

Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
Praha 7
170 34

Č. j. MV-31214-38/LG-2025

Praha 28. února 2025

Vážená paní
xxxx

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo vnitra obdrželo dne 13. února 2025 Vaši žádost o informace ve vztahu k jeho fungování podanou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

K dotazům ministerstvo sděluje následující:

1. *Doručujete-li dokumenty do datové schránky účastníka řízení, doručujete vždy elektronicky vyhotovený dokument, nebo dokument nejprve vytisknete, ručně podepíšete, a poté naskenujete?*

Pokud má účastník řízení zřízenou datovou schránku, ministerstvo doručuje dokument přednostně do datové schránky. V případě doručování do datové schránky účastníka řízení je doručován elektronicky vyhotovený dokument.

2. *Pokud obdržíte dokument od podřízeného orgánu (např. Krajský úřad), který následně doručujete účastníkovi řízení, doručujete v takovém případě elektronicky vyhotovený dokument, nebo dokument nejprve vytisknete, ručně podepíšete/orazítkujete, a poté naskenujete?*

V případě, že ministerstvo obdrží od podřízeného orgánu dokument v elektronické podobě, který následně doručuje účastníkovi řízení do datové schránky účastníka řízení, doručuje dokument v elektronické podobě.

Pokud ministerstvo obdrží dokument v listinné podobě a účastníkovi řízení doručuje elektronicky do datové schránky, dokument převede do elektronické podoby a následně zašle účastníkovi řízení do datové schránky účastníka řízení. Pokud nemá účastník řízení zřízenou datovou schránku nebo požádá o zaslání dokumentu v listinné podobě, ministerstvo mu dokument zašle v listinné podobě.

3. *Jaké možnosti poskytujete účastníkům řízení k tomu, aby namísto osobní návštěvy úřadu mohli věc vyřešit elektronicky?*



Účastníkům řízení jsou k dispozici způsoby podání uvedené v § 37 odst. 4 správního řádu. Účastníci řízení tak mohou s ministerstvem komunikovat elektronicky prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo interaktivních formulářů, které jsou dostupné na podacím portálu ministerstva. Zachována pochopitelně zůstává možnost využít poštovní přepravy uskutečněné například prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

4. Zasíláte účastníkům řízení na požádání kopie (skeny) správních spisů?

Jedná-li se o spis, do kterého má účastník řízení právo nahlížet, je účastníkovi řízení na základě jeho žádosti o poskytnutí (celé nebo částečné) kopie správního spisu zaslána kopie správního spisu nebo jeho příslušná část. Pokud je ve spise zařazen dokument, který je vyloučen z nahlížení do spisu, účastníkovi řízení se kopie takového dokumentu nezasílá. V případě žádosti o zaslání kopie celého spisu se ze spisu při zasílání jeho kopie vyjme (nebo jinak znepřístupní) dokument, který je vyloučen z nahlížení do spisu.

5. Zpřístupňujete účastníkům řízení (automaticky či na požádání) specifické části spisů do datové schránky? (rozhodnutí, výzva apod.)

Při doručování písemností (tedy fakticky zpřístupňování těchto písemností) účastníkům řízení postupuje ministerstvo podle § 19 a násl. správního řádu. V případě, že má účastník řízení zřízenou datovou schránku, jsou dokumenty týkající se různých procesních úkonů typu usnesení, rozhodnutí, výzvy apod. zasílány účastníkovi řízení automaticky do datové schránky účastníka řízení. V případě, že povaha dokumentu nedovoluje zasílání prostřednictvím datové schránky, je do datové schránky účastníka řízení zasláno sdělení, že takový dokument bude zaslán účastníkovi řízení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

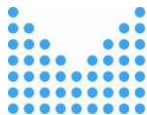
6. Umožňujete svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení (např. ZOOM, Skype, či jiné softwarové zabezpečení umožňující svědkovi upustit od fyzické cesty ke správnímu orgánu)

Ministerstvo v současnosti neumožňuje z důvodu absence příslušných pravidel svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení. Podporuje nicméně jejich doplnění do právního řádu, které by měl přinést sněmovní tisk 845.

7. Jaké další kroky činíte k naplnění zásady procesní ekonomie, tj. úspore nákladů dotčených osob, jaké další kroky činíte pro snížení zátěže pro životní prostředí (například za pomoci paperless office či využíváním IT namísto toho, aby ten, kdo musí s Ministerstvem jednat, musel za Ministerstvem též cestovat), a zda činíte nějaké kroky ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (tj. zejména co činíte pro to, abyste omezili nutnost cestování osob na Ministerstvo tam, kde lze využít IT). Prosím, kde u těchto kroků využíváte IT technologie, popište stručně, jak tyto využíváte a jak přispívají zamýšlenému cíli (Vaše zkušenost či Váš přístup může sloužit jako inspirace pro ostatní).

Ministerstvo v jím vedených řízeních postupuje podle § 6 odst. 2 správního řádu, podle něž „Správní orgán postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady, a dotčené osoby co možná nejméně zatěžuje. Správní orgán opatřuje podklady přednostně s využitím úřední evidence, do níž má přístup. Podklady od dotčené osoby vyžaduje jen tehdy, stanoví-li tak právní předpis.“

Při komunikaci s účastníky řízení jsou ze strany ministerstva využívány informační systémy veřejné správy, jako je cizinecký informační systém (CIS), vízový informační systém (VIS), základní registr obyvatel (ROB), informační systém evidence obyvatel



(ISEO), veřejně přístupné části živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku, katastru nemovitostí apod.

Ministerstvo pro účely komunikace s dotčenými osobami ověřuje prostřednictvím základního registru obyvatel, zda má osoba zřízenou datovou schránku nebo případně adresu elektronické pošty. Je-li k dotčené osobě veden některý z těchto údajů, je s ní komunikováno elektronicky. V případě dožádání dokladů ke spisu je pro komunikaci s účastníkem řízení využíváno datové schránky, popř. elektronické pošty, kdy účastník řízení zasílá ministerstvu dodatečně naskenované doklady pouze elektronicky, tj. bez jeho přímé fyzické účasti. Tím zároveň dochází k eliminaci osobních návštěv na ministerstvu a ke snižování nákladů na dopravu. Současně dochází k postupnému zpřístupnění interaktivních formulářů na podacím portálu ministerstva, kde mohou občané vyřizovat své žádosti v rámci správních agend elektronicky.

8. *V kolika případech byl za leden 2025 vyzván účastník řízení k seznámení se s podklady pro rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu.*

Z dokumentů vypravených ministerstvem v průběhu ledna 2025 je v jeho elektronickém systému spisové služby jako výzva k seznámení se s podklady pro rozhodnutí označeno 15 dokumentů.

9. *V kolika z těchto případů měl účastník řízení či jeho zástupce zřízenou datovou schránku?*

V žádném.

10. *V kolika z těchto případů byl účastník řízení (ať již přímo, nebo prostřednictvím zástupce) tento nový podklad zaslán do datové schránky?*

V žádném.

11. *V kolika z případů dle bodu 8 byly nové podklady v rozsahu do tří stran (včetně)*

V žádném.

Mgr. Michal Herudek
zástupce ředitelky odboru legislativy
a koordinace předpisů