

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
nejvyššího státního tajemníka

ze dne 30. prosince 2024

**kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst,
jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn
ve služebním úřadu**

ČÁST PRVNÍ
Obecná ustanovení

Čl. 1

Tento služební předpis stanoví v souladu s § 11 a ve spojení s § 17 až 19 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění zákona č. 448/2024 Sb., (dále jen „zákon o státní službě“), pravidla pro předkládání návrhů systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu prostřednictvím modulu systemizace a organizace informačního systému o státní službě (dále jen „modul OSYS“)¹⁾.

Čl. 2

Vysvětlení pojmů

(1) Pro „organizační útvar“ podle nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu, ve znění pozdějších předpisů, se v prostředí modulu OSYS používá termín „organizační jednotka“.

(2) Pro všechna podání, kterými se předkládá prostřednictvím modulu OSYS návrh systemizace, její změny, úpravy a aktualizace nebo návrh organizační struktury a její změny, se v prostředí modulu OSYS používá termín „návrh“.

(3) Pojmem „roční systemizace“ se rozumí systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 odst. 3 zákona o státní službě.

- (4) Úplnou systemizaci tvoří
- a) systemizační atributy organizační jednotky
 - externí identifikátor (dále jen „externí ID“) organizační jednotky,

¹⁾ Uživatelé OSYS se řídí Technickým manuálem a Uživatelskou příručkou, tyto dokumenty jsou zveřejňovány v aktuálních verzích na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

- identifikátor v informačním systému o státní službě (dále jen „ISoSS ID“), organizační jednotky,
- platnost od,
- platnost do,
- zkratka,
- název organizační jednotky²⁾,
- celý název organizační jednotky³⁾,
- organizační úroveň,
- umístění organizační jednotky,

b) systemizační atributy společné pro služební a pracovní místa

- externí ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
- ISoSS ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
- platnost od,
- platnost do,
- umístění systemizovaného služebního/pracovního místa,
- kategorie systemizovaného místa,
- platová třída,
- plánovaný úvazek,
- hrazení úvazku/financování z prostředků z EU a finančních mechanismů (dále jen EU/FM),
- hrazení úvazku/financování z ostatních zdrojů,
- hrazení úvazku/financování z nároků z nespotřebovaných výdajů (dále jen NNV),
- požadavek státního občanství České republiky,
- požadavek zákazu konkurence,
- požadavek způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím,
- požadavek úrovně znalosti cizího jazyka,
- předpoklad nižšího vzdělání⁴⁾,

²⁾ Zkrácený název organizační jednotky v rozsahu max. 40 znaků.

³⁾ Úplný název organizační jednotky v rozsahu max. 128 znaků.

⁴⁾ Možnost obsadit služební místo státním zaměstnancem nebo osobou, která dosáhla nižšího vzdělání, než je pro uvedené služební místo stanoveno tímto zákonem jako předpoklad vzdělání.

- požadavek oboru nebo odborného zaměření vzdělání,
 - požadovaná praxe,
- c) systemizační atributy specifické pro systemizovaná služební místa
- služební označení míst představených – v OSYS vedeno jako „typ představeného“,
 - příznak klíčového služebního místa podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
 - obory služby a příslušné kódy správních činností podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů,
 - provázanost základních míst k místům doplňkovým,
- d) systemizační atributy specifické pro systemizovaná pracovní místa
- typ vedoucího zaměstnance,
 - příslušné kódy povolání podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- e) hierarchické zařazení systemizovaných míst a organizačních jednotek
- typ objektu – organizační jednotka nebo systemizované místo,
 - platnost přiřazení od,
 - platnost přiřazení do,
 - externí ID,
 - ISoSS ID,
 - externí ID nadřazené organizační jednotky,
 - ISoSS ID nadřazené organizační jednotky,
- f) přepočtené počty míst a objemy finančních prostředků na platy
- přepočtený počet služebních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
 - objem prostředků na platy služebních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje,
 - přepočtený počet pracovních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
 - objem prostředků na platy pracovních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje.

ČÁST DRUHÁ

Návrhy

Čl. 3

Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

(1) Návrh předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra prostřednictvím modulu OSYS.

(2) Ministerstvo vnitra stanoví, kdy a jakým způsobem může být návrh předložen mimo modul OSYS.

