
Dodatečný seminář pro žadatele výzvy AMIF 12_25_030

Ondřej Houda
5. března
2026



Spolufinancováno
Evropskou unií

Operační programy
vnitřních věcí



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

mv.gov.cz

Obsah

- Důležité otázky z FAQ
- Katalog pozic
- Produktivní hodiny
- Prostor pro dotazy



Spolufinancováno
Evropskou unií

Operační programy
vnitřních věcí



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Úvodní informace

- Seminář není nahráván.
- Na webu je zveřejněna revidovaná verze textu výzvy.
- Jedinou změnou je posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na **20. 3. 2026**.
- Od konce tohoto semináře je opět možné podávat žádosti o podporu.



Klíčové dokumenty

- [Text výzvy](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce - obecná část](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance](#)
- [Metodika hodnocení - platnost od 30. 6. 2025](#)
- [Katalog pozic](#)
- [Návod na vyplnění žádosti o podporu](#)
- [Otázky a odpovědi](#)
- [Prezentace z obou seminářů pro žadatele](#)



Otázky a odpovědi (FAQ)

- Aktualizováno na webu ke 4. 3. 2026.
- Dotazy zasílejte písemně.
- Dotazy se často opakují, před položením dotazu se prosíme podívejte, zda se již ve FAQ nenachází na Váš dotaz odpověď.
- Deadline pro zasílání dotazů je pátek **13. 3. 2026**. Po tomto datu již z důvodu zachování rovného přístupu dotazy nebudou zodpovězeny.
- V pondělí 16. 3. 2026 bude zveřejněna případná poslední aktualizace FAQ.



Účast na více projektech

- *Je povoleno, aby jedna organizace podala více než jeden projekt či byla partnerem u více než jednoho projektu?*
- Je možné, aby jedna organizace podala více projektů či byla partnerem u více projektů, nicméně v případě překryvu či stejného zaměření je riziko, že výběrová komise ten/ty další projekt/y zamítne. Projekty tedy musí být dostatečně odlišné.



Nepovinné přílohy

- *Jsou povoleny nepovinné přílohy? Například situační analýza k dokreslení problémů, které projekt řeší?*
- Ano, nepovinné přílohy povoleny jsou. **Nicméně text by neměl být jen „výplň“ neodpovídající na uvedenou otázku.** Jednotlivá pole jsou limitována počtem znaků. V případě potřeby odpověď více rozepsat je možné odpověď na danou otázku přiložit jako přílohu k žádosti a v daném poli na tuto přílohu pouze odkázat (např. „viz Příloha: JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?“). **Typicky je však systémem stanovený limit dostačující, příloha by měla být zvolena jen ve výjimečných případech, neplatí, že čím více znaků, tím lepší projekt.** Více viz str. 20 Návodu na vyplnění žádosti o podporu.



Komentář k rozpočtu

- *Komentář rozpočtu se vkládá jako samostatná příloha do ISKP21 + jako word či excel?*
- Odpovědi na postup vkládání příloh lze nalézt v Návodu na vyplnění žádosti. Komentář k rozpočtu se vkládá v excelu.



Cílová skupina

- *Je uznatelným indikátorem např. přítomnost interkulturního pracovníka s rodiči na třídních schůzkách, kdy dítě samotné tam není, ale poradenství, interkulturní práce se vykonává ve prospěch dítěte. Informované souhlasy podepisují za nezletilé děti (především mladší 15 let) jejich zákonní zástupci. Je to postup v souladu se pravidly výzvy?*
- **Ne, tímto způsobem nelze osoby započítat jako podpořené.** Definice indikátorů podpořených osob odkazují na evropskou legislativu. Čl. 2 odst. 40 nařízení (EU) 2021/1060 definuje "účastníka" jako osobu, která se účastní operace podporované z fondů nebo nástrojů, a to zejména osoba, která má prospěch z takové operace, nebo osoba, která se na ní aktivně podílí.
- **Aby bylo možné podpořenou osobu vykázat do indikátoru, musí se přímo účastnit dané operace,** což v tomto konkrétním případě dítě nesplňuje.



