

PŘÍLOHA

Šablona výročních zpráv o výkonnosti předkládaných členskými státy Komisi v souvislosti s Nástrojem pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky podle článku 29 nařízení (EU) 2021/1148

IDENTIFIKACE

CCI	2021CZ65BVPR001
Název	Program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky
Verze	3.0
Účetní období	1. 7. 2024 – 30. 6. 2025
Datum schválení zprávy monitorovacím výborem	21. 11. 2025

1. VÝKONNOST

1.1. Pokrok při provádění – čl. 29 odst. 2 písm. a) nařízení (EU) 2021/1148

U každého specifického cíle vykažte pokrok při provádění Programu a dosahování milníků a cílů v něm stanovených a zohledněte přitom nejnovější údaje za účetní období požadované podle článku 42 nařízení (EU) 2021/1060. Jedná se o kumulativní údaje poskytované do 31. července roku, jenž předchází roku, v němž se zpráva předkládá.

Informace o pokroku v rámci každého specifického cíle by měly být pokud možno strukturovány kolem prováděcích opatření, orientačních aktivit a požadovaných výsledků stanovených v Programu.

Popište rovněž veškeré přijaté kroky a příslušné činnosti související s prováděním partnerské spolupráce podle čl. 8 odst. 2 nařízení (EU) 2021/1060.

Zde vložte text. Maximální délka: 7 000 znaků

Zpráva o situaci v oblasti migrace a integrace cizinců na území České republiky v roce 2024 uvádí, že Česká republika v uplynulém roce pokračovala v posilování ochrany vnějších hranic v návaznosti na přijetí Strategie ČR pro evropskou integrovanou správu hranic na období 2024–2029. Cílem je zvýšení bezpečnosti a efektivity řízení hranic při zachování volného pohybu osob v Schengenském prostoru. ČR se aktivně zapojovala do činnosti agentury Frontex a do společných operací zaměřených na boj s nelegální migrací, zejména na západobalkánské trase. Vízová praxe byla posílena působením styčných důstojníků na klíčových zastupitelských úřadech a implementací evropských opatření v rámci revidovaného Vízového kodexu EU, který spojuje vízovou politiku se spoluprací třetích zemí v oblasti návratové politiky. V roce 2024 bylo zastupitelskými úřady ČR přijato 185 787 žádostí o víza (z toho 150 663 žádostí o krátkodobá víza). Jedná se o meziroční nárůst o 9 %.

Ve sledovaném období úspěšně pokračovala implementace Programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Realizace programu probíhala v souladu s harmonogramem schváleným monitorovacím výborem a na všech úrovních bylo dosaženo měřitelného pokroku.

Zatímco v předchozích dvou letech byla zahájena implementace osmi projektů, v hodnoceném období došlo k zahájení realizace dalších sedmi projektů, čímž byla rozšířena podpora do většiny tematických oblastí programu.

K 30. 6. 2025 dosáhl objem finančních prostředků zavázaných v právních aktech 73 % celkové alokace Programu (v případě specifického cíle 1 - Hranice - 56 % a v případě specifického cíle 2 - Víza - 98 %). Objem prostředků vázaných ve vyhlášených výzvách činil

89 % alokace (81 % u specifického cíle 1 a 102 % u specifického cíle 2). Implementace programu byla v hodnoceném období ovlivněna zejména dvěma faktory: (a) pokračující přípravou na spuštění nových evropských informačních systémů EES a ETIAS, které představují zásadní pilíř společného evropského hraničního rámce, a (b) naplňováním doporučení ze schengenského hodnocení z roku 2019, jež zdůraznila nutnost modernizace vízové politiky a posílení kompetencí personálu v přímém výkonu hraničních kontrol.

Implementace v rámci specifického cíle 1 byla v hodnoceném období zaměřena na další rozvoj a modernizaci infrastruktury vnějších hranic a na zajištění propojení národních a evropských informačních systémů v souladu s požadavky nařízení EU a agentury eu-LISA.

Pokračovala realizace opatření na zajištění provozní podpory systému SIS a na posílení interoperability rozsáhlých informačních systémů, zejména ETIAS a EES. Aktivity zaměřené na zajištění interoperability ETIAS nadále probíhají a jejich cílem je zajistit technickou i procesní připravenost před spuštěním systému v roce 2026. Paralelně bylo realizováno opatření na rozvoj systému EES, které zajišťuje přípravu systému na spuštění v říjnu 2025 a navazující úpravy po uvedení do ostré provozní fáze. Posun plánovaného spuštění EES vedl k úpravě časového harmonogramu, nicméně všechny klíčové aktivity pokračovaly bez přerušení. Současně pokračovaly aktivity v oblasti modernizace technologií používaných při hraničních kontrolách. Prioritou byla obměna automatických hraničních bran (eGate) na letištích, rozšiřování odbavovacích stanišť a zavádění inovativních řešení, která přispívají ke zvýšení kapacity a komfortu cestujících při zachování vysoké úrovně bezpečnosti.

V oblasti rozvoje lidských zdrojů byla posílena podpora jazykového vzdělávání příslušníků provádějících hraniční kontrolu, a to v návaznosti na doporučení ze schengenského hodnocení. Aktivity se zaměřily zejména na zlepšení komunikace s cestujícími ze třetích zemí a na zvyšování odborné připravenosti v každodenní praxi.

Na jaře 2025 byla zahájena aktivita zaměřená na Analytický nástroj Služby cizinecké policie (ANANAS). Tento systém umožní vytvářet vnitrostátní situační obraz, realizovat analýzy rizik a posilovat boj proti nelegální migraci a převaděčství včetně požadavků CIRAM (model společné integrované analýzy agentury Frontex). Zahájen byl také rozvoj chytrých technologií pro hraniční kontroly a zvyšování efektivity mezinárodní spolupráce při správě vnějších hranic, a to v rámci specifické akce Smart Borders (BMVI/2024/SA/1.5.1/022).

Na konci účetního období byla vyhlášena výzva na realizaci specifické akce BMVI/2024/SA/1.1.5/007, zaměřené na testování a zavedení inovativních technologií a metod pro hraniční kontroly a ochranu hranice. Tato výzva představuje další krok v naplňování cíle Evropské unie v oblasti digitální transformace a inovativního řízení hranice.

Finančně ukončen byl ke konci účetního období pouze jediný projekt, a to projekt zaměřený na rozvoj funkcionalit SIS.

V daném období pokračovalo naplňování stanovených cílových hodnot indikátorů. Zatím nedošlo k naplnění cílové hodnoty žádného z indikátorů. Milníku stanoveného k roku 2024 bylo dosaženo pouze u indikátoru O.8.1. U ostatních ukazatelů tato hodnota naplněna nebyla, a to zejména z důvodu zpožděného zahájení implementace Programu. Zároveň je nutné podotknout, že s ohledem na probíhající revizi programu dojde v příštím období k úpravě a (ve většině případů k navýšení) cílových hodnot většiny indikátorů. Relevantnější informace ke skutečnému stavu naplňování cílových hodnot tak budou k dispozici v příštím období.

Implementace v rámci specifického cíle 2 byla zaměřena na digitalizaci a modernizaci vízové politiky České republiky v souladu s právem EU a schengenskými standardy.