(3) Podle druhu a způsobu zpracování modulem OSYS se jednotlivé návrhy označují takto:

- a) návrh systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S1 – návrh roční systemizace“,
- b) návrh na změnu systemizace podle § 18 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S2 – změna systemizace“,
- c) návrh organizační struktury na následující kalendářní rok podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S3 – návrh organizační struktury“,
- d) návrh na změnu organizační struktury podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S4 – návrh změny organizační struktury“,
- e) změna organizační struktury podle § 19 odst. 2 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S5 – úprava organizační struktury“,
- f) úprava systemizace se označuje jako „Proces S6 – úprava systemizace“,
- g) změna organizační struktury podle § 19 odst. 4 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S7 – změna organizační struktury“,
- h) aktualizace systemizace se označuje jako „Proces S8 – aktualizace systemizace“.

(4) Služební orgán předkládá návrh Ministerstvu vnitra prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu. Jsou-li služební úřady uspořádány ve víceúrovňové struktuře, předkládá služební orgán návrh příslušnému ústřednímu správnímu úřadu prostřednictvím nadřízeného služebnímu úřadu.

(5) Návrh vždy tvoří úplná systemizace služebnímu úřadu se zapracováním předkládaných změn.

(6) Součástí návrhu je:

- a) průvodní dopis příslušného služebnímu orgánu včetně informace, že při vypracování návrhu systemizace ministerstva nebo jemu podřízeného služebnímu úřadu postupoval státní tajemník v součinnosti s příslušným členem vlády, v případě systemizace Úřadu vlády České republiky v součinnosti s vedoucím Úřadu vlády České republiky (povinnost uvést tuto informaci se vztahuje na procesy S1, S2, S3 a S4),

b) komentář, který tvoří přílohu tohoto služebního předpisu, obsahuje

- popis původního a navrhovaného stavu včetně početního vyjádření,
- odůvodnění změn ve vztahu ke změně působnosti služebního úřadu nebo k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena, v případě změny systemizace uvedené v § 18 odst. 2 zákona o státní službě,
- informaci o projednání návrhu systemizace nebo její změny s odborovou organizací s uvedením údajů o tom, kdy byl návrh odborové organizaci poskytnut, jaké stanovisko k němu odborová organizace zaujala a jakou odpověď na své stanovisko od služebního úřadu obdržela.

(7) Služební orgán vždy po schválení systemizace v procesu S1 nebo její změny v procesu S2 předkládá návrh organizační struktury v procesu S3, případně v procesu S4, s výjimkou služebních úřadů uvedených v § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(8) Služební orgán je oprávněn předložit modulem OSYS pouze jeden návrh, který se váže ke stejnému kalendářnímu roku. Další návrh je oprávněn vložit:

- a) po vrácení původního návrhu ústředním správním úřadem nebo nadřízeným služebním úřadem,
- b) po odmítnutí původního návrhu systemizace Ministerstvem vnitra nebo Ministerstvem financí,
- c) po schválení původního návrhu systemizace nebo organizační struktury.

Čl. 4

Posouzení návrhu služebního orgánu

(1) Ústřední správní úřad nebo nadřízený služební úřad vrátí návrh služebnímu orgánu v případě, že obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje.

(2) Ministerstvo vnitra zamítne a vrátí návrh služebnímu orgánu v případě, že obsahuje formální nebo věcné nedostatky, zejména není-li v souladu s pravidly systemizace a pravidly pro organizaci služebního úřadu. Zamítnutí písemně odůvodní a současně stanoví termín k předložení opravného návrhu.

(3) Návrh služebního orgánu, který je podkladem návrhu pro jednání vlády vypracovávaného Ministerstvem vnitra v dohodě s Ministerstvem financí, předkládá Ministerstvo vnitra Ministerstvu financí ke stanovisku.⁵⁾

(4) Ministerstvo financí v případě, že shledá v návrhu nedostatky související s výkonem jeho působnosti, tento návrh odmítne a vrátí jej služebnímu orgánu. Odmítnutí písemně odůvodní a, jedná-li se o opravitelné nedostatky, současně stanoví termín

⁵⁾ Ministerstvu financí jsou vždy předkládány návrhy v procesu S1 a na základě posouzení Ministerstvem vnitra volitelně návrhy v procesu S2, S6 a S8.

k předložení opravného návrhu. Souhlasí-li s návrhem, vydá o tom stanovisko, které k němu připojí. Poté návrh postoupí Ministerstvu vnitra.

