu (kopii);
  - žádost o JPP;
  - identifikaci bankovního účtu (například výpis z účtu nebo potvrzení vydané bankou);
  - písemnou dohodu mezi příjemcem a žadatelem o vyplacení JPP;
  - záznam/checklist ověření udržitelnosti dle metodiky realizátora;
  - v relevantních případech doklad prokazující kontinuitu ubytování (například smlouva o ubytování, potvrzení o ubytování, záznam z terénního šetření).

Příjemce dále vede evidenci čísla vizového štítku a jeho kopii žadatele o JPP, a to především pro kontrolu platnosti pobytového oprávnění žadatelů po 30. září 2024. V případě obecného zrušení režimu dočasné ochrany, eviduje u žadatele platné oprávnění k pobytu nad 90 dnů (kopii příslušného dokladu).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023</b>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 1. 8. 2024	Strana: 6 z 7

## 8 Schválení PŽP, přehled změn a výjimek

### 8.1 Schválení PŽP a přehled provedených změn

Číslo vydání	2	Datum účinnosti	1. 8. 2024
Ověřil	Mgr. Ondřej Houda	Schválil	Mgr. David Votava
<b>Kapitola</b>	<b>Stručný popis změny</b>		
1	Platnost této specifické části Pravidel se rozšiřuje i pro výzvu č. 12_24_023.		
3	Doplnění podstatné změny projektu vyžadující vydání změnového právního aktu.		
4	Doplnění a zpřesnění pravidla způsobilosti výdajů a dokladování výdajů.		
6	Zpřesnění informací, které obsahuje jmenná evidence žadatelů o JPP.		
7	Doplnění výčtu dokumentace, která je ukládána ke každému žadateli o JPP.		
<b>Stručné zdůvodnění změn oproti předchozí verzi:</b>			
Doplnění a zpřesnění specifických pravidel v návaznosti na dosavadní praxi implementace projektů.			

### 8.2 Přehled výjimek z PŽP

Číslo	Datum schválení výjimky	Identifikace kapitol, jichž se výjimka týká	Stručný popis obsahu výjimky, včetně vymezení subjektu/subjektů, pro který/které platí