Kromě zajištění provozní podpory systému VIS (blíže viz část 1.4) v účetním období

pokračovaly aktivity zaměřené na vybudování nového elektronického vízového informačního systému Ministerstva zahraničních věcí (ELVIS), který nahradí zastaralý systém EVC2 a významně zefektivní proces udělování krátkodobých víz. Toto opatření je reakcí na závěry schengenského hodnocení, které upozornilo na nutnost modernizace systému. Nový systém umožní bezpečnější zpracování dat, zkrácení procesních lhůt a lepší propojení s evropskými databázemi. zásadního projektu, jehož cílem je vybudování nového elektronického vízového informačního systému Ministerstva zahraničních věcí. Realizací projektu dochází k naplnění implementačního opatření Programu 2.2.2 c), systém přispěje k zefektivnění procesování schengenských víz a jeho implementace vychází též ze závěrů schengenského hodnocení. Ve sledovaném období stále probíhá přezkoumání úkonů zadavatele učiněných při zadávání veřejné zakázky. Realizace je tak aktuálně pozastavena.

Současně byla realizován opatření zaměřená na implementaci požadavků evropské legislativy v oblasti VIS a zajištění jeho interoperability dle standardů agentury eu-LISA. Významnou aktivitou v rámci tohoto cíle byl rovněž konzulární školicí modul realizovaný v rámci opatření 2.2.2 b). Ten komplexně řeší zvyšování odborné přípravy konzulárních pracovníků včetně školení, stáží a hodnocení efektivity zavedených opatření. Do 30. 6. 2025 bylo vyškoleno 66 z plánovaných 80 účastníků (indikátor O.2.2.1) a na zahraniční stáže bylo vysláno 18 osob (indikátor O.2.3). Projekt má být ukončen v srpnu 2025 a na jeho závěr již navazuje nová výzva k realizaci pokračující operace v téže oblasti. Celkově je specifický cíl 2 hodnocen jako výrazně pokročilejší než cíl 1, což dokládá i úroveň závazků a míra čerpání. Projekty v této oblasti zásadně přispívají k naplnění strategického cíle Evropské unie – posílení bezpečnosti a zefektivnění vízového procesu a k vytváření jednotného standardu pro všechny členské státy.

V daném období pokračovalo naplňování stanovených cílových hodnot indikátorů. Došlo k naplnění cílové hodnoty indikátorů O.2.3 a O.2.4.1. Překonána byla plánovaná cílová hodnota indikátoru O.2.2. Alespoň milníku stanoveného k roku 2024 bylo dosaženo u indikátoru O.2.2.1. Zároveň je nutné podotknout, že s ohledem na probíhající revizi programu dojde v příštím období k úpravě a (ve většině případů k navýšení) cílových hodnot většiny indikátorů. Relevantnější informace ke skutečnému stavu naplňování cílových hodnot tak budou k dispozici v příštím období.

Všechny výzvy vyhlášené v rámci programu byly výzy uzavřené, žádosti o podporu spolu tedy nesoutěžily. Kvalita předkládaných žádostí je zajištěna systémem hodnocení jak formálních náležitostí a přijatelnosti, tak věcným hodnocením. Všechny projektové žádosti, které byly předloženy, tímto procesem úspěšně prošly.

Implementace programu NSHV v účetním období 2024–2025 přispěla k naplňování strategických cílů Evropské unie v oblasti správy vnějších hranic a vízové politiky. Program přinesl pokroky v digitalizaci procesů, rozvoji informačních systémů, zvyšování bezpečnosti hraničních procedur i posilování odborných kapacit. Z pohledu závazků i reálné implementace je možné konstatovat, že program plní své cíle v souladu s harmonogramem a zásadami správného finančního řízení.

Partnerská spolupráce

V říjnu 2024 se uskutečnilo zasedání monitorovacího výboru. Na tomto zasedání byl mj. schválen harmonogram výzev Programu NSHV pro rok 2025 a Komunikační plán pro rok 2025. Dále byla schválena Výroční zpráva o výkonnosti NSHV 2023-2024. Výbor byl rovněž informován o výsledcích Evaluace v polovině období a plnění základních horizontálních podmínek.

Dále se ve sledovaném období došlo ke čtyřem hlasováním per rollam. V srpnu 2024 byl usnesením monitorovacího výboru schválen harmonogram výzev Programu NSHV pro rok

2024, verze 2. V listopadu 2024 monitorovací výbor schválil usnesením změnu Programu NSHV v návaznosti na schválení specifické akce „Support to Member States for Smart Borders“ pod označením BMVI/2024/SA/1.5.1/022. Třetí hlasování per rollam obsahovalo dvě usnesení, kterými byla schválena další změna Programu NSHV a harmonogram výzev pro rok 2025, verze 2, kvůli schválení žádosti v rámci specifické akce „Promoting innovation in border checks and/or border surveillance by taking up research results - INNO“ pod označením BMVI/2024/SA/1.1.5/007. Poslední hlasování per rollam proběhlo v červnu 2025 za účelem schválení upravené Metodiky hodnocení, která byla vydána z důvodu sjednocení pravidel hodnocení do jednoho dokumentu.

Zástupce řídicího orgánu se účastní jako člen jednání a hlasování monitorovacího výboru Programu Jan Amos Komenský. Zástupce Ministerstva vnitra je členem monitorovacího výboru Programu Zaměstnanost +.

Řídicí orgán se účastní jako respondent projektu "Metodická podpora zapojení partnerů NNO" spolufinancovaného z fondů EU. V úvodní fázi byl řídicí orgán konzultován v rámci evaluačního rozhovoru pro potřeby tohoto projektu. Následně v srpnu 2024 se zástupce řídicího orgánu zúčastnil mezirezortního pracovního setkání s tématem "Partnerství mezi státní správou a občanským sektorem při implementaci fondů EU" konaného pod záštitou úřadu vlády České republiky. Na setkání byly představeny již realizované výzkumy zaměřené na spolupráci státní správy a neziskového sektoru. Z nich se ukazuje, že ačkoliv je mnohdy zájem o spolupráci na obou stranách, obtížně se hledají cesty, jak partnerství efektivně využít. Příčinou jsou i bariéry, o kterých se na jednání diskutovalo, a to zejména nedostatečné kapacity pro spolupráci na obou stranách, nejasné vymezení střetu zájmů, mlčenlivost, nesrozumitelné procesní postupy, nominační proces apod. Závěry z diskuze budou podkladem pro vytvoření Metodiky koordinace partnerské spolupráce a pro zapojení partnerů z neziskového sektoru do procesu implementace fondů EU. Metodika bude následně v rámci projektu pilotně testována, aby byla zajištěna její efektivita a přínosnost pro obě strany. Výstupy metodiky řídicí orgán bude moci využít pro další nastavení aplikace principu partnerství, ať již v tomto období, nebo v období následujícím, v návaznosti na to, kdy bude metodika finalizována. V daném období nejsou výstupy projektu zatím k dispozici. Reporting o výstupech projektu včetně možných dopadů a doporučení pro řídicí orgán se předpokládá v příštím období.

1.2. Otázky ovlivňující výkonnost – čl. 29 odst. 2 písm. b) nařízení (EU) 2021/1148

U každého specifického cíle popište veškeré otázky, které ovlivňovaly výkonnost Programu v průběhu účetního období, a veškerá opatření přijatá k jejich řešení.

Pokud je to možné a relevantní, měli byste rozlišovat, zda jde o problémy, jež se týkají:

- nedostatečného vykazování dosažených výsledků¹,
- stanovení cílů²,
- procesních průtahů a správních kapacit³,

¹ Jedná se o situaci, kdy existuje nesoulad mezi nominální mírou splnění cílů měřenou ukazateli a skutečným pokrokem při provádění. Nedostatečné vykazování výstupů a výsledků by mohlo například souviset s problémy ohledně vývoje informačního systému, s tím, že u probíhajících operací výstupy a výsledky nebyly dosud vykazovány, nebo s problémy ohledně shromažďování údajů, jež vedou k pomalému nebo neúplnému vykazování atd.

