



Způsob odeslání dokumentů (e-mailem, poštou, datovou schránkou) je nepodstatný pro lhůtu uložení dokumentů evidovaných v elektronickém systému spisové služby.

Jak tyto zprávy archivujete? (Tj. pomocí služby datový trezor nebo na vlastním serveru)

K ukládání elektronických dokumentů evidovaných v elektronickém systému spisové služby využívá Ministerstvo vnitra svoji infrastrukturu, úložiště a servery, které má ve své správě.

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel odboru

Vyřizuje: Mgr. Alena Štětková vrchní ministerský rada
tel. č.: 974847613
e-mail: alena.stetkova@mvcv.cz