Čl. 5

Proces S1 – návrh roční systemizace

(1) V procesu S1 je předkládán návrh roční systemizace v rozsahu podle § 17 zákona o státní službě. Schvaluje ji vláda na základě návrhu vypracovaného Ministerstvem vnitra v dohodě s Ministerstvem financí.

(2) Služební orgán předkládá návrh roční systemizace Ministerstvu vnitra v termínu, který stanoví Ministerstvo vnitra po projednání s Ministerstvem financí.

(3) Ústřední správní úřad, jehož prostřednictvím předkládá návrh roční systemizace služební orgán, předkládá návrhy všech podřízených služebních úřadů hromadně.

(4) Služební orgán je povinen předložit návrh roční systemizace v souladu s objemem prostředků na platy a s limity v oblasti regulace zaměstnanosti (dále jen „rozpočtové parametry“) uvedenými Ministerstvem financí v modulu OSYS.⁶⁾

Čl. 6

Proces S2 – změna systemizace

(1) V procesu S2 je předkládán návrh na změnu systemizace, při níž dochází ke změnám systemizačních údajů podle § 17 odst. 1 zákona o státní službě.⁷⁾

(2) Návrh na změnu systemizace schvaluje Ministerstvo vnitra.

(3) Souvisí-li s navrhovanou změnou systemizace povinnost předložit Ministerstvu financí žádost o provedení rozpočtového opatření nebo žádost o změnu limitů v oblasti regulace zaměstnanosti, je služební orgán oprávněn předložit návrh na změnu systemizace až po schválení takové žádosti Ministerstvem financí.

(4) Ministerstvo vnitra může schválit návrh na změnu systemizace podle odstavce 3 až po ověření uvedeného postupu.

(5) Neschválí-li Ministerstvo vnitra změnu systemizace a příslušný ústřední správní úřad na návrhu změny systemizace trvá, ministr vnitra předloží návrh změny systemizace

⁶⁾ Před zahájením procesu přípravy návrhů roční systemizace vloží Ministerstvo financí do modulu OSYS závazné ukazatele vládního návrhu státního rozpočtu pro systemizaci – objem prostředků na platy a limity v oblasti regulace zaměstnanosti (pro limity v oblasti regulace zaměstnanosti se také používá termín „přepočtený počet systemizovaných míst“). Pokud dojde v průběhu přípravy návrhu systemizace pro jednání vlády ke změně těchto ukazatelů, Ministerstvo financí údaje v modulu OSYS změní a o této změně informuje služební úřad. Služební orgán dotčeného služebního úřadu tedy vždy připravuje návrh v souladu s údaji uvedenými Ministerstvem financí v modulu OSYS.

⁷⁾ Změnou systemizačního údaje (změna počtu systemizovaných míst) je i změna doby trvání služebního místa zřízeného na dobu určitou. Změna doby trvání takového místa na dobu určitou nebo na dobu neurčitou je změnou systemizace, která je předkládána v procesu S2.

k rozhodnutí vládě do 15 dnů od obdržení stanoviska příslušného ústředního správního úřadu.

(6) Je-li důsledkem změny systemizace změna počtu služebních míst, objemu prostředků na platy státních zaměstnanců nebo změna platové třídy státního zaměstnance o více než jednu třídu dolů nebo o dvě třídy nahoru, je změna systemizace poté, co nabyla účinnosti, přípustná jen dojde-li

- a) ke změně působnosti správního úřadu,
- b) k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena; takovou změnou je změna srovnatelná se změnou zákonné působnosti služebního úřadu, zejména omezení finančních prostředků na činnost služebního úřadu a s tím spojené snížení objemu prostředků na platy, potřeba realizace projektů financovaných nebo spolufinancovaných z evropských fondů, realizace strategických projektů nebo podstatný nárůst činností v působnosti služebního úřadu související s mimořádnou mezinárodní či vnitřní situací (migrační krize, ohrožení bezpečnosti státu, povodně nebo jiné přírodní katastrofy, realizace mimořádných opatření k zajištění života a zdraví obyvatelstva, realizace mimořádných sociálních opatření apod.). Naopak, podstatnou změnou podmínek není např. personální obměna ve vedoucích funkcích služebního úřadu, stanovení dlouhodobé koncepce činnosti úřadu a její změny apod.

(7) Změnu systemizace lze provést s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, pokud Ministerstvo vnitra nestanoví jinak. Návrh na změnu systemizace předkládá služební orgán zpravidla 30 kalendářních dní před navrhovaným datem účinnosti změny systemizace.