² Jedná se o situaci, kdy nízká míra splnění cílů není způsobena pomalým pokrokem, nýbrž spíše tím, že cíle jsou stanoveny nesprávně nebo nerealisticky. Sem mohou spadat ponaučení získaná v souvislosti s vypracováváním metodiky pro stanovování cílů – jako jsou nesprávné nebo neúplné předpoklady nebo problematicky zvolené referenční hodnoty – a všemi plánovanými změnami této metodiky.

- kontextových změn⁴,
- koncepce a/nebo provádění operací⁵ a
- jakékoli jiné záležitosti.

Popište veškeré změny týkající se strategie nebo vnitrostátních cílů nebo jakékoli faktory, které mohou vést ke změnám v budoucnosti, jakož i modifikace cílů odhadovaných podle metodiky pro stanovení výkonnostního rámce, k nimž došlo v důsledku těchto změn.

Uveďte informace o veškerých odůvodněných stanoviscích vydaných Komisí v řízeních o nesplnění povinnosti podle článku 258 Smlouvy o fungování EU, jež souvisejí s prováděním nástroje.

Zde vložte text. Maximální délka: 7 000 znaků

Výkonnost Programu je negativně ovlivněna nepředvídatelně vysokou mírou inflace. Míra inflace za rok 2022 byla 15,1 % a za rok 2023 10,7 %. V roce 2024 došlo ke stabilizaci cen a poklesu inflace (2,4 %) k dlouhodobému cíli České národní banky. Další potenciální výkyvy kurzu jsou nepředvídatelné a mohou v dalších letech alokaci Programu ovlivňovat pozitivním i negativním směrem. Řídicí orgán bude situaci nadále sledovat a vyhodnocovat dopad na implementaci, poté případně přistoupí k revizi Programu. O případných změnách a vyhlášených výzvách bude diskutovat s partnery.

Další oblastí, která ovlivňuje výkonnost Programu jsou veřejné zakázky. Veškerá zadávací řízení, která příjemce musí provést, podléhají několikastupňové kontrole řídicího orgánu během procesu zadávání i po jeho dokončení (příjemce předkládá dokumentaci ke kontrole před vyhlášením, před podpisem smlouvy či dodatku a následně při administrativní kontrole zpráv o realizaci a kontrole na místě). Pokud řídicí orgán během procesu zadávání či výběru přijde na chyby v zadávacím řízení je příjemce vždy o jeho zjištěních informován, včetně příp. hrozby sankce za porušení pravidel zadávání zakázek.

Program ke konci daného období již ovlivňovala připravovaná revize programu v polovině období. Ministerstvo vnitra splnilo k 31. 12. 2024 podmínky Evropské komise a ČR získala dodatečné prostředky pro navýšení programu v rámci revize v polovině období. Dále ČR získala dodatečné prostředky v rámci SAC (Schengen Associated Countries) alokace. Největší obnos prostředků ČR získala díky specifické akci vyhlášené EK na podporu implementace nových povinností a potřeb vyplývajících z Paktu o migraci a azylu.

V souladu s pokyny EK tak řídicí orgán v daném období pracoval na vyplňování stanovených formulářů, ve kterých popsal nově plánované aktivity. Využití nově dostupných prostředků odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí jako řídicí orgán konzultoval se všemi potenciálně relevantními aktéry, a to konkrétně s Evropskou komisí, Policií ČR (PČR), Veřejným ochráncem práv (KVOP), Ministerstvem zdravotnictví (MZDR) a také s dalšími odbory Ministerstva vnitra.

Formuláře byly ze strany EK schváleny na počátku dalšího období. Příští období tak bude silně ovlivněno procesem samotné revize programu. Revize v polovině období bude mít rovněž vliv na úpravu cílových hodnot indikátorů.

³ Například problémy související se zadávacím řízením, auditními postupy, nedostatkem zdrojů na úrovni řídicího orgánu, nepředvídanými průtahy při přijímání Programu atd.

⁴ To může zahrnovat například socioekonomické nebo politické faktory, změny v regulačním kontextu atd.

⁵ Například problémy související s rozsahem akce (např. kritéria způsobilosti), nízkým zájmem příjemců nebo účastníků, jakoukoli odchylkou při provádění akce atd.

1.3. Specifická zmírňující opatření

Je-li to relevantní, stručně popište, jak Programové činnosti přispěly ke zmírnění dopadů jakýchkoli relevantních a náhlých změn tlaku na správu vnějších hranic vyplývajících z jakéhokoli nepředvídaného zhoršení socioekonomické nebo politické situace ve třetích zemích. Je-li to možné, uveďte objem zdrojů převedených za tímto účelem a související dosažené výstupy a výsledky.

Zvláště se zaměřte na činnosti provedené za účelem zmírnění dopadů takovýchto náhlých změn, jejichž výsledky nemusí být plně zachyceny společnými ukazateli výstupů a výsledků.

Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků

1.4. Provozní podpora – čl. 16 odst. 3 nařízení (EU) 2021/1148

Pokud byla v průběhu účetního období využita provozní podpora, popište, jak přispěla k dosažení cílů nástroje⁶.

Objasněte, zda byla provozní podpora použita na provoz a údržbu rozsáhlých informačních systémů, včetně Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

Pokud na konci účetního období celkové kumulativní způsobilé náklady na provozní podporu u operací vybraných pro podporu přesahují 33 % celkové částky přidělené na Program, vysvětlete důvody. Pokud navíc existuje riziko, že prahová hodnota bude na konci Programového období překročena, popište plánovaná opatření ke zmírnění tohoto rizika.

⁶ Pokud je to s ohledem na dotčený účel relevantní, uveďte informace, které spadají do oblasti působnosti nařízení (EU) 2021/1148 a vyplynuly ze schengenských hodnocení provedených v souladu s nařízením Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. září 1998, kterým se zřizuje Stálý výbor pro hodnocení a provádění Schengenu (Úř. věst. L 295, 6.11.2013, s. 27), a nařízením Rady (EU) 2022/922 ze dne 9. června 2022 o vytvoření a fungování hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013 (Úř. věst. L 160, 15.6.2022, s. 1). Obdobně, je-li to relevantní, uveďte hodnocení zranitelnosti provedená v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896 ze dne 13. listopadu 2019 o Evropské pohraniční a pobřežní strážci (Úř. věst. L 295, 14.11.2019, s. 1), včetně doporučení vyplývajících ze schengenských hodnocení a hodnocení zranitelnosti a souvisejících doporučení.

Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků Projekty provozní podpory (r. č. CZ.14.01.01/00/22_001/0000001 a CZ.14.01.02/00/22_002/0000002), které jsou zaměřeny na údržbu Vízového informačního systému a Schengenského informačního systému, byly úspěšně zahájeny již v lednu 2023. Ve sledovaném období jejich realizace bez potíží pokračovala. Zajištění provozu těchto rozsáhlých IT systémů přímo vyplývá z legislativy Evropské unie v oblasti ochrany hranic a vízové politiky a využití provozní podpory na tyto účely tak přímo pomáhá dosažení cílů Nástroje.

Výdaji způsobilými k podpoře jsou u obou projektů v souladu s přílohou VII Nařízení NSHV náklady na provozní řízení a údržbu rozsáhlých informačních systémů a jejich komunikační infrastruktury.