Vzdělávání

- *Můžeme mít v projektu kapitolu zaměřenou na vzdělávání, která by obsahovala doučování z různých předmětů včetně českého jazyka, mentoring a doplňkové vzdělávací aktivity formou kurzů? Vzdělávání není ve výzvě uvedeno jako jedna z oblastí podpory. Pokud tedy vzdělávání jako samostatnou kapitolu mít nemůžeme, je možné tyto aktivity zařadit do mentoringu, i když se jedná o jiný typ aktivity?*
- **Všechny realizované aktivity musí přispívat k naplnění cíle výzvy a musí být v souladu s věcným zaměřením oblastí podpory.** Vzdělávání není obecně jednou z oblastí podpory. Oblast mentoringu ve výzvě má přispět k sociokulturní orientaci jako klíčové součásti sociální integrace do většinové společnosti. Veškeré mentoringové aktivity tedy musí být v souladu s tímto cílem. Vše zásadně záleží na účelu aktivity a jejím odůvodnění v žádosti. Zařazení „hraničních“ aktivit se však pojí s rizikem, že při nedostatečném odůvodnění vazby na cíle výzvy a stanovené oblasti podpory bude aktivita vyhodnocena jako v rozporu s věcným zaměřením výzvy.



Výuka ČJ

- *Je nutné zaměřit se pouze na přípravu na maturitu, přijetí na střední školu a vysokoškolské studium, nebo je možné zahrnout i doučování vedoucí k úspěšnému dokončení základní školy?*
- Výzva explicitně stanovuje, že neindividuální výuka českého jazyka (kurzy), s výjimkou přípravy na další stupně vzdělávání (např. jazyková příprava před přijímacími zkouškami) není ve výzvě podporována. V souladu s tímto ustanovením tedy výuka ČJ může probíhat **pouze individuálně**, nebo musí být kurzy zaměřeny **výhradně na přípravu na další stupně vzdělávání**. Opět je nutné, aby popis daných aktivit jasně odůvodňoval, že aktivity budou v souladu s touto podmínkou výzvy.



Indikátory

- *Když k nám klient volá/píše po chatu/e-mailu a dostane jednorázové poradenství, lze takovou osobu započítat do indikátoru 026000? Případně jaké údaje o ní je potřeba získat?*
- *Lze do indikátorů započítat neztotožněnou osobu?*
- *Počítá se jedna osoba pouze jednou za celý projekt, nebo zvlášť v rámci jednotlivých aktivit? (Např. zda se dítě, které se zúčastní doučování i tábora, počítá jednou, nebo dvakrát.)*
- Pravidla OP AMIF **nestanovují** minimální objem podpory (tzv. bagatelní podporu). Nicméně vždy je nezbytné dbát cílů výzvy i projektu a vždy je nezbytné prokázat, že projektové aktivity vedly k naplnění tohoto cíle a zdroje nebyly vynaloženy neúčelně. Každá podpořená osoba je do systému zapisována pomocí jména, příjmení, bydliště v ČR a data narození.
- **U vykazování podpořených osob pro indikátory nicméně platí, že podpořená osoba musí být ztotožněna. Pokud osobu není možné identifikovat, není možné ji do indikátoru započítat.**
- **Podpořená osoba se v rámci jednoho projektu eviduje pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor v projektu využila.**



Indikátory

- *Musíme vykázat všechny zmíněné indikátory (uvedené na stranách 11 a 12 v prezentaci k semináři k dané výzvě), nebo zda si vybrat jen některé, pro nás zcela relevantní a měřitelné indikátory?*
- Podrobnosti k výběru indikátorů stanovuje text výzvy v poznámkách pod čarou. **Zvolené indikátory musí odpovídat věcnému zaměření projektu a zvoleným oblastem podpory.** Zároveň platí, že cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová. Tímto je třeba se při výběru řídit.