Čl. 7

Proces S3 – návrh organizační struktury

(1) Návrh organizační struktury v procesu S3 obsahuje organizační strukturu zpracovanou podle roční systemizace, která jí vždy předchází.

(2) Zpracování a předložení návrhu organizační struktury vycházející z roční systemizace se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Služební orgán předkládá návrh organizační struktury po schválení návrhu roční systemizace. Služební orgán tak činí potvrzením organizační struktury, která byla předložena jako součást návrhu systemizace, nebo předloží nový návrh v souladu s rozhodnutím vlády.

(4) Návrh organizační struktury vycházející z roční systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra zpravidla 30 kalendářních dnů před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 8

Proces S4 – návrh změny organizační struktury

- (1) V procesu S4 je změnou organizační struktury zejména změna
- a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar služebního úřadu,⁸⁾
 - b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,
 - c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

kdy v důsledku jejího schválení dojde k převedení na jiné služební místo, zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů, skončení služebního poměru nebo k odvolání ze služebního místa představeného.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Změnu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh na změnu organizační struktury předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra zpravidla 30 kalendářních dnů před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 9

Proces S5 – úprava organizační struktury

(1) V procesu S5 je předkládána změna organizační struktury, která je pro účely modulu OSYS nazývána úpravou organizační struktury (dále jen „úprava organizační struktury“). Tato úprava je změnou:

- a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar služebního úřadu,
- b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,
- c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

kdy v důsledku jejího schválení nedojde k převedení na jiné služební místo, zařazení mimo výkon služby, skončení služebního poměru nebo k odvolání ze služebního místa představeného.

(2) Úprava organizační struktury se řídí § 19 odst. 2 zákona o státní službě.

⁸⁾ V systému OSYS nemohou existovat služební místa, která by nebyla zařazena v organizačním útvaru. Z tohoto důvodu byly vytvořeny tzv. technické pomocné organizační útvary jako např. organizační jednotka náměstka člena vlády nebo organizační jednotka zástupce vedoucího služebního úřadu. Například interní auditor nebo bezpečnostní ředitel, který je přímo podřízen vedoucímu služebního úřadu, bude zařazen do technického pomocného organizačního útvaru s názvem „služební úřad“.

(3) Úpravu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh úpravy organizační struktury předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra zpravidla 15 pracovních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 10

Proces S6 – úprava systemizace

(1) V procesu S6 je předkládána úprava systemizace. Úpravou systemizace je vytvoření skupiny systemizovaných služebních míst (dále „skupina“) z jednoho systemizovaného služebního místa (dále „dělené místo“), její změny a zrušení, za účelem sladění podmínek rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby.

(2) Úprava je nepřípustná, pokud by v jejím důsledku došlo ke změně objemu prostředků na platy státních zaměstnanců služebního úřadu a ke změně ukazatele přepočteného počtu systemizovaných služebních míst v jednotlivých platových třídách.

(3) Úpravu systemizace vytvořením skupiny lze provést pouze za následujících podmínek:

- a) služební orgán zřídí základní služební místo zkrácením plánovaného úvazku na děleném místě (dále „základní služební místo“) a současně zřídí nejvýše 3 další systemizovaná služební místa s celkovým plánovaným úvazkem doplňujícím základní služební místo (dále „doplňková služební místa“); základní služební místo a doplňková služební místa tvoří skupinu míst, jejichž součet plánovaných úvazků odpovídá plánovanému úvazku děleného služebního místa,
- b) služební orgán zřídí doplňková služební místa pouze na dobu trvání kratší služební doby státního zaměstnance na základním služebním místě podle § 116 zákona o státní službě,
- c) základní místo a doplňková služební místa ve skupině musí být klasifikována stejnou platovou třídou a stejnými obory služby, zařazena ve stejném organizačním útvaru a charakterizována stejnými ostatními systemizačními atributy, s výjimkou plánovaného úvazku, rozdělení hrazení plánovaného úvazku a umístění služebního místa,
- d) skupinu nelze zřídit ze služebního místa představeného.

(4) Změnou skupiny je změna plánovaného úvazku jednotlivých systemizovaných míst ve skupině. Změnou může být i zrušení doplňkového místa za předpokladu, že ve skupině míst zůstane základní služební místo a alespoň jedno doplňkové místo. Po provedené změně musí součet plánovaných úvazků systemizovaných míst ve skupině odpovídat plánovanému úvazku původního služebního místa.

