

# Roční komunikační plán OP AMIF pro rok 2026



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **1. Úvod a manažerské shrnutí**

Roční komunikační plán Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu pro rok 2026 (dále jen „RKO P OP AMIF“) definuje základní směřování komunikačních aktivit na rok 2026. Cílem RKO P OP AMIF je představit hlavní způsoby komunikace s cílovými skupinami na daný rok.

RKO P OP AMIF byl zpracován v souladu s Metodickým pokynem pro oblast indikátorů, evaluací a publicity v programovém období 2021-2027.

Kapitoly RKO P OP AMIF specifikují nastavené cíle a cílové skupiny a popisují vybrané komunikační nástroje včetně plánovaného harmonogramu, rozpočtu a indikátorů na rok 2026. Primární cílovou skupinou komunikace v roce 2026 budou nadále žadatelé a příjemci, předpokládá se však již rozšířená komunikace i směrem k širší veřejnosti.

Důraz bude kladen především na on-line a přímou komunikaci. Komunikace bude dále cílit na širší veřejnost, a to především vytvořením propagačních předmětů a informačních materiálů. Ve výjimečných relevantních a odůvodněných případech může komunikace vůči široké veřejnosti probíhat i pomocí oficiálních účtů Ministerstva vnitra na vybraných sociálních sítích, a to vždy prostřednictvím odboru komunikace Ministerstva vnitra.

## **2. Nastavení cílů pro rok 2026**

Hlavním cílem v oblasti komunikace na rok 2026 je pokračovat v seznamování odborné i široké veřejnosti s OP AMIF a s vyhlášenými výzvami a podpořenými projekty v rámci tohoto programu, s administrací žádostí a projektů prostřednictvím návodů na správné vyplnění, což žadatelům a příjemcům pomůže jak s přípravou žádosti, tak i s následnou bezproblémovou realizací projektů. Uvedené cíle jsou v souladu s cíli uvedenými v kapitole 7 OP AMIF.

## **3. Vymezení cílových skupin**

První cílovou skupinou, se kterou bude ŘO v rámci OP AMIF pracovat, jsou žadatelé a příjemci. Kvalitní informování této cílové skupiny je nezbytné pro úspěšnou implementaci operačního programu a úspěšnou realizaci projektů. Pro tuto cílovou skupinu budou nadále pořádány semináře pro žadatele a příjemce, osobní schůzky a dále pro ni bude zajištěna metodická podpora v podobě příruček a návodů k podávání žádostí o podporu a k realizaci projektů.

Dále se budou komunikační aktivity zaměřovat na odbornou i širokou veřejnost. U odborné veřejnosti je důležité ukázat, jakým způsobem může OP AMIF pomoci k řešení témat v oblasti vnitřních věcí, a dále je důležité zvýšit povědomí relevantních subjektů o možnosti podání žádostí do případných vyhlášených otevřených výzev. Odborná veřejnost bude informována formou osobních schůzek, jednání Monitorovacího výboru OP AMIF a prostřednictvím informací umístěovaných na webové stránky ŘO. Webové stránky jsou klíčovým nástrojem nejen pro informování odborné veřejnosti, jsou také základním informačním kanálem pro zájemce z řad široké veřejnosti.

Široká veřejnost bude cílovou skupinou zejména informačních aktivit ohledně dosavadních výsledků programového období 2021-2027.

#### **4. Popis komunikačních nástrojů a aktivit**

V roce 2026 budou k šíření informací o OP AMIF, jeho výzvách a projektech použity následující komunikační nástroje:

##### **Webové stránky [odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí](#)**

Tyto webové stránky provozované Ministerstvem vnitra ČR jsou základním zdrojem informací o OP AMIF pro příjemce, žadatele, odbornou i širokou veřejnost.

##### **Semináře pro žadatele a příjemce**

Tyto semináře slouží žadatelům k seznámení s podmínkami výzvy a náležitostmi žádosti a příjemcům k seznámení s podmínkami realizace projektu. Během roku 2026 budou uspořádány semináře pro žadatele a příjemce k vyhlášeným výzvám. V případě uzavřených výzev nemusí vždy dojít k vypsání semináře, výzva může být vysvětlena na pracovní úrovni. Zároveň je možné uspořádat seminář pro více výzev zároveň.