Náklady přidělené na realizaci projektů provozní podpory nepřesahují 33 % celkové základní alokace Programu. V současné době neexistuje riziko překročení 33 % alokace Programu na provozní podporu. Riziko by mohlo vzniknout při dalším pohybu kurzu CZK vůči EUR, protože výše podpory je nyní zafixována v CZK, zatímco alokace Programu je v EUR. To je také důvodem, proč je částka reportovaná k 30. 6. 2025 dle článku 42 jako zavázaná pro specifický cíl 2 vyšší než celková plánovaná alokace před rozsáhlou revizí programu, která byla zmíněna výše. Nicméně i při tomto zvýšeném objemu by bylo pravidlo 33 % dodrženo. Částka v eurech se nadále bude vyvíjet dle kurzu CZK.

1.5. Specifické akce⁷

Popište nejdůležitější výsledky všech specifických akcí provedených v průběhu účetního období a to, jak tyto akce přispěly k dosahování cílů dotčeného Programu a k vytvoření přidané hodnoty EU⁸.

Popište, jak jednotlivé akce pokročily, a to jak z hlediska postupů⁹, tak provozního¹⁰ hlediska, a zvláště poukažte na veškeré otázky, které ovlivňují jejich výkonnost, zejména na jakékoli riziko nevyčerpání prostředků.

Je-li to relevantní, uvádějte tyto informace na úrovni jednotlivých projektů. Pokud se očekává jakákoli odchylka od původního plánu, vysvětlete její důvody, popište veškerá přijatá zmírňující opatření a předložte revidovaný harmonogram.

Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků

Již v předminulém účetním období byla vyhlášena jedna výzva v rámci specifické akce s označením BMVI/2021/SA/1.5.4/005. Jedná se o výzvu č. 3 *Specifická akce - Podpora interoperability v rámci NSHV*. Vzhledem ke zpoždění harmonogramu interoperability na centrální unijní úrovni ze strany eu LISA došlo k posunu termínu pro zahájení realizace projektu. Výzva pro předložení žádosti byla sice vyhlášena, ale termín pro předložení projektu byl posunut na rok 2026. Obsah specifické akce a plánovaného záměru byl zaměřen na takové aktivity, jejichž realizace v současné době by byla nemožná nebo zásadně nehospodárná. Je nezbytné vyčkat na finalizaci harmonogramu interoperability a projekt realizovat ve

⁷ V případě specifických akcí nadnárodní povahy se oblast působnosti tohoto oddílu liší v závislosti na rozdělení úloh a odpovědností mezi vedoucími členskými státy a ostatními zúčastněnými členskými státy, jakož i na volbě použité metody podávání zpráv. To je popsáno ve sdělení Komise ze dne 14. února 2022 s názvem Nadnárodní specifické akce v rámci Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF), Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (BMVI) a Fondu pro vnitřní bezpečnost (ISF) – ujednání mezi partnery (Ares (2022)1060102).

⁸ Přidaná hodnota EU je definována jako výsledky, jichž bylo dosaženo nad rámec toho, čeho by dosáhly členské státy jednající samostatně.

⁹ Například v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek nebo s jakýmkoliv jinými přípravnými kroky, které byly podniknuty.

¹⁰ Například v souvislosti s výstupy, výsledky atd.

vhodných fázích dle nového harmonogramu, tj. dle předběžných informací v letech 2026-2027. Postup provedení této specifické akce byl konzultován s Evropskou komisí tak, aby přidělené prostředky byly včas vyčerpány. V tomto účetním období tak v této specifické akci nedošlo k žádnému posunu.

V účetním období 1. 7. 2024 – 30. 6. 2025 byly vyhlášeny dvě výzvy na projekty, které implementují specifické akce. První z nich byla specifická akce s označením BMVI/2024/SA/1.5.1/022. Jedná se o výzvu č. 11 *Specifická akce – Smart Borders*. Cílem této specifické akce je podpořit aktivity členských států na vnitrostátní úrovni na zahájení provozu systémů EES a ETIAS a provedení nezbytných změn v systémech fungování kanceláří SIRENE v souvislosti s prováděním a provozem systému ETIAS. Akce má dvě části: 1) EES/ETIAS a 2) SIRENE. Česká republika realizuje aktivity v první části, předmětem této výzvy je tedy pouze první část EES/ETIAS. Projekt v rámci této specifické akce byl zahájen v březnu 2025. V rámci projektu bylo během daného období dodáno a nainstalováno 6 ABC bran pro automatizovanou hraniční kontrolu. Dále bylo pořízeno 22 čteček otisků prstů pro letiště v Brně a Českých Budějovicích a 6 biometrických kamer pro letiště v Českých Budějovicích. Dodání čteček a kamer aktuálně probíhá.

Druhou vyhlášenou výzvou pro projekt implementující specifickou akci byla výzva č. 13 *Specifická akce: Inovace*. Specifická akce má označení BMVI/2024/SA/1.1.5/007. Cílem této specifické akce je poskytnout podporu členským státům na testování, ověřování, výměnu a zavedení inovativních technologií a metod pro hraniční kontroly a ochranu hranic. Zahájení projektu je v plánu na podzim 2025.

V níže uvedené tabulce uveďte podrobnosti o všech vnitrostátních specifických akcích, jež byly provedeny v rámci Programu. Vykazování nadnárodních specifických akcí by mělo být konzistentní se zvolenou možností podávání zpráv¹¹.

Specifický cíl	Název / referenční číslo akce	Příjemce	Období provádění	Způsobilé náklady ¹²	Způsobilé výdaje ¹³	Pokrok v oblasti příslušných společných ukazatelů a/nebo ukazatelů specifických pro jednotlivé Programy ¹⁴	
						Výstup	Výsledek

¹¹ Jak je uvedeno ve sdělení Komise ze dne 14. února 2022 (Ares (2022)1060102).

¹² Celkové způsobilé náklady na vybrané operace, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

¹³ Celkové způsobilé výdaje vykázané příjemci řídicímu orgánu, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

¹⁴ Pokud specifické akce představují navýšení oproti předchozím operacím a pokud neexistují žádná zvláštní ujednání týkající se monitorování, uveďte výstupy a výsledky na poměrném základě.

1	BMVI/2021/SA/1.5.4/005	Ministerstvo vnitra – Policie ČR	-	-	-	-	-
1	BMVI/2024/SA/1.5.1/022	Ministerstvo vnitra – Policie ČR	1. 3. 2025 – 31. 3. 2026	2 206 932,22 EUR	0,00 EUR	-	-
1	BMVI/2024/SA/1.1.5/007	Ministerstvo vnitra – Policie ČR	-	-	-	-	-

1.6. ETIAS – čl. 29 odst. 2 písm. g) nařízení (EU) 2021/1148

Uveďte informace o výdajích v souladu s čl. 85 odst. 2 a 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240¹⁵ zahrnutých v účetní závěrce podle článku 98 nařízení (EU) 2021/1060, a to podle okruhů uvedených v tabulce níže.

Druh nákladů	Výdaje v účetním období
Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 2 nařízení (EU) 2018/1240	0,00
Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1240	0,00

1.7. Pouze v roce 2024: Pokračování projektů – čl. 33 odst. 4 písm. e) nařízení (EU) 2021/1148

Oznamte veškeré projekty, které pokračovaly po 1. lednu 2021, jež byly vybrány a zahájeny podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 515/2014¹⁶ v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014¹⁷.

Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků

Není relevantní – žádné projekty neexistují.