Indikátory

- *Dotaz se týká podporovaných volnočasových a komunitních aktivit, konkrétně např. komunitních akcí. Byl by pro tuto aktivitu vhodný indikátor 026200: Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora?*
- Dle uvedeného popisu pro takovéto aktivity indikátor 026200 vhodný spíše není, nicméně záleží na **konkrétních** aktivitách. Kurzem občanské orientace se rozumí kurz pro státní příslušníky třetích zemí oprávněně pobývajících v členském státě EU a pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany, jehož cílem je šířit znalosti a pochopení základních hodnot hostitelské země, právního systému, práv a povinností rezidentů, přístupu na trh práce, jakož i důležitých znalostí pro každodenní život, které jsou nezbytné pro zapojení do společnosti. Pokud plánované aktivity splňují uvedenou definici, pak tento indikátor vhodný je.



Indikátory

- *Je při hodnocení projektů preferován vyšší počet podpořených osob, nebo je klíčové nastavit realistický počet účastníků s vyšší intenzitou podpory a prokazatelným integračním dopadem, s ohledem na skutečnost, že každá osoba může být do indikátorů započítána pouze jednou?*
- Hodnotí se, jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů, zda jsou adekvátní vzhledem k práci s cílovou skupinou, stanovenému cíli a vůči rozpočtu. Mělo by být zřejmé, jak byla stanovena jejich cílová hodnota. Posuzuje se, zda je cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám a zda údaje uvedené v popisu indikátorů odpovídají údajům v klíčových aktivitách. Hodnotí se reálnost dosažení cílové hodnoty. Hodnotí se, zda jsou indikátory nastaveny v souladu s výzvou.



Indikátory

- *Do hodnoty indikátoru 028309 "Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)" se počítá každý vytvořený kus, nebo jen obecně typ materiálu?*
- Hodnota tohoto indikátoru se počítá dle typu vytvořených materiálů. **Stejný materiál se započítá jen jednou bez ohledu na počet vytištěných kusů.** Různé druhy materiálů se ale započítají zvlášť. Příklad: V projektu bude vytvořeno a vytištěno 50 kusů informačních letáků X, 150 kusů osvětového letáku Y a 5000 kusů propagačního letáku Z. Cílová hodnota tohoto indikátoru bude v takovém případě 3 za tři různé druhy letáků.



Katalog pozic – základní pravidla

- V souladu s částí 6.1 výzvy je možné do projektu zařadit jen explicitně zmíněné pozice z katalogu pozic. Zásadní pro výběr správné pozice z katalogu je soulad popisu činnosti uvedeného v katalogu pozic a skutečné náplně práce pracovníka. Nelze si vytvářet vlastní pozice ani kombinováním činností napříč jednotlivými pozicemi katalogu.
- Pokud se dle popisu činnosti pozice v katalogu nenachází, není způsobilá a není možné ji do projektu zařadit.
- **Požadavky na kvalifikaci pracovníků na jednotlivých pozicích se liší dle konkrétní náplně práce**, vizte text výzvy.
- Již podle názvu pozice v rozpočtu by mělo být zřejmé, o jakou pozici z katalogu se jedná. Případně je nezbytné vazbu vysvětlit v komentáři k rozpočtu.



Katalog pozic – terénní práce

- Pokud bude poskytováno sociální (nebo obdobně jiné) poradenství terénní (nebo jinou) formou, **pak se požadavky na kvalifikaci stanovené výzvou na pracovníka vykonávajícího poradenství vztahují. Např. pozice sociálního pracovníka by v tomto případě v katalogu pozic dle popisu činnosti spadala pod pozici "Odborní pracovníci v sociální oblasti" (Kód ISPV: 3412).**
- Pokud se bude jednat pouze o terénní vyhledávání a oslovování cílové skupiny v rámci informačních a osvětových aktivit včetně online prostoru, kde bude náplní pracovníka poskytování informací o dostupnosti služeb a o souvisejících otázkách (tedy pracovník např. monitoruje informační toky, uvádí na pravou míru nepravdivé informace, vstupuje do diskuzí, poskytuje informace, odkazuje uživatele na poradenství apod., **ale neposkytuje samotné poradenství**, pak výzva žádné požadavky na kvalifikaci nestanovuje. **Taková pozice by v tomto případě v katalogu pozic dle popisu činnosti spadala pod pozici "Pracovníci v informačních kancelářích" (Kód ISPV: 4225).**