##### **Návody pro práci v ISKP 21+**

K lepší orientaci v ne zcela uživatelsky přívětivém systému budou žadatelům a příjemcům v roce 2026 sloužit již vytvořené návody, a to konkrétně Návod na vyplnění žádosti o podporu, Návod na vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, Návod na používání interních depeší a Návody pro práci v IS ESF. Všechny návody jsou k dispozici na webových stránkách.

##### **Monitorovací výbor**

Monitorovací výbor je základní platforma pro informování partnerů o pokroku realizace OP AMIF, o jeho výzvách, projektech i výsledcích. V roce 2026 se předpokládá konání minimálně jednoho zasedání tohoto výboru. Zápisy a přijatá usnesení budou zveřejněny na webových stránkách.

##### **Osobní schůzky a konzultace**

Během roku 2026 budou probíhat osobní schůzky a konzultace s žadateli a příjemci zejména v případě uzavřených výzev. Tyto schůzky nebo konzultace umožní intenzivní podporu, která minimalizuje rizika závažných chyb při podání žádosti o podporu a při realizaci projektů.

##### **Stylizovaný nápis**

Pro zajištění lepší vizuální prezentace fondů v oblasti vnitřních věcí bude ŘO využívat již vytvořený stylizovaný nápis.

##### **Propagační předměty**

Propagační předměty jsou užitečné k rozšíření povědomí o OP AMIF mezi odbornou a širokou veřejností. Budou distribuovány na případných akcích pro veřejnost a dále mezi relevantními subjekty, se kterými ŘO spolupracuje, a to zejména na jednání Monitorovacího výboru či na osobních schůzkách. Jedná se o běžné propagační předměty, jako jsou bloky, propisky, deštníky, desky apod. Zhotovitel bude vybrán na základě veřejné zakázky.

##### **Informační materiály**

Pro případnou prezentaci fondů na veřejných akcích je nezbytné mít kromě propagačních předmětů i informační materiály, které textovou a grafickou formou představí základní informace o fondech a konkrétní úspěšné projekty. V tuto chvíli jsou mezi plánované informační předměty zařazeny zejména

roll-upy, reklamní vlajky, kalendáře, brožury a letáky. Zhotovitel bude vybrán na základě veřejné zakázky.

ŘO bude při aplikaci konkrétních nástrojů komunikace úzce spolupracovat s odborem komunikace Ministerstva vnitra a s Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci (MMR-NOK). Možností je i prezentování výše uvedených nástrojů na akcích pořádaných MMR-NOK, např. na dnech otevřených dveří. Realizace těchto aktivit se v tuto chvíli předpokládá po zhotovení propagačních předmětů a informačních materiálů.

## 5. Harmonogram

Přehled časového rozvržení jednotlivých komunikačních aktivit je uvedený v tabulce níže.

Aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Webové stránky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Semináře pro žadatele a příjemce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Návody pro práci v ISKP 21+	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorovací výbor											X	
Osobní schůzky a konzultace	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stylizovaný nápis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Propagační předměty						X	X	X	X	X	X	X
Informační materiály						X	X	X	X	X	X	X

## 6. Rozpočet

Na komunikační opatření vůči odborné a široké veřejnosti budou vyčleněny maximálně 2 000 000 Kč (částka je souhrnná za OP AMIF, FVB a NSHV). Služby v hodnotě přesahující limit 300 000 Kč bez DPH budou dodávány na základě otevřených výběrových řízení. Jedná se o stejný objem prostředků jako pro plán na rok 2025, prostředky z plánu 2025 byly využity jen z malé části na vytvoření stylizovaného nápisu.

## 7. Harmonogram evaluace a vykazování plnění indikátorů

V průběhu celého roku 2026 bude probíhat interní sběr dat a monitoring publicitních aktivit. ŘO monitoruje a hodnotí realizaci komunikačních aktivit prostřednictvím indikátorů výstupu, a to na základě povinnosti stanovené v Metodickém pokynu pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021-2027. Indikátory, jejichž plnění bude monitorováno, vycházejí přímo z textu OP AMIF. Pro rok 2026 jde o tyto indikátory:

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí	Aktivity	Výstup
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	Unikátní materiály	Výstup