

Jednací řád vlády Slovinské republiky

Článek 2 (Premiér)

...

Předseda vlády může generálnímu tajemníkovi vlády Slovinské republiky (dále jen „generální tajemník“) vydat závazné pokyny k výkonu jeho pravomocí podle tohoto jednacího řádu.

2. ORGANIZACE PRÁCE VLÁDY

Článek 3 (zasedání vlády)

....

Na korespondenčních zasedáních se členové vlády účastní a rozhodují pomocí informačních a telekomunikačních služeb v rámci informačního systému na podporu rozhodovacích procesů vlády (dále jen „vládní informační systém“).

Článek 5 (vláda)

Za účelem navázání dialogu s organizacemi občanské společnosti a nevládními profesními institucemi v konkrétní oblasti vláda (spolu)zřizuje rady vlády.

Rozhodnutí o (spolu) ustavení rady určuje:

- úkoly a rozsah práce rady;
- organizace občanské společnosti, nevládní profesní instituce, ministerstva a vládní služby, jejichž zástupci jsou členy rady. Jejich zástupce jmenují samotné organizace občanské společnosti a odborné instituce. Zástupci ministerstev a ministerstev mohou být ministři, ředitelé, další úředníci;
- náhradu výdajů a výše poplatků za schůzi pro členy, kteří nejsou zástupci vládních orgánů nebo služeb;
- orgán, službu nebo osobu, která vykonává odborné a administrativní úkoly pro radu;
- orgán nebo službu, která hradí náklady na fungování rady. Pokud to není v rozhodnutí uvedeno, nese náklady navrhovatel vládního materiálu, se kterým byla rada zřízena.

3. VLÁDNÍ MATERIÁL

Článek 7 (autorizovaní navrhovatelé vládních materiálů)

Vládní materiál může navrhnout ke zvážení předseda vlády, ministři, generální tajemník vlády, ředitelé vládních resortů a další pověření navrhovatelé (dále jen: navrhovatelé).

Článek 7a (materiál neoprávněných žadatelů)

Materiál zasláný vládě neautorizovaným navrhovatelem zašle generální tajemník k posouzení příslušnému ministerstvu nebo příslušnému vládnímu útvaru, který musí neautorizovanému navrhovateli odpovědět nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení materiálu a předat odpověď generálnímu tajemníkovi.

Pokud se materiál neautorizovaného žadatele zabývá záležitostmi, o nichž musí vláda jednat nebo formulovat postoje, ministerstvo nebo vládní útvar uvedený v předchozím odstavci předloží vládě příslušný vládní materiál, který obsahuje také návrh na odpověď neautorizovanému žadateli, nejpozději do 20 dnů.

Materiály uvedené v prvním pododstavci tohoto článku, u nichž není vláda, ministerstvo nebo vládní úřad příslušný, předá generální tajemník příslušnému orgánu nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení materiálu.

Článek 20 (pravidelné zasedání)

Zasedání vlády předsedá předseda vlády nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda vlády nebo ministr jmenovaný předsedou vlády.

Zasedání vlády začíná stanovením pořadu jednání. Základem pro projednání pořadu jednání je navrhovaný pořad jednání.

Vláda může na návrh navrhovatele v naléhavých případech rozšířit navrhovanou agendu zvážením nepublikovaných vládních materiálů.

Po sestavení pořadu jednání bude přijat zápis z předchozího zasedání a bude přezkoumáno plnění usnesení z předchozích zasedání vlády. Členové vlády mají právo vyjádřit se k zápisu písemně před zasedáním nebo ústně na samotném zasedání. O připomínkách k zápisu rozhodne vláda.

Diskuse o jednotlivém bodu pořadu začíná krátkým vysvětlením vládního materiálu navrhovatelem, pokud je to podle názoru předsedy vlády nutné nebo pokud to navrhovatel výslovně požaduje. Předseda vlády může časově omezit ústní vysvětlení. Po vysvětlení může být zahájena diskuse, ve které účastníci schůze uvedou jakékoli připomínky k materiálu a příslušná doplňující vysvětlení.

Po jednání vláda přijme usnesení o přijetí materiálu a navrhovaných řešení v navrhovaném nebo pozměněném textu, nebo usnesení o zamítnutí materiálu. Vláda může odložit závěr, nařídít navrhovateli doplnění materiálu nebo v souladu s článkem 6 tohoto jednacího řádu zřídit pracovní skupinu vlády, která odpovídajícím způsobem doplní předložený materiál.

Předseda vlády může během zasedání pozastavit práci vlády, jsou-li požadovány konzultace; pokud je po diskusi na schůzi třeba připravit pozměněné návrhy usnesení; pokud se na žádost jednotlivého člena vlády zjistí, že schůze již není usnášeníschopná, a v ostatních případech, pokud tak rozhodne vláda.

Vláda může zmocnit Úřad vlády odpovědný za legislativu nebo pracovní skupinu vlády k provedení konečné úpravy materiálu, který byl přijat na věcném zasedání vlády.

Článek 21 **(účast na pravidelném zasedání)**

Zasedání vlády se účastní předseda vlády, ministři, generální tajemník, vedoucí kanceláře předsedy vlády, ředitel vládní legislativní služby, vládní komunikační služba a pozvaní hosté.

Zasedání se na návrh ministra a se souhlasem předsedy vlády mohou kromě ministra účastnit i státní tajemník, vedoucí ústavodárného orgánu nebo osoba odpovědná za přípravu vládních materiálů, avšak pouze v místě, kde je jeho účast požadována.

Ministr musí včas informovat generálního tajemníka, že se schůze vlády nezúčastní z důvodu služební cesty, nemoci a jiných oprávněných důvodů a že se státní tajemník zúčastní jednání jeho jménem. Státní tajemník nemá hlasovací právo.

Schůze se mohou účastnit také zaměstnanci odpovědní za schůzi a se souhlasem generálního tajemníka i další zaměstnanci. Mohou být také monitorovány přímým audiovizuálním přenosem relace.

Článek 23 **(svolání korespondenčního zasedání)**

V souladu s pokyny předsedy vlády zveřejňuje generální tajemník v informačním systému vlády svolání a materiály pro korespondenční zasedání se zprávami pracovních orgánů nebo pozic vládních rad, pokud byly vládní materiály již projednány. Členové vlády, vedoucí kanceláře předsedy vlády a ředitelé vládních služeb budou navíc informováni o svolání korespondenčního zasedání (e-mailem, zprávy prostřednictvím mobilního telefonu).

V odkazu se uvede, jak a kdy mohou osoby uvedené v článku 15 tohoto jednacího řádu zasílat své zprávy během korespondenčního zasedání. Lhůta pro zasílání zpráv, kterou lze nastavit pro každý bod programu zvlášť, nesmí být kratší než čtyři hodiny a nejvýše tři dny. Je-li korespondenční zasedání svoláno bezprostředně před nebo po skončení pracovního dne, nesmí skončit před 10:00 následujícího pracovního dne, s výjimkou případu uvedeného v čl. 28 třetím pododstavci tohoto jednacího řádu.

Ustanovení tohoto článku se rovněž použijí na jakékoli rozšíření agendy již probíhajícího korespondenčního zasedání.

Předseda vlády může kdykoli pozastavit projednávání určitých vládních materiálů na korespondenčním zasedání, odložit korespondenční zasedání a rozhodnout o dalším způsobu projednání těchto materiálů.

Předseda vlády může výjimečně povolit generálnímu tajemníkovi zkrátit lhůty uvedené v tomto článku.