Katalog pozic – psychologické poradenství

- Vzdělání z oboru spadajícího do oblasti psychologie bude nutné doložit. V případě psychologa budeme požadovat doložení **minimálně bakalářského diplomu z příslušného oboru/studijního programu, tedy Psychologie/Psychologie s rozšířením o speciální pedagogiku/Psychologie se zaměřením na vzdělávání. V případě zahraničního diplomu musí být diplom nostrifikován.**



Katalog pozic – mohou být pozice sjednocené?

- **Ne**, pokud má stejný zaměstnanec vykonávat činnosti spadající do odlišných pozic dle katalogu, je nutné, aby došlo ke striktnímu oddělení, tedy **ke stanovení procentního poměru ve formě produktivních hodin** – např. 30 % produktivních hodin „Učitelé/lektor“ a 70 % produktivních hodin „Lektor volného času“. V rozpočtu žádosti budou **dvě samostatné položky, pracovník bude mít dva výkazy práce a poměr bude stanoven již ve smlouvě**.
- Odůvodnění stanoveného poměru je nutné uvést v rámci komentáře k rozpočtu a poté jej dodržovat během implementace. V případě potřeby změny je však možné během realizace projektu podat žádost o změnu při dodržení Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část – kap. 14 - Změny projektu).



Katalog pozic – evaluace

- **Pozici evaluátora katalog nestanovuje a není ji možné do projektu zařadit.**
Posuzování dopadů, finančních důsledků, interakcí s jinými programy a politické a administrativní proveditelnosti strategií a politik nicméně může být součástí činnosti pozice ISPV 2422 (Metodik, Projektový manažer). Stále však platí nutnost souladu popisu činnosti uvedeného v katalogu pozic a skutečné náplně práce pracovníka.



Katalog pozic – PR/propagační činnosti

- PR/propagační činnosti spadají pod pozici ISPV 2431 (PR pracovník, marketingový specialista). Stále však platí nutnost souladu popisu činnosti uvedeného v katalogu pozic a skutečné náplně práce pracovníka.
- Do nepřímých nákladů (paušálu) spadá výroba propagačních předmětů s výjimkou případů, kdy jsou komunikační aktivity hlavní činností projektu. **Jelikož informační a osvětové aktivity v tomto případě mohou být hlavní činností projektu, patří v souladu s výzvou propagační aktivity s cílem zvýšit mezi cílovou skupinou informovanost o nabízených službách, náležitostech legálního pobytu, vzdělávání, zaměstnávání či podnikání, o základních hodnotách a pravidlech soužití v ČR a poskytování kontaktů do činnosti PR pracovníka s Kódem ISPV 2431.** Do paušálu by tak v tomto případě spadala **pouze tvorba obecného charakteru**, která nepřispívá k naplnění cíle uvedeného v oblasti informačních a osvětových aktivit. **Jiné než mzdové náklady obecně v této výzvě patří vždy do paušálu.**



Produktivní hodiny – co to je?

- Skutečně odpracovaná hodina pro projekt, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu.
- Závazná forma počtu jednotek v rozpočtu. Není možné vyplňovat v rozpočtu počet jednotek v žádné jiné formě (v měsících, úvazcích apod.).
- Jednotková sazba za produktivní hodina je stanovena na základě celkových ročních nákladů zaměstnance. V případě katalogu prací, který jsme stanovili, jsou pak ročními náklady na zaměstnance částky vycházející z průměrné mzdy v ISPV. Roční náklady jsou vyděleny 1720. Roční náklady zahrnují vše – tedy náklady včetně dovolené, příplatků apod. Každá produktivní hodina v sobě automaticky obsahuje dílek příslušící k dovolené, pojistnému apod.
- Jednotková sazba $\neq$ hodinová mzdová sazba ve smlouvě



Produktivní hodiny – co znamená limit 1720?