2. DOPLŇKOVOST

2.1. Doplněkuvost s jinými fondy Unie – čl. 29 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2021/1148

Popište doplněkuvost a případně synergie, jichž bylo v průběhu účetního období dosaženo mezi akcemi podporovanými v rámci nástroje a podporou poskytovanou z jiných fondů Unie, konkrétně v rámci Nástroje pro finanční podporu vybavení pro celní kontroly, Fondu pro vnitřní bezpečnost, Azylového, migračního a integračního fondu, unijních nástrojů financování vnější činnosti¹⁸ nebo v souvislosti s námořními operacemi víceúčelové povahy.

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226 (Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1).

¹⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 515/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se jako součást Fondu pro vnitřní bezpečnost zřizuje nástroj pro finanční podporu v oblasti vnějších hranic a víz a zrušuje rozhodnutí č. 574/2007/ES (Úř. věst. L 150, 20.5.2014, s. 143).

¹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí (Úř. věst. L 150, 20.5.2014, s. 112).

¹⁸ Zejména např. v rámci Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci (NDICI) – Globální Evropa a nástroje předvstupní pomoci (NPP).

Popište rovněž doplňkovost provedených činností z hlediska posílení meziagenturní spolupráce¹⁹, včetně spolupráce s Evropskou agenturou pro pohraniční a pobřežní stráž a příslušnými vnitrostátními orgány.

Zvláštní pozornost věnujte těmto aspektům:

- doplňkovosti se všemi unijními nástroji financování vnější činnosti, jimiž se podporují akce prováděné ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim, přičemž je třeba zdůraznit aspekty, které jsou v souladu se zásadami a obecnými cíli vnější politiky Unie,
- využívání podpůrných mechanismů, jako jsou stávající organizační a procesní ujednání, která pomáhají dosáhnout synergií a doplňkovosti, jakož i veškerým opatřením přijatým v průběhu účetního období k jejich zlepšení.

Zde vložte text. Maximální délka: 6 000 znaků

V rámci snahy o dosažení vysoké míry doplňkovosti s jinými evropskými i národními finančními nástroji Programu NSHV podporuje a bude podporovat zejména takové projekty, které nemohou být financovány z jiných zdrojů.

Ministerstvo pro místní rozvoj – národní orgán pro koordinaci, pravidelně vyhodnocuje doplňkovost u Programů fondů EU a zajišťuje její aktualizaci ve spolupráci se všemi řídicími orgány.

Řídicí orgán má navázanu užší spolupráci s řídicím orgánem IROP (Integrovaný regionální operační Program) zejména ve vztahu k financování aktivit souvisejícím s informačními systémy. V případě Národního plánu obnovy je též navázána úzká koordinační spolupráce. Orgánem odpovědným za implementaci komponenty Národního plánu obnovy zaměřené na informační systémy je Ministerstvo vnitra. Koordinace je tak jednodušší a na velmi frekventní a pracovní bázi.

Řídicí orgán tak zajišťuje komplementaritu podporovaných projektů.

Z Programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky nejsou financovány žádné aktivity ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim s výjimkou provádění školení konzulárních pracovníků v oblasti vízové politiky, které probíhá i na zastupitelských úřadech v zahraničí. Tato aktivita však spadá výlučně do oblasti NSHV.

Z Programu NSHV nejsou financovány žádné aktivity související s celními aktivitami.

2.2. Víceúčelové vybavení a systémy informačních a komunikačních technologií (IKT) – čl. 13 odst. 14 nařízení (EU) 2021/1148

Stručně popište relevantní operace zahrnující vybavení a systémy IKT zakoupené v průběhu účetního období s podporou Programu a používané v doplňkových oblastech celních kontrol, námořních operací víceúčelové povahy nebo za účelem dosažení cílů Fondu pro vnitřní bezpečnost a Azylového, migračního a integračního fondu. Uveďte místo (místa) použití tohoto víceúčelového vybavení a systémů IKT.

U vybavení uveďte rovněž informace o období, během kterého bylo používáno v doplňkových oblastech.

Zde vložte text. Maximální délka: 3 000 znaků

Není relevantní – nebylo využito.

¹⁹ Jedná se o spolupráci na úrovni Unie mezi členskými státy navzájem a mezi členskými státy a příslušnými orgány, institucemi a jinými subjekty Unie, jakož i o spolupráci na vnitrostátní úrovni mezi příslušnými orgány v každém členském státě.

V případě informačního systému Unie financovaného podle nařízení (EU) 2021/1148, který slouží také cílům nařízení (EU) 2021/1147 a nařízení (EU) 2021/1149 (víceúčelový systém) nebo činností požadovaných podle právního rámce Unie pro interoperabilitu²⁰, vyplňte níže uvedenou tabulku.

Specifický cíl	Název operace	Příjemce operace	Cíl operace	Prováděcí období	Míra spolufinancování	Způsobilé náklady ²¹	Způsobilé výdaje ²²

2.3. Víceleté plánování nákupu vybavení – čl. 13 odst. 14 písm. d) nařízení (EU) 2021/1148

Stanovte víceleté plánování pro očekávaný nákup vybavení v rámci nástroje.

Zde vložte text. Maximální délka: 3 000 znaků

3. PROVÁDĚNÍ ACQUIS UNIE – ČL. 29 ODS. 2 PÍSM. D) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148

Stručně popište, jak Program v průběhu účetního období přispěl k provádění příslušného *acquis* Unie (souboru právních předpisů Unie), zvláště v oblasti provádění Schengenu, správy hranic a vízové politiky, a k jakýmkoli příslušným akčním plánům.

Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků

Program se zaměřil zejména na podporu rozsáhlých informačních systémů, jejichž potřebnost a zadání vyplývají přímo ze sekundární unijní legislativy. Další oblast zaměření Programu se přímo vztahuje k ochraně vnějších hranic EU, což je též oblast, která je kodifikována unijní legislativou. Aktivita, jejichž implementace probíhala nebo byla zahájena v účetním období přispívají k naplňování řady evropských právních předpisů:

- V případě zajištění kvalitní a efektivní kontroly vnějších hranic se jedná zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896 ze dne 13. listopadu 2019 o Evropské pohraniční a pobřežní strážci a o zrušení nařízení (EU) č. 1052/2013 a (EU) 2016/1624
- V případě dalšího rozvoje SIS se jedná zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006
- V případě přípravy EES na spuštění a jeho následný rozvoj se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o

²⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/817 ze dne 20. května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 a (EU) 2018/1861 a rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV (Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27).

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/818 ze dne 20. května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti policejní a justiční spolupráce, azylu a migrace a kterým se mění nařízení (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 a (EU) 2019/816 (Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 85).

²¹ Celkové způsobilé náklady na vybrané operace, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

²² Celkové způsobilé výdaje vykázané příjemci řídicímu orgánu, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011

- V případě přípravy ETIAS na spuštění a jeho následný rozvoj se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226
- V případě prvků interoperability, které se v účetním období zaměřovaly zejména na ETIAS, se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/817 ze dne 20. května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 a (EU) 2018/1861 a rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV
- V případě úprav VIS se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 a (EU) 2019/1896 a kterým se zrušují rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV za účelem reformy Vízového informačního systému.
- V případě naplňování schengenských doporučení se jedná o doporučení č. 4, 16, 17, 25, 26, 27, 28 a 56 v rámci SC 1 a doporučení č. 41, 46, 47 a 49 v rámci SC 2, která vycházejí z hodnoticí zprávy 2024 (hodnoticí zpráva nebyla ve sledovaném období schválena). Tato doporučení byla vydána členskému státu v souladu s článkem 15 Nařízení Rady (EU) č. 1053/2013 o vytvoření hodnoticího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského acquis.

4. KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ – ČL. 29 ODSŤ. 2 PÍSM. E) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148

Popište, jak byly v průběhu účetního období prováděny akce v oblasti komunikace a zviditelnění. Zejména uveďte a příslušnými ukazateli a jejich cíli změřte veškerý pokrok, jehož bylo dosaženo u cílů stanovených v komunikační strategii. Je-li to relevantní, popište veškeré osvědčené postupy pro oslovování cílových skupin a/nebo šíření a využívání výsledků projektů.

Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků

Komunikace probíhala v souladu s Ročními komunikačními plány Programu pro roky 2024 a 2025. Ačkoliv většina plánovaných aktivit byla úspěšně realizována, hlavní publicitní aktivitu plánovanou pro dané období se naplnit nepodařilo (viz níže). Vzhledem k povaze a stavu implementace Programu se komunikační strategie v účetním období zaměřovala primárně na informování žadatelů o podporu, zveřejňování všech relevantních informací a výstupů na webových stránkách řídicího orgánu.

Dále byly vydány a na webových stránkách řídicího orgánu zveřejněny metodické dokumenty pro žadatele a příjemce, a to konkrétně Návod na vyplnění žádosti o podporu a Návod na vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, které žadatelům a příjemcům pomáhají zlepšit orientaci pro práci v informačním systému a tím přispěly k vyšší kvalitě předložených žádostí a zpráv. Především vytvoření těchto metodických dokumentů je

hodnoceno jako úspěšná iniciativa realizovaná v daném účetním období. V daném účetním období se nadále uskutečňovaly semináře pro žadatele a příjemce. Semináře byly zpravidla společné za všechny tři Programy.

Aktivity se zaměřovaly primárně na cílovou skupinu žadatelů a příjemců. Komunikace probíhala také prostřednictvím jednání monitorovacího výboru a osobních schůzek a konzultací s žadatelem a příjemci. K pořízení propagačních materiálů zatím nedošlo.

Informace o Programech, vyhlášených výzvách, plánovaných výzvách, pravidlech pro žadatele, procesu hodnocení či informací o definicích indikátorů jsou uvedeny na webových stránkách řídicího orgánu a jsou pravidelně aktualizovány. Tamtéž jsou zveřejňovány též materiály ze zasedání a rozhodování monitorovacího výboru.

V souladu s plánem pro dané období došlo k vyhlášení veřejné zakázky na pořízení stylizovaného nápisu fondů v oblasti vnitřních věcí, vytvoření informačních materiálů a dodání propagačních předmětů pro prezentaci fondů v oblasti vnitřních věcí. Bohužel se v rámci vyhlášené veřejné zakázky nepodařilo nalézt realizátora. Po vyhodnocení situace se řídicí orgán rozhodl jednotlivé části zmíněné veřejné zakázky rozdělit a jejich realizaci zajistit postupně. Na počátku příštího období již došlo k úspěšnému zpracování stylizovaného nápisu. Pořízení propagačních předmětů a informačních materiálů bude následovat. Pokrok v publicitních aktivitách je tak očekáván v příštím období. Proces je však z důvodu výše zmíněných komplikací značně zpožděn. Z uvedených důvodů nebyl vyčerpán ani rozpočet alokovaný na komunikační aktivity.

V účetním období pokračovala úzká spolupráce s Ministerstvem pro místní rozvoj, které má na starosti zastřešující webovou stránku pro všechny fondy Evropské unie. Informace o Programu jsou na těchto stránkách uváděny stejně jako seznamy podpořených projektů a vyhlášených výzev, které jsou na webové stránky zveřejňovány automaticky z využívaného informačního systému.

V průběhu celého období probíhal interní sběr dat a monitoring publicitních aktivit. Řídicí orgán monitoroval realizaci komunikačních aktivit prostřednictvím indikátorů výstupu, a to na základě povinnosti stanovené v Metodickém pokynu pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021–2027. Indikátory, jejichž plnění bylo monitorováno, vycházejí přímo z textu Programu.

Uveďte odkaz na internetový portál uvedený v čl. 46 písm. b) nařízení (EU) 2021/1060, a pokud se nejedná o tytéž stránky, také na internetové stránky uvedené v čl. 49 odst. 1 zmíněného nařízení.

<https://mv.gov.cz/fondyeu/> (čl. 49 odst. 1)

www.dotaceeu.cz (čl. 46 písm. b)

5. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY A HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY

5.1. Základní podmínky – čl. 29 odst. 2 písm. f) nařízení (EU) 2021/1148

Popište, jak bylo v průběhu celého účetního období zajištěno plnění a uplatňování příslušných základních podmínek uvedených v příloze III nařízení (EU) 2021/1060, zejména pokud jde o dodržování Listiny základních práv Evropské unie. Je-li to relevantní, popište všechny změny, které měly dopad na plnění základních podmínek, jak je stanoveno v čl. 15 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1060.

Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků

Naplnění základních podmínek včetně způsobu kontroly jejich dodržování je popsáno

v programovém dokumentu. Podmínky byly naplněny k době jeho schválení. V účetním období 1. 7. 2024 – 30. 6. 2025 byly dodrženy všechny základní podmínky, v jejich plnění nedošlo ke změnám. Řídicí orgán zohledňuje základní práva při implementaci Programů, tvorbě výzev, hodnocení žádostí i kontrole projektů. Výzvy jsou vyhlášovány v souladu s Programem a tak, aby žádné podporované opatření nebylo v rozporu s Listinou základních práv Evropské unie. V rámci každé předložené žádosti o podporu žadatel deklaruje, že realizované aktivity nemají negativní dopad na horizontální principy (konkrétně Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). Toto je ověřováno v rámci hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Pokud by bylo zjištěno, že žádost má negativní dopad na horizontální principy, byla by z dalšího hodnocení vyloučena. Zatím v rámci hodnocení nikdy nedošlo k situaci, že by byl projekt v tomto kritériu hodnocen jako problematický.

Dále řídicí orgán sbírá stížnosti a podněty. Ačkoliv dosud žádné stížnosti a podněty neobdržel, je připraven je v případě obdržení řádně vyhodnotit a vyřídit a reagovat přijmutím případných nápravných opatření spolu s informováním monitorovacího výboru. Řídicí orgán spolupracuje s gestory daných základních podmínek a účastní se pravidelných setkávání gestora s řídicím orgánem v rámci pracovní skupiny. Řídicí orgán předpokládá pokračování nastavených mechanismů i do budoucna. Řídicí orgán nastavené mechanismy hodnotí jako dostatečné a správně nastavené z hlediska rozsahu, nastavení i administrativní zátěže a při monitoringu jejich dodržování nenaráží na komplikace.

Zástupce Řídicího orgánu se účastní mezirezortní pracovní skupiny k horizontálním základním podmínkám 3 - Listina základních práv EU a 4 - Úmluva o právech osob se zdravotním postižením. Skupina se věnuje především té části podmínek, které se zaměřují na kontrolu dodržování Listiny či Úmluvy během samotných operací, tj. na sledování souladu operací s těmito závazky, na odhalování a řešení případných nesouladů stejně jako na řešení stížností a podnětů týkajících se jejich dodržování. Pro obě horizontální podmínky funguje jedna společná pracovní skupina, která se schází podle potřeby, min. 2x ročně. Na jednání členové sdílí své zkušenosti s nastavením a fungováním stížnostních mechanismů v jednotlivých programech. Žádný ze zástupců zatím neinformoval, že by obdržel a řešil podnět vztahující se k Listině či Úmluvě. Pravidelným bodem jednání rovněž bývají informace o možnostech vzdělávání souvisejícího s plněním základních podmínek. Kurzy jsou pořádané pod záštitou ministerstva pro místní rozvoj a probíhají cca 4x ročně. Kurzy jsou určené pro zaměstnance řídicích orgánů. Hodnocení od absolventů jsou pozitivní, kapacita kurzů bývá naplněna.

