

VZOR DOHODY O VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

služební orgán

*/označení služebního orgánu a dále jméno (jména), příjmení, příp. titul/
jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. ... zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon“)
(dále jen „služební orgán“)*

a

státní zaměstnanec

*/jméno (jména), příjmení, příp. titul, osobní evidenční číslo (číslo služebního průkazu), datum narození a adresa místa trvalého bydliště osoby, která je státním zaměstnancem/
zařazený/jmenovaný na služební místo ... v/ve (název organizačního útvaru, označení služebního úřadu, adresa sídla služebního úřadu)
(dále jen „státní zaměstnanec“)*

uzavírají dle § 117 odst. 1 zákona tuto

DOHODU O VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) Státní zaměstnanec bude vykonávat státní službu z jiného místa, kterým je *(uved'te adresu jiného místa výkonu státní služby, tj. jiného místa, než je sídlo služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru uvedené v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru, resp. zařazení na služební místo; zpravidla půjde o místo bydliště)* ve dnech *(uved'te dny, ve kterých bude státní zaměstnanec vykonávat státní službu z jiného místa, např. pondělí, středa a pátek)* v čase *[uved'te, v jakém čase (pro konkrétní den) bude státní zaměstnanec vykonávat státní službu ze sjednaného místa]*. V ostatních dnech/případně v částech dne *(pro upřesnění uved'te, jaké dny, resp. části dne)* bude státní zaměstnanec vykonávat státní službu v sídle svého služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru.

(2) Státní zaměstnanec je povinen vykonávat státní službu ze sjednaného místa osobně, řádně a včas, jako by ji vykonával v sídle svého služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru.

(3) Státní zaměstnanec je při výkonu státní služby z jiného místa povinen dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů a při nakládání s dokumenty dbát jejich zvýšené ochrany.

Čl. 2 Služební doba

Varianta I

(1) Služební doba státního zaměstnance se sjednává od ... do ... (*uved'te začátek, dobu přestávky a konec služební doby*), ve dnech (*uved'te dny výkonu státní služby, pro které platí toto rozvržení služební doby, např. od pondělí do středy*). Pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby platí pro státního zaměstnance rozvržení služební doby do směn od ... do ... (*uved'te začátek služební doby a konec služební doby stanovený služebním předpisem služebního orgánu*).

(2) Státní zaměstnanec je povinen pravidelně informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného o plnění uložených služebních úkolů a příkazů k výkonu státní služby (*uved'te, jakým způsobem, např. prostřednictvím služebního mobilního telefonu, e-mailem*) ve sjednané služební době.

Varianta II

(1) Služební doba státního zaměstnance se sjednává ve dnech ... (*uved'te dny výkonu státní služby z jiného místa*) v rozsahu ... hodin týdně/denně (*doplňte rozsah sjednané služební doby*) a státní zaměstnanec si její začátek a konec rozvrhuje sám. Pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby platí pro státního zaměstnance rozvržení služební doby do směn od ... do ... (*uved'te začátek služební doby a konec služební doby stanovený služebním předpisem služebního orgánu*).

(2) Státní zaměstnanec je povinen informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného [*uved'te služební označení představeného, jeho jméno (jména) a příjmení, příp. titul*] o plnění uložených služebních úkolů a příkazů k výkonu státní služby (*uved'te, jakým způsobem, např. prostřednictvím služebního mobilního telefonu, e-mailem*) v čase sjednaném v dohodě (*uved'te časové vymezení doby, ve které je státní zaměstnanec dostupný pro komunikaci se svým představeným*).

Čl. 3 Evidence služební doby a plněních služebních úkolů

(1) Státní zaměstnanec je povinen evidovat služební úkoly jím plněné v rámci výkonu státní služby z jiného místa. Výkaz evidence plněných služebních úkolů předkládá svému bezprostředně nadřízenému představenému vždy za uplynulých X kalendářních dnů/k 15. a poslednímu dni v měsíci (*doplňte podle potřeby*).

(2) Státní zaměstnanec je povinen vést a předávat podklady k evidenci služební doby (*např. prostřednictvím dálkového přístupu k elektronické evidenci nebo jiného výstupu*) svému bezprostředně nadřízenému představenému vždy do druhého dne následujícího kalendářního měsíce.

Čl. 4 Potřebné technické vybavení

Varianta I.

(1) Státní zaměstnanec je podle § 1 písm. b) nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění

rodinného a osobního života s výkonem státní služby, vybaven pro výkon státní služby z jiného místa následujícími technickými prostředky: *[uved'te, jakými technickými prostředky, včetně jejich přesné specifikace, je státní zaměstnanec vybaven, např.:*

- *mobilní telefon (včetně měsíčního paušálu a případně datového tarifu),*
- *notebook,*
- *PC,*
- *internetové připojení,*
- *tiskárna,*
- *velkokapacitní paměťové zařízení – USB flash disk.].*

(2) Při ztrátě nebo poškození svěřených věcí nese státní zaměstnanec odpovědnost za škodu podle § 123 zákona, resp. podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Varianta II.

(1) Státní zaměstnanec v souladu s § 1 písm. b) nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, využívá pro výkon státní služby z jiného místa a k plnění služebních úkolů následující vlastní technické vybavení *[uved'te, jaké technické prostředky státní zaměstnanec využívá, např.:*

- *mobilní telefon (včetně měsíčního paušálu a případně datového tarifu),*
- *notebook,*
- *PC,*
- *internetové připojení,*
- *tiskárna,*
- *velkokapacitní paměťové zařízení – USB flash disk.].*

(2) Vznikne-li státnímu zaměstnanci škoda na jeho majetku uvedeném v odstavci 1 pro plnění jeho služebních úkolů, přísluší mu náhrada škody ve smyslu § 124 zákona, resp. podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Čl. 5

Další podmínky pro výkon státní služby z jiného místa

(1) Státní zaměstnanec byl před započítáním výkonu státní služby z jiného místa proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby a potvrzuje, že sjednané místo výkonu státní služby splňuje podmínky bezpečného výkonu státní služby.

(2) Státní zaměstnanec potvrzuje, že sjednané místo výkonu státní služby umožňuje jeho dostupnost ve smyslu zajištění pravidelného kontaktu s bezprostředně nadřízeným představeným dohodnutou formou a že mu není známa okolnost, která by bránila v osobním, řádném a včasném plnění služebních úkolů.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

(1) Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do *(doplňte)*.

(2) Tuto dohodu lze vypovědět z podnětu státního zaměstnance, nebo ze strany služebního orgánu, a to z důvodu prokazatelného nedodržování povinností stanovených touto dohodou státnímu zaměstnanci.

(3) Tuto dohodu lze vypovědět ze strany služebního úřadu, pokud na straně služebního úřadu došlo k podstatné změně okolností, za nichž byla dohoda sjednána, a výkon státní služby z jiného místa brání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

(4) Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží služební orgán a jedno státní zaměstnanec.

V ... *(uved'te místo, kde se dohoda uzavírá)* dne ... *(uved'te datum, ke kterému se dohoda uzavírá)*

(podpis služebního orgánu)
služební orgán

(podpis státního zaměstnance)
státní zaměstnanec