(5) Zrušení skupiny je zrušení všech doplňkových míst ve skupině a obnovení rozděleného místa s původním plánovaným úvazkem.

(6) Pro statistické účely je skupina v modulu OSYS vykazována jako 1 systemizované služební místo.

(7) Úpravu systemizace schvaluje služební orgán.

(8) Návrh s úpravou systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejpozději 3 pracovní dny před její účinností.

ČL. 11

Proces S7 – změna organizační struktury

(1) Proces S7 je určen pro předložení změny organizační struktury služebnímu úřadu, kterou schvaluje ten, kdo je v jeho čele.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(3) Změna organizační struktury procesem S7 je předkládána v případě změny organizační struktury během roku, a to bez předcházející změny systemizace.

(4) Není-li uvedeno jinak, použijí se pro změnu organizační struktury v procesu S7 ustanovení článku 7.

ČL. 12

Proces S8 – aktualizace systemizace

(1) V procesu S8 je předkládána změna systemizace, která je pro účely modulu OSYS nazývána aktualizací systemizace (dále jen „aktualizace systemizace“). Jedná se o změnu systemizačních atributů služebnímu místu, kterou schvaluje služební orgán.

(2) Aktualizaci systemizace lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh s aktualizací systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

ČÁST TŘETÍ

Změny systemizačních atributů služebnímu místu

Čl. 13

(1) Služební orgán zruší služební místo a současně zřídí nové, pokud dochází ke změně:

- a) všech oborů služby systemizovaných na obsazeném služebním místě,
- b) klasifikace obsazeného služebnímu místa platovou třídou o více než jednu třídu nahoru,
- c) klasifikace obsazeného služebnímu místa platovou třídou dolů,
- d) plánovaného úvazku na služebním místě,

- e) služebního místa představeného na služební místo státního zaměstnance, který není představeným, a naopak,
- f) stupně řízení na služebním místě představeného,
- g) umístění obsazeného služebního místa spočívající v jeho přemístění za hranice obce původního umístění (do jiné obce),
- h) spočívající ve stanovení stupně vzdělání, jeho odborného zaměření, jazykových či jiných odborných požadavků na obsazeném služebním místě.

(2) Služební orgán služební místo nezruší a současně nezřídí nové při jiné změně systemizačního atributu, nebo pokud státní zaměstnanec na tomto služebním místě:

- a) souhlasí se změnou podle odstavce 1 písm. c), d) a g),
- b) splňuje nové požadavky při změnách podle odstavce 1 písm. h).

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. 14

Matice podmíněnosti předkládaných návrhů

V případě, že předkládaný návrh obsahuje více změn, podléhajících různým procesům, použije se následující matice podmíněnosti předkládaných návrhů:⁹⁾

- a) procesem **S1** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**¹⁰⁾,
- b) procesem **S2** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**,
- c) procesem **S3** a **S4** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**,
- d) procesem **S5** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**,
- e) procesem **S7** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**,
- f) procesem **S8** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S6**.

⁹⁾ Služební úřad předkládá návrh na změnu systemizace v průběhu roku dle § 18 odst. 2 zákona o státní službě procesem S2, tento návrh může obsahovat změny, které odpovídají procesu S6 a S8, zároveň ale tento návrh musí obsahovat takové změny systemizace dle §17 odst. 1. Proces S2 se použije i v případě, že návrh roční systemizace podaný procesem S1 vláda zamítne.

¹⁰⁾ Procesem S1 lze provést takové změny, které odpovídají aktualizaci a úpravě systemizace na daný kalendářní rok.

Čl. 15

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017 ze dne 17. března 2017, kterým se stanoví pravidla pro provádění změn a úprav systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury ve služebním úřadu.
2. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu,
3. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2020 ze dne 25. června 2020, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu, ve znění služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2018,
4. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2021 ze dne 18. ledna 2021, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu, ve znění služebních předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020,
5. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017 ze dne 14. července 2017, o charakteristice služebních míst,
6. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu 1/2018 ze dne 16. dubna 2018, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst,
7. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu 5/2018 ze dne 7. prosince 2018, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst, ve znění služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2018.

Čl. 16

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Č. j.: MV-186353-8/SR-2024

Nejvyšší státní tajemník

PhDr. Jindřich Fryč