

GDPR – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

- se zaměřením na školy

KRUTÁK PARTNERS,
advokátní kancelář s.r.o.



- Nevztahuje se na:
 - Zpracování fyzickou osobou v průběhu osobních a domácích činností
 - Na nakládání nahodilé (nesystematické, neúčelné)
-
- Místní působnost:
 - Velmi široká
 - Není podstatné, kde dochází k zpracování



- Obecně – čl. 4 odst. 1) GDPR

„veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě“

Jde například o:

- | | | |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| → jméno | → videozáznam | → údaje o rodinných příslušnících |
| → pohlaví | → fotografie | → podpis |
| → věk | → studijní výsledky | → záliby |
| → telefonní číslo | → datum narození | |



Typickými subjekty údajů v případě škol jsou:

- Děti
- Rodiče (zákonní zástupci)
- Rodinní příslušníci a další osoby
- Zaměstnanci
- Dodavatelé – fyzické osoby



- Čl. 2 odst. 4 GDPR
- *„jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů“*





- Čl. 9 odst. 1 GDPR

Zákaz zpracovávat tyto údaje, nejde-li o zpracování povolené čl. 9 odst. 2 GDPR

Jedná se o:

- ➔ Rasový či etnický původ
- ➔ Politický názor
- ➔ Náboženské vyznání či filozofické přesvědčení
- ➔ Členství v odborech
- ➔ Zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby
- ➔ Údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci osoby



Korektnost,
zákonnost a
transparentnost

Zpracování jen
přesných a v
případě potřeby
aktualizovaných
údajů

Pouze pro
nezbytnou
dobu

Zpracování určité,
výslovně vyjádřené
a legitimní pro
účely zpracování

Údaje přesné,
relevantní a
omezené na
nezbytný rozsah

Náležitě
zabezpečení



- Nezbytné pro splnění smlouvy
 - Nezbytné pro splnění právní povinnosti
 - Nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo FO
 - Nezbytné pro splnění úkolu ve veřejném zájmu
 - V některých případech také pro nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany
- a
- Pokud subjekt údajů udělil souhlas



Pozor!

- Tam, kde není jiný důvod (web, sociální sítě)
- Ústní nebo písemný
- Škola musí být schopná souhlas doložit (složitě u ústního souhlasu)
- Žádost o vyjádření souhlasu se zpracováním jasně odlišitelná a srozumitelná od ostatního textu
- Kdykoliv odvolatelný
- Vždy souhlas rodiče



- Právo na informace
- Právo požadovat přístup ke svým osobním údajům
 - Právo získat od správce informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat.
- Právo na opravu
- Právo vznést námitku
- Právo na omezení zpracování
- Právo na přenositelnost
- Právo být zapomenut
- Právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů



- Jasně, srozumitelně
- Za použití jednoduchého jazyka
- Písemně či elektronicky (na vyžádání ústně)
- Bezplatně – to neplatí, pokud je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená (např. opakovaná)



- Obsah se liší podle toho, zda byly údaje získány od subjektu nebo nikoliv.
- Informace obsahuje např.:
 - Kdo je správcem (totožnost a kontaktní údaje správce)
 - Účel zpracování
 - Právní základ
 - Po jakou dobu
 - Komu mohou být zpřístupněny
 - Poučení o právech
 - Kontaktní údaje pověřence



- Některé zásadní povinnosti správce:
 - Dodržovat zásady zpracování osobních údajů
 - Informovat subjekty údajů
 - Umožnit subjektům realizaci jejich práv
 - Mít uzavřeny smlouvy se zpracovateli dle GDPR
 - Vést záznamy o činnostech
 - Zajistit pověření
 - Přijmout dostatečná technická a organizační opatření



- **Správce** = osoba, která určuje účel zpracování, stanoví prostředky zpracování, provádí zpracování, odpovídá za zpracování
 - např. zaměstnavatel
- **Zpracovatel** = osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce
 - např. externí mzdová účetní apod.
- **správce vs. zpracovatel**
 - zpracovatel provádí jen takové zpracovatelské operace, kterými jej správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen.



- Pouze zpracovatel, který poskytuje dostatečné záruky k zavedení vhodných technických a organizačních opatření
- Povinnosti zpracovatele:
 - Přiměřeně se použijí povinnosti správce
 - Zajistit mlčenlivost osob zpracovávajících osobní údaje
 - Vedení záznamů



- **Smlouva o zpracování osobních údajů**
 - **Obsah:**
 - předmět
 - doba trvání
 - povahu a způsob zpracování
 - typ osobních údajů
 - kategorie subjektů
 - práva a povinnosti správce
 - Písemná vč. elektronické formy
 - Správce je povinen požádat/informovat subjekt údajů o zpracování údajů zpracovatelem.



- Povinné
- Slouží k doložení souladu s GDPR
- Obsah vymezen v čl. 30 GDPR
- Písemná forma
- Na požádání – poskytnout ÚOOÚ



- Subjektivní přístup
- Technická a organizační opatření:
 - Vnitřní předpisy
 - Fyzické zabezpečení
 - Technické zabezpečení:
 - Šifrování
 - Pseudoanonymizace
 - Zajištění integrity, důvěrnosti, dostupnosti a odolnosti systémů
 - Zálohování
 - Testování, kontroly **atd.**



- Ohlašovací povinnost při porušení:
 - Do 72 hodiny ohlásit ÚOOÚ
 - Výjimka: nepravděpodobné, že by porušení mělo za následek riziko pro práva a povinnosti osob
 - Zpracovatel hlásí porušení správci.
 - V případě rizik pro práva a povinnosti osob platí ohlašovací povinnost i vůči subjektům údajů.

Děkujeme za pozornost

KRUTÁK PARTNERS,
advokátní kancelář s.r.o.