- Dotaz: Roční limit je stanoven na 1 720 h. Tato částka zahrnuje také dovolené, svátky apod. Když jsme se dívali do plánovacího kalendáře, kolik pracovních hodin připadá na rok 2027 včetně svátků při plném úvazku, je to 2088 hod., v roce 2028 to je při plném úvazku 2080 hod. Znamená to tedy, že těch chybějících 386 h, resp. 360 h musíme pokrýt z jiných zdrojů?*
- Ne.** Když z 2088 odečtete přibližně $25 * 8 + 10 * 8$ (25 dní dovolené a odhadem 10 svátků za rok), dostanete se na číslo přibližně 1800. (2080-280). Tím, že je počet hodin stanoven na 1720 a toto číslo je jmenovatelem v zlomku, kde čitatelem jsou roční náklady, znamená to, že při jeho dosažení dosáhnete **celou hodnotu teoretických ročních nákladů**. Nejjednodušší přístup je, když budete částku vnímat jako celek a pracovat s ní jako s ročními náklady. Tj. pokud je produktivní hodina např. 460 Kč, roční náklady na zaměstnance jsou $460 * 1720 = 791\,200$ Kč. **Jedná se o částku dotace, kterou od nás dostanete. Reálné náklady mohou být za daného pracovníka i nižší nebo vyšší, nás již reálné náklady nezajímají.**
- Maximální limit 1720 se vztahuje k plnému úvazku na 12 měsíců. Pokud by zaměstnanec odpracoval 1720 hodin dříve (např. již v listopadu), musí nadále vykonávat činnosti v projektu tak, aby platilo pravidlo, že pracuje na plný úvazek 12 měsíců.



Produktivní hodiny – přebytek/deficit

- *Dotaz: Pokud fakticky nebude mzda daného pracovníka dosahovat sazbu stanovenou pro produktivní hodinu, zůstanou tyto prostředky přijaté na mzdy v rámci příjemci? Bude možné tento faktický „přebytek“ vyplacený dle paušální sazby použít na mzdové náklady jiného pracovníka?*
- **Ano.** Faktický „přebytek“ z jednoho pracovníka vyplacený dle paušální sazby můžete použít na mzdové náklady jiného pracovníka. To je výhoda dané metody. Zjednodušené metody vykazování z principu mohou vést k situacím, kdy reálné náklady projektu jsou nižší nebo vyšší, než je skutečnost. V případě, že jsou nižší, musíte si je pokrýt ze svých/jiných zdrojů. V případě, že jsou vyšší, je možné použít je na jakékoliv náklady **spojené s realizací projektu**. Tedy např. pokud na pozici X budete oproti realitě mírně v minusu a na pozici Y mírně v plusu, v realitě vám to může náklady vyrovnat.



Produktivní hodiny – rezerva

- Při přípravě rozpočtu projektu může žadatel do rozpočtu zahrnout položku „rezerva“. Tato položka bude využita **výhradně k případnému navýšení jednotkových nákladů v průběhu realizace projektu**. Prostředky z této položky mohou být převedeny pouze na základě podstatné změny projektu a nesmí být převedeny za jiným účelem, než je změna jednotkových nákladů. V případě snížení jednotkového nákladu na zaměstnance budou na základě podstatné změny převedeny nevyužité prostředky na tuto položku. **Položka rezerva může činit maximálně 15 % přímých personálních výdajů vykazovaných formou jednotkových nákladů (bez rezervy)**.
- Po vydání nové datové sestavy za další kalendářní rok na portále ISPV zveřejní ŘO nová data na svých webových stránkách. ŘO zveřejnění aktualizovaný katalog pozic, v rámci kterého budou uvedeny valorizované částky. Po zveřejnění může příjemce podat žádost o změnu. Po schválení žádosti o změnu bude valorizace vždy účinná nejdříve od 1. dne následujícího měsíce po zveřejnění tabulky ŘO, případně k pozdějšímu termínu v souladu s žádostí o změnu, vždy k prvnímu dni v měsíci. Je však nutné, aby měl příjemce v rámci kapitoly v rozpočtu dostatečné prostředky na položce „rezerva“.
- V případě, že rezerva nebude využita k valorizaci nebo k ní nebude využita zcela, zbývající prostředky budou po konci projektu vráceny jako nespotřebovaná část dotace.



