

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO

Vzdělávací institut Středočeského kraje
- Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Sídlo vzdělávací instituce

V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce

Středočeský

4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)

Mobil: 733 642 647

Tel.: 257 280 795

E-mail: prahavs@visk.cz

5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	63
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Datové schránky	33
Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí	21
Zvládání náročných komunikačních situací	20
Neverbální komunikace - řeč těla	0
Asertivní komunikace	8
Aplikace zákona o krajích v praxi	0
Aplikace zákona o obcích v praxi	25
Účetní závěrka ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	0
Účetnictví ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací - aktuální problémy	23
Pracovněprávní vztahy v úřadech územních samosprávných celků	14
Vidimace a legalizace	45
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	0
Jak úspěšně řešit petice a stížnosti ve veřejné správě	0
Zákon o evidenci obyvatel	0
Správní rozhodování na úseku evidence obyvatel	21
Aplikace správního řádu - řízení v I. stupni	0
Správní řízení ve II. stupni – náprava vadných aktů správního orgánu	25
Kompetence územních samosprávných celků k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	13
Spisová služba a spisový řád	37
Správní řízení na úseku matrik v praxi obcí a měst	10
Účast obce na aplikaci správního řádu v oblasti životního prostředí	0
Zdokonalení manažerských technik při řízení lidských zdrojů	0
Psychohygienu, prevence syndromu vyhoření	10
Účetnictví ÚSC: Účtování o majetku a závazcích, inventarizace majetku, účetní a daňové aspekty pohledávek aj.	20
Účetnictví ÚSC: Uplatňování DPH, daň z příjmů	31
Pohřebnictví v praxi územních samospráv	20
GDPR – nová pravidla zpracování a ochrany osobních údajů	24

Příprava projektového záměru a žádosti o dotaci	0
Projektové řízení	0
Zákon o sociálních službách v aktuálním znění	8
Správní řád v praxi územních samospráv	82
Spolupráce územních samosprávných celků a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže	0
Efektivní asistentka, sekretářka, recepční	0
Úspěšné vyjednávání I.	0
Sociálně-právní ochrana dětí v praxi	0
Agenda evidence obyvatel - Czech Point a základní registry	87
Úspěšné vyjednávání II.	0
Praktické užití zákona o rybářství	12
Jak se ubránit manipulativnímu jednání v komunikaci	0
Korupce v územních samosprávných celcích	10
Vedoucí pracovník a organizace jeho času (Time management)	0
Čeho by se měl úředník vyvarovat - etické jednání v podmínkách veřejné správy	0
Jak zvládnout konflikt s občanem při úředním jednání	0
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro začínající	34
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	0
Agenda matrik v aktuální praxi	15
Pozitivní myšlení jako nástroj ke zkvalitnění profesního a osobního života	0
Osobní rozvoj	0
Odolnost vůči stresové zátěži	12
Obec jako pronajímatel a propachtovatel	0
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	0
Depistáž a spolupráce s rodinou pro pracovníky OSPOD	0
Metody sociální práce s rodinou při poskytování sociálně-právní ochrany dětí	0
Obec jako vlastník nemovitosti	0
Pracovněprávní vztahy ve vazbě na občanský zákoník	0
Rodinné právo a jeho aplikace v praxi	0
Správa a hospodaření v obecních lesích v praxi	12
Místní poplatky v právní praxi obcí a měst	0
Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu	31
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro pokročilé	0
Dovednosti písemné komunikace aneb jak napsat správně dopis	12
Úřední deska a doručování písemností	15
Rušení údaje o místu trvalého pobytu v praxi	15
Čeština v administrativní praxi	36
Požizování územně plánovací dokumentace	0
Jak si získat autoritu na pracovišti	0
Konflikty na pracovišti a předcházení jejich vzniku	0

Aplikace stavebního zákona – územní rozhodování	0
Možnosti financování projektů v novém programovacím období	0
Nejčastější chyby v čerpání dotací a jejich náprava	0
Právní minimum ve veřejné správě	11
Aktuální dotační tituly pro ÚSC a nejčastější chyby v čerpání dotací	7
Profesní empatie úředníka při jednání s občany	29
Aktuální otázky v oblasti územního a stavebního řízení - workshop	81
Obec jako veřejný opatrovník	13
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podrobně a prakticky	26
Obec nebo kraj jako příjemce i poskytovatel dotací	25
Zákon o svobodném přístupu k informacím a jeho aplikace v praxi	52
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	33
Regulace hazardu v kompetenci územně samosprávných celků	10
Vymáhání a řešení pohledávek v praxi ÚSC	23
Metody terénní sociální práce na obcích	25
Sociální práce se seniory	15
Sociální práce a opatrovnictví	11
Finanční kontrola a interní audit v ÚSC	13
Nájem pro bydlení a podnikání	18
Obec jako vlastník nemovitostí v návaznosti na zákon o obcích, zákon o registru smluv, katastr nemovitostí a občanský zákoník	33
Posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA) – právní otázky	0
Povinnosti původců odpadů se zaměřením na obce	19
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	100
Rozpočet a rozpočtový proces obce	39
Nejčastější chyby kontrolních šetření v oblasti hospodaření obcí	0
Přestupkové řízení na úseku životního prostředí	47
Správná inventarizace majetku od A do Z	0
Registr smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.	29
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem	0
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	0
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	0
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaši organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava a interaktivní vedení porad	0
Motivace úředníků úřadů územních samospráv	0
Prezentační dovednosti	0
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	6
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem	0
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	0
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	0
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaši organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část	7
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaši organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část	26
Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část. Modul zaměřený na vnitřní správu a administrativu	10
10. Další sdělení:	

--

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

V případě dotazů se prosím obračejte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

**Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcz.cz (do záhlaví prosím uvádějte
č. j. MV-1311/ODK-2018)**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných
dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu
a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**