5.2. Soulad s horizontálními zásadami – článek 9 nařízení (EU) 2021/1060

Popište, jak jste v průběhu účetního období zajistili soulad s horizontálními zásadami stanovenými v nařízení o společných ustanoveních, zejména pokud jde o genderovou rovnost a podporu uplatňování hlediska genderové rovnosti, ale také o předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků

Programový dokument je sepsán tak, aby respektoval genderovou rovnost a předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, a to včetně způsobu kontroly dodržování těchto zásad. V účetním období 1. 7. 2024 – 30. 6. 2025 byly u podpořených projektů dodrženy všechny horizontální zásady. Dodržení těchto zásad, společně s dodržováním principů Listiny základních práv Evropské unie, je jedním z kritérií

hodnocení všech předložených projektů.

Pracovníci řídicího orgánu se pravidelně účastní tematických školení, která jsou zaměřena na horizontální principy. Školení jsou pořádána Ministerstvem pro místní rozvoj pro všechny pracovníky řídicích orgánů všech evropských fondů. V uplynulém účetním období zaměstnanci absolvovali školení zaměřené na oblast Listiny základních práv Evropské unie.

Seminář „Listina základních práv“ se tematicky zaměřuje na Listinu základních práv EU a zahrnuje teoretické a praktické informace. Základem semináře je uvedení do problematiky Listiny, jejího použití, a to za pomoci četných praktických ukázek situací, kdy má být použití Listiny zvažováno a jaká práva mohou být v případě jednotlivých typů aktů dotčena. Cílem semináře je poskytnutí základních informací o Listině základních práv EU, její použitelnosti a praktické aplikovatelnosti v rámci EU fondů v České republice. Seminář je určen pro všechny zaměstnance pracující v oblasti EU fondů, kteří nemají hlubší povědomí o Listině základních práv EU (seminář je základním uvedením do problematiky).

Školení „Problematika zdravotního postižení“ se zaměřuje na porozumění problematice osob se zdravotním postižením (OZP), jejich právům a podpůrným mechanismům v českém i mezinárodním kontextu. Účastníci získají základní orientaci v definicích a typech zdravotního postižení, naučí se principům vhodné komunikace s jednotlivými skupinami OZP a seznámí se s klíčovou legislativou, zejména s Úmluvou OSN o právech OZP a českým systémem sociálních služeb a dávek. Cílem školení je posílit schopnost porozumět potřebám osob se zdravotním postižením, správně s nimi komunikovat, vyznat se v systému podpory a v aktuálních strategiích České republiky na podporu jejich rovných příležitostí a plného zapojení do společnosti.

Další školení, které mohou zástupci řídicích orgánů absolvovat se věnuje rovným příležitostem žen a mužů. Školení se zaměřuje na pochopení principů rovnosti žen a mužů v mezinárodním, evropském i českém kontextu a na jejich praktické uplatňování ve veřejné, pracovním i osobní sféře. Účastníci získají přehled o základních pojmech a strategiích genderové rovnosti, o institucionálním zajištění a roli veřejných i neziskových aktérů. Cílem školení je posílit schopnost rozpoznávat a odstraňovat genderové nerovnosti, podporovat rovné příležitosti v rozhodování, na trhu práce a při sladování práce a rodiny a porozumět širším společenským výzvám, jako je genderově podmíněné násilí, sexismus či dopady digitalizace a dalších aktuálních jevů.

6. PROJEKTY VE TŘETÍCH ZEMÍCH NEBO VE VZTAHU K NIM – ČL. 29 ODS. 2 PÍSM. H) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148

Popište veškeré akce prováděné v průběhu účetního období ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim a způsob, jakým přinášejí přidanou hodnotu EU při dosahování cílů stanovených v rámci nástroje. Uveďte názvy dotčených třetích zemí. Uveďte popis, který objasňuje, že akce podporované v rámci nástroje nejsou zaměřeny na rozvoj, slouží zájmům vnitřních politik Unie a jsou v souladu s činnostmi prováděnými v rámci Evropské unie. Je-li to relevantní, uveďte odkaz na konzultace s Komisí před schválením projektu (čl. 13 odst. 12 nařízení (EU) 2021/1148).

Zde vložte text. Maximální délka: 6 000 znaků

V daném účetním období byl nadále implementován jeden projekt ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim. Jedná se o projekt *Realizace konzulárního školicího modulu*.

Předmětem projektu je kontinuální vzdělávání konzulárních úředníků vyslaných na zastupitelské úřady v zahraničí s výkonem agendy schengenských víz. Cílem je podpora společné vízové politiky EU/Schengen zvýšením odbornosti konzulárních pracovníků formou průběžného vzdělávání, které je zaměřeno na legislativu a informační systémy v

oblasti schengenských víz, ověřování správné aplikace pravidel pro vydávání schengenských víz a předávání doporučení ZÚ k dosažení harmonizace a nejlepší praxe.

Dotčené třetí země: Čína, Turecko, Egypt, SAE, Mongolsko, Gruzie, Thajsko, Jordánsko, UK, USA, Filipíny, Etiopie, Nigérie, Uzbekistán, Indie, Irák, Irán, Kuba, Pákistán, Alžírsko, Keňa.

Přidaná hodnota projektu spočívá v posílení jednotné a efektivní implementace společné vízové politiky EU prostřednictvím systematického vzdělávání konzulárních pracovníků působících ve třetích zemích. Díky finanční podpoře EU je možné zajišťovat kvalitní, aktuální a harmonizované školení zaměřené na legislativu a postupy v oblasti schengenských víz.

7. SHRNTÍ – ČL. 29 ODS. 2 NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148

Poskytněte shrnutí oddílů 1 až 6, které bude přeloženo a zpřístupněno veřejnosti.

Shrnutí musí zahrnovat přinejmenším všechny body uvedené v čl. 29 odst. 2 a mělo by být pokud možno strukturováno kolem nich.

Doporučuje se používání odrážek, tučného písma nebo orientačních nadpisů, aby zúčastněné strany mohly snadno identifikovat hlavní výsledky Programu a hlavní otázky ovlivňující jeho výkonnost.