Produktivní hodiny – výpočet pro HPP

- Počet kalendářních měsíců projektu * úvazek * 1720 / 12
- „úvazek“ – je úvazkem zaměstnance v projektu, do vzorce je nutné jej vložit jako hodnotu FTE (tj., např. 1,0 úvazek, 0,5 úvazek apod.).
- Výsledek výpočtu se zaokrouhlí na celé číslo dolů. Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu uvádí žadatel ručně počet jednotek (jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst).
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Sociální pracovník po dobu 19 měsíců na úvazek 0,5. Počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu, se vypočte dle výše uvedeného vzorce takto:
- Maximální počet jednotek (produktivních hodin) zaměstnance = $19 * 0,5 * 1720 / 12 = 1361,66 = 1361$.



Produktivní hodiny – výpočet pro DPP

- Maximálně 300 hodin za každý kalendářní rok, během kterého je pozice zařazena na projektu.
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o provedení práce s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 31. 5. 2027 na 450 hodin. DPP musí stanovit, že v kalendářním roce 2026 neodpracuje více než 300 hodin a zároveň, že v kalendářním roce 2027 taktéž neodpracuje více než 300 hodin. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu, je 450.
- Žadatel by si teoreticky mohl naplánovat až 600 hodin vzhledem k překryvům období, avšak vzhledem k limitu v dohodě lze naplánovat jen 450 hodin.



Produktivní hodiny – výpočet pro DPČ

- Maximálně 966 hodin za každých započatých 12 po sobě jdoucích měsíců. Zaměstnavatel je však povinen dodržet všechny zákonné limity (zejména pak § 76 zákona č. 262/2006, zákoník práce).
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o pracovní činnosti s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 30. 9. 2027 na úvazek 0,5. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu je 1932. Zároveň žadatel/příjemce musí zajistit naplnění § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tedy skutečný počet hodin může být nižší.
- Výše úvazku nemá na výpočet maximálního možného počtu pro projekt vliv.



Vykazování produktivních hodin při realizaci projektu

- Kapitola 13.4.2.5 PŽP – obecná část
- PH se vykazují v celých číslech
- Doklady
 - Pracovní smlouva/dohoda
 - Evidence produktivních hodin
 - Mzdový list (či obdobný dokument) pro prokázání odpracovaných hodin (ne částky)
 - Výkaz práce (vzor vizte web)

Evidence produktivních hodin zaměstnanců - jednotkové náklady																	
Registrační číslo projektu:		XYZ															
Zahájení realizace projektu:		měsíc		září	rok	2026											
Příjmení a jméno (bez titulů)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	
				Počet produktivních hodin (skutečnost)	120,00	100,00	150,00										
				Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	107,50	107,50	107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jan Novák	Právník	1.1.1.1.2	Úvazek	0,750	0,750	0,750											
			Počet produktivních hodin (skutečnost)	120,00	100,00	150,00											
			Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	107,50	107,50	107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	107,00	108,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Příjmení a jméno (bez titulů)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	
				Počet produktivních hodin (skutečnost)	170,00	170,00	100,00	170,00	120,00	170,00	150,00	170,00	170,00	100,00	170,00	160,00	
				Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	0,00	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	
Jana Nováková	Lektorka	1.1.1.1.3	Úvazek		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
			Počet produktivních hodin (skutečnost)		170,00	170,00	100,00	170,00	120,00	170,00	150,00	170,00	170,00	100,00	170,00	160,00	
			Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	0,00	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	
			Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	0,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	



Prostor pro dotazy



Spolufinancováno
Evropskou unií

Operační programy
vnitřních věcí



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY