



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Statut Monitorovacího výboru

Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo vnitra České republiky, jako řídicí orgán Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, tímto zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále také „MoV“) na základě:
 - a. čl. 38 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „obecné nařízení“);
 - b. usnesení vlády ČR č. 233 ze dne 1. března 2021;
 - c. programového dokumentu Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále také „OP AMIF“).

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MoV

1. MoV se schází nejméně jednou ročně a posuzuje pokrok při provádění programu a při dosahování jeho milníků a cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, pokrok při naplňování indikátorů vzhledem ke stanoveným cílovým hodnotám, včetně změn cílových hodnot indikátorů, milníky vymezené ve výkonnostním rámci a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MoV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MoV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MoV sleduje opatření přijatá na základě svých připomínek.
4. Na základě čl. 40 obecného nařízení MoV dále prověřuje zejména:

- a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
 - c. přínos programu k řešení výzev uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním programu;
 - d. pokrok dosažený při provádění evaluačního plánu, realizaci opatření v návaznosti na závěry evaluací;
 - e. provádění aktivit v oblasti komunikace a viditelnosti;
 - f. plnění základních horizontálních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;
 - g. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců;
 - h. informace týkající se zdrojů převedených v souladu s čl. 26 obecného nařízení.
5. MoV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru projektů, včetně jejich změn;
 - b. výroční zprávy o výkonnosti programu;
 - c. evaluační plán a veškeré jeho změny;
 - d. roční komunikační plán programu;
 - e. harmonogram výzev a jeho změny;
 - f. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na změnu programu včetně návrhu na převody prostředků v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26 obecného nařízení.
6. MoV může řídicímu orgánu předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže příjemců.
7. MoV bere na vědomí Společnou komunikační strategii fondů EU v ČR (SKS) pro programové období 2021–2027 a případné změny této strategie.
8. V případě nesouhlasu s návrhem harmonogramu výzev může MoV řídicímu orgánu doporučit jeho úpravu.

Článek 3

Složení

1. MoV má 14 členů, kterými jsou předseda MoV, místopředseda MoV a další členové MoV.
2. Předsedou MoV je vrchní ředitel sekce, do níž je zařazen odbor vykonávající funkci řídicího orgánu (dále také „vrchní ředitel“). Místopředsedu MoV, členy MoV a stálé hosty a jejich zástupce jmenuje a odvolává předseda MoV. Při jejich jmenování je uplatňován princip partnerství a princip rovných příležitostí.
3. V MoV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 obecného nařízení a při zohlednění relevantních aspektů Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí zastoupených v MoV je přílohou č. 2 Statutu MoV OP AMIF.

4. Každý člen MoV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce, podepíše Etický kodex MoV OP AMIF (dále také „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem OP AMIF dne 8. srpna 2022. Členové MoV, i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MoV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MoV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MoV¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MoV, kterého se účastní.
5. Člen MoV bez podepsaného Etického kodexu, nominovaný zástupce člena MoV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MoV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MoV.
6. Člena MoV či jeho nominovaného zástupce odvolává předseda MoV. Odvolání člena MoV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MoV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MoV bez omluvy zaslané před zasedáním MoV elektronicky sekretariátu MoV;
 - b. člen MoV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
 - c. člen MoV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. instituce, která člena MoV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MoV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MoV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
7. Odvolání člena MoV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MoV či jeho nominovaný zástupce v MoV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MoV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání nebo zániku členství. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MoV.
8. Zasedání MoV se mohou v roli hosta účastnit také zástupci Evropské komise, příslušných decentralizovaných agentur, Auditního orgánu MF nebo přizvaní experti, přičemž plní monitorovací a poradní funkci bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MoV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí je zveřejněn na oficiálních webových stránkách OP AMIF.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MoV:
 - a. odpovídá ministru vnitra za činnost MoV a pravidelně informuje členy MoV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP AMIF;
 - b. svolává zasedání MoV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MoV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;

¹ V případě aktualizace Etického kodexu není nutné podepisovat Etické kodexy znovu. Změna platí až pro Etické kodexy podepsané po této úpravě.

- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání per rollam;
 - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MoV;
 - f. zastupuje MoV při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MoV OP AMIF všemi členy MoV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MoV, vyzývá členy MoV k aktivnímu zapojení na MoV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
 - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MoV.
2. Místopředseda MoV:
- a. v případě nepřítomnosti předsedy MoV vykonává jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MoV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MoV, nominovaný zástupce člena MoV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- a. je povinen se účastnit zasedání MoV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MoV člen MoV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MoV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MoV ani nominovaný zástupce člena MoV, je člen MoV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MoV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MoV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MoV povinen oznámit předsedovi MoV prostřednictvím sekretariátu MoV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MoV. Nominovaný zástupce je povinen podepsat Etický kodex;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MoV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MoV;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MoV OP AMIF;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MoV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MoV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MoV a předkládat MoV návrhy k projednání;
 - f. má právo předsedovi MoV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MoV, anebo k celému zasedání MoV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MoV, prostřednictvím sekretariátu MoV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MoV, s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MoV přizvat;
 - g. má právo dát předsedovi MoV podnět ke svolání zasedání MoV.

Článek 5

Sekretariát MoV

1. Funkci sekretariátu MoV zajišťují pracovníci odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra.
2. Sekretariát MoV zabezpečuje činnost MoV po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. Sekretariát MoV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MoV OP AMIF, tj. zajištění zasedání MoV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. příprava návrhu programu zasedání MoV;
 - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MoV (včetně distribuce materiálů členům MoV);
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MoV k podkladům na zasedání MoV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MoV;
 - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MoV;
 - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MoV;
 - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MoV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MoV

1. Jednací řád MoV upravuje způsob přípravy a konání zasedání MoV a schvaluje jej MoV po dohodě s řídicím orgánem.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním předsedou MoV.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje předseda MoV.
3. Členové MoV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím sekretariátu MoV do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MoV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MoV, příloha č. 1;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MoV, příloha č. 2.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace řídicího orgánu. Statut MoV OP AMIF je také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

V Praze dne

titul, jméno a příjmení předsedy MoV

Etický kodex

Monitorovacího výboru

Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MoV (dále členové MoV).
2. Etický kodex vydává vrchní ředitel sekce (předseda MoV), do níž je zařazen odbor vykonávající funkci řídicího orgánu Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MoV.

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MoV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MoV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MoV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MoV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MoV, který je ze svého postavení člen MoV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MoV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MoV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MoV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MoV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MoV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MoV, nebo ústně v průběhu MoV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MoV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MoV člen MoV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MoV v souvislosti se členstvím v MoV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MoV.
4. Člen MoV bez prodlení informuje předsedu MoV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MoV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MoV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MoV bezprostředně oznámí předsedovi MoV.
6. Člen MoV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MoV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MoV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MoV dozví a které jsou při přípravě jednání nebo v jeho průběhu označeny jako důvěrné či citlivé informace. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MoV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MoV zveřejňovány komukoli. Předseda MoV může výčet těchto dokumentů členům MoV před jednáním či na jednání MoV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. MoV zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MoV (v jeho nepřítomnosti místopředseda MoV).
2. Člen MoV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MoV a přispívá k pozitivnímu vnímání MoV veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MoV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MoV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MoV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MoV a jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MoV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MoV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MoV.

Potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Etického kodexu.

.....
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MoV
OP AMIF

V dne

.....

podpis

Příloha č. 2 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

**Seznam institucí zastoupených v Monitorovacím výboru
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do Monitorovacího výboru Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu:

Pořadové číslo	Pozice v MoV OP AMIF	Organizace zastoupené v MoV OP AMIF	Hlasovací právo	Počet členů
1.	Předseda MoV	Ministerstvo vnitra – vrchní ředitel sekce ekonomiky a provozu	ANO	1
2.	Místopředseda MoV	Ministerstvo vnitra – ředitel odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí	ANO	1
3.	Člen MoV	Ministerstvo vnitra – odbor azylové a migrační politiky	ANO	1
4.	Člen MoV	Policejní prezidium ČR	ANO	1
5.	Člen MoV	Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra ČR	ANO	1
6.	Člen MoV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – zástupce OP Z+	ANO	1
7.	Člen MoV	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – zástupce OP JAK	ANO	1
8.	Člen MoV	Úřad vlády - Výbor pro práva cizinců Rady vlády pro lidská práva	ANO	1
9.	Člen MoV	Úřad vlády - Odbor lidských práv a ochrany menšin	ANO	1
10.	Člen MoV	Úřad vysokého komisaře OSN pro uprchlíky	ANO	1
11.	Člen MoV	Konsorciem nevládních organizací pracujících s migranty	ANO	1
12.	Člen MoV	Českomoravská konfederace odborových svazů	ANO	1
13.	Člen MoV	Asociace krajů České republiky	ANO	1
14.	Člen MoV	Svaz průmyslu a dopravy České republiky	ANO	1
Celkem členů s hlasovacím právem				14

Seznam dalších institucí účastnících se Monitorovacího výboru Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu pravidelně:

Pořadové číslo	Pozice v MoV OP AMIF	Organizace zastoupené v MoV OP AMIF	Hlasovací právo	Počet členů
1.	Stálý host	Zástupce EK	NE	1
2.	Stálý host	MF – Auditní orgán	NE	1
3.	Stálý host	Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci	NE	1