

Oddělitelná část na přední straně obálky:

DORUČENKA

Odesílatel:

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

**Nevracet, vložit do schránky.
ULOŽIT JEN 10 DNÍ.**

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Vztah příjemce k adresátovi, není-li příjemce adresátem:

Potvrzuji převzetí této zásilky

dne podpis

Prohlášení doručujícího orgánu

- Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo zanecháno poučení
- Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne
- Zásilka byla vložena do schránky dne:.....

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis

Zadní strana obálky:

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje)
dne

- bylo odmítnuto převzetí zásilky
- nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob)

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- bylo předáno poučení
- bylo znemožněno předání poučení
- adresát je na uvedené adrese neznámý
- zásilka byla připravena k vyzvednutí dnea nebyla vyzvednuta. Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.
- jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis

Oddělitelná část na zadní straně obálky:

POUČENÍ

OZNAČENÍ A ADRESA SPRÁVNÍHO
ORGÁNU, KTERÝ PÍSEMNOST ODESÍLÁ:

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto **poučení**.

Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Poštovní obálky nemusí na přední straně nahoře obsahovat předtisk „Místo pro podací nálepky“ a „Místo pro výplatné“.

Uvedený vzor doručenky obsahuje pouze údaje nezbytné pro správní orgány. Pokud má být zásilka dopravována prostřednictvím České pošty, s.p., musí technické řešení obálky současně respektovat podmínky uvedené v TNP 2202 - Speciální poštovní obálky. Tento vzor stanoví pouze obsahové náležitosti obálky pro doručování správních písemností a nikoli její grafické ztvárnění, které by nemuselo být totožné s tímto doporučením. Pro úplnost dodáváme, že výzvu k vyzvednutí písemnosti podle § 23 odst. 4 předává doručovatel zvlášť, a proto není součástí vzoru obálky.

Vzhledem k možnosti správního orgánu podle § 23 odst. 4 správního řádu vyloučit vložení uložené nevyzvednuté písemnosti do domovní schránky adresáta nebo na jiné vhodné místo lze rovněž vytvořit dva druhy obálek. Na jedné bude předtištěna žádost „Nevracet, vložit do schránky.“ bez pole pro zatržení (čtverec před žádostí). V takovém případě bude uložená nevyzvednutá písemnost, bude-li to možné, vložena do domovní schránky adresáta nebo na jiné vhodné místo. Druhá obálka by tuto žádost neobsahovala, což by znamenalo, že

správní orgán vyloučil vložení uložené nevyzvednuté písemnosti do domovní schránky adresáta nebo na jiné vhodné místo.

Žádosti „Nevracet, vložit do schránky.“ a „Uložit jen 10 dní.“ je vhodné uvést i na neoddělitelnou část přední strany obálky.