Zde vložte text. Maximální délka: 7 500 znaků

- V účetním roce 1. 7. 2024 – 30. 6. 2025 úspěšně pokračovala implementace Programu. Zatímco v předcházejících dvou obdobích došlo k zahájení implementace osmi projektů, v tomto roce byla zahájena realizace dalších sedmi projektů a byly vyhlášeny výzvy na podporu většiny oblastí Programu.
- K 30. 6. 2025 byl objem finančních prostředků **zavázaný v právních aktech 73 %** alokace Programu (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 56 %, v případě specifického cíle 2 víza 98 %).
- Zároveň objem finančních prostředků **vázaný ve vyhlášených výzvách**, tedy v projektech, jež budou v brzké době předloženy a zahájeny, **dosáhl 89 %** (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 81 %, v případě specifického cíle 2 Víza 102 %).
- Ve specifickém cíli 1 se řídicí orgán zaměřil na **podporu IT systémů v oblasti správy hranic** – EES, ETIAS a SIS. Ukončen byl zatím pouze jeden projekt, a to projekt na rozvoj funkcionalit SIS.
- V průběhu daného období došlo ve specifickém cíli 1 také k zahájení dvou aktivit v rámci 9. výzvy, které se zaměřují na posílení a modernizaci techniky a pracovišť pro hraniční kontrolu na mezinárodních letištích.
- Významnou součástí specifického cíle 1 je také tvorba a implementace informačního systému ANANAS, včetně požadavků CIRAM (model společné integrované analýzy agentury Frontex. Projekt je v úvodní fázi realizace
- Ve specifickém cíli 2 pokračovala realizace zásadní aktivity jež cílem je vybudování **nového elektronického vízového informačního systému** Ministerstva zahraničních věcí, který povede k zefektivnění procesů vydávání schengenských víz.
- V rámci specifického cíle 2 pokračovaly aktivity zaměřené na implementaci požadavků vyplývajících z evropské legislativy ve vztahu k systému VIS a na zajištění jeho interoperability v souladu se standardy agentury eu-LISA.

- Kromě IT systémů se řídicí orgán jak ve specifickém cíli 1, tak 2 zaměřil **na rozvoj lidských zdrojů**. Ve specifickém cíli 1 je zaměření na výuku anglického jazyka pro příslušníky provádějící hraniční kontrolu, ve specifickém cíli 2 je pak komplexním způsobem řešena kvalita vízového procesu od školení zaměstnanců, přes vysílání expertů na stáže po vyhodnocování fungování jednotlivých opatření.
- Program úspěšně využívá provozní podpory, která je využita k zajištění provozu systémů SIS a VIS.
- Již v předminulém účetním období byla vyhlášena výzva v rámci specifické akce s označením BMVI/2021/SA/1.5.4/005. Jedná se o výzvu č. 3 Specifická akce - Podpora interoperability v rámci NSHV. Vzhledem ke zpoždění harmonogramu interoperability na centrální unijní úrovni ze strany eu LISA došlo k posunu termínu pro zahájení realizace projektu. Výzva pro předložení žádosti byla sice vyhlášena, ale termín pro předložení byl posunut na rok 2026. Obsah specifické akce a plánovaného záměru byl zaměřen na takové aktivity, jejichž realizace v současné době by byla nemožná nebo zásadně nevhodná. Je nezbytné vyčkat na finalizaci harmonogramu interoperability a projekt realizovat ve vhodných fázích dle nového harmonogramu.
- V rámci specifické akce BMVI/2024/SA/1.5.1/022 (výzva č. 11 – Smart Borders) byly zahájeny aktivity podporující členské státy při přípravě na spuštění systémů EES a ETIAS, zejména v oblasti technické a organizační připravenosti na jejich provoz.
- V daném účetním období pokračovaly aktivity realizované ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim, zaměřené na posilování odborné přípravy konzulárních pracovníků prostřednictvím konzulárního školicího modulu, který zahrnuje školení, stáže a hodnocení získaných kompetencí.
- Program v daném období přispěl k naplňování acquis Unie zejména ve vztahu k budování a rozvoji rozsáhlých IT systémů v oblastech ochrany hranic a vízové politiky.
- Došlo k pokroku v naplňování stanovených cílových hodnot indikátorů a velká část využitých ukazatelů už má nenulovou dosaženou hodnotu. Cílové hodnoty již bylo dosaženo u indikátorů O.2.3 a O.2.4. Překonána byla cílová hodnota u indikátoru O.2.2.
- V říjnu 2024 se uskutečnilo zasedání monitorovacího výboru. Na tomto zasedání byl schválen harmonogram výzev OP NSHV pro rok 2025, Komunikační plán pro rok 2025 a Výroční zpráva o výkonnosti NSHV za období 2023-2024. Výbor byl rovněž informován o výsledcích evaluačních aktivitách, plnění základních horizontálních podmínek, stavu implementace programu a revizi programu v polovině období.
- Zástupce řídicího orgánu se účastní jako člen jednání a hlasování monitorovacího výboru Programu Jan Amos Komenský. Zástupce Ministerstva vnitra je členem monitorovacího výboru Programu Zaměstnanost +. Řídicí orgán se účastnil jako respondent projektu "Metodická podpora zapojení partnerů NNO" spolufinancovaného z fondů EU. V úvodní fázi byl řídicí orgán konzultován v rámci evaluačního rozhovoru pro potřeby tohoto projektu. Následně v srpnu 2024 se zástupce řídicího orgánu zúčastnil mezirezortního pracovního setkání s tématem "Partnerství mezi státní správou a občanským sektorem při implementaci fondů EU" konaného pod záštitou úřadu vlády České republiky. Výsledkem projektu bude vydání Metodiky koordinace partnerské spolupráce a zapojení partnerů z nestátních neziskových organizací do implementace EU fondů a dalších obdobných aktivit. Vydání Metodiky se očekává v

následujícím období.

- Výkonnost Programu je negativně ovlivněna nepředvídatelně vysokou mírou inflace. Míra inflace za rok 2022 byla 15,1 % a za rok 2023 10,7 %. V roce 2024 tempo růstu inflace kleslo na 2,4 %. Zároveň nadále dochází k výkyvům kurzu české koruny (CZK) vůči EUR. Další potenciální výkyvy kurzu jsou nepředvídatelné a mohou v dalších letech alokaci programu ovlivňovat pozitivním i negativním směrem.
- ŘO bude situaci nadále sledovat a vyhodnocovat dopad na implementaci, poté případně přistoupí k revizi programu. O případných změnách a vyhlášených výzvách bude diskutovat s partnery.
- Komunikace probíhala v souladu s Ročními komunikačními plány Programu pro roky 2024 a 2025. Vzhledem k povaze a stavu implementace Programu se komunikační strategie v účetním období zaměřovala primárně na informování žadatelů o podporu, zveřejňování všech relevantních informací a výstupů na webových stránkách řídicího orgánu. Pokrok v publicitních aktivitách je tak očekáván v příštím období.
- Ve sledovaném období byly **dodrženy všechny základní podmínky**, v jejich plnění nedošlo ke změnám. Řídicí orgán zohledňuje základní práva při implementaci Programů, tvorbě výzev, hodnocení žádostí i kontrole projektů. Dále řídicí orgán sbírá stížnosti a podněty. Ačkoliv dosud žádné stížnosti a podněty neobdržel, je připraven je v případě obdržení řádně vyhodnotit a vyřídit a reagovat přijmutím případných nápravných opatření spolu s informováním monitorovacího výboru. Řídicí orgán spolupracuje s gestory daných základních podmínek a účastní se pravidelných setkávání gestora s řídicím orgánem v rámci pracovní skupiny. Řídicí orgán předpokládá pokračování nastavených mechanismů i do budoucna.
- Ve sledovaném období byly u podpořených projektů **dodrženy všechny horizontální zásady**. Dodržení těchto zásad, společně s dodržением principů Listiny základních práv EU, je jedním z kritérií hodnocení všech předložených projektů. Pracovníci řídicího orgánu se pravidelně účastní tematických školení, která jsou zaměřena na horizontální principy. Školení jsou pořádána Ministerstvem pro místní rozvoj pro všechny pracovníky řídicích orgánů všech evropských fondů. V uplynulém období zaměstnanci absolvovali školení zaměřené na oblast Listiny základních práv Evropské unie.