

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
nejvyššího státního tajemníka
ze dne 30. prosince 2024,
kariérní řád státní služby

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Tento služební předpis navazuje na § 7 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění zákona č. 448/2024 Sb. (dále jen „zákon o státní službě“), v němž jsou upravena základní služební označení referent a rada. Za účelem zajištění efektivního odborného a osobního rozvoje státních zaměstnanců a zvýšení jejich motivace a angažovanosti při plnění služebních úkolů tento služební předpis stanoví

- a) podrobnosti vymezení mimořádného služebního označení podle § 7 odst. 2 a 3 zákona o státní službě a
- b) podmínky pro jeho přiznávání a odebírání.

(2) Tento služební předpis se vztahuje na všechny státní zaměstnance s výjimkou představených.

Čl. 2

Vyšší referent

(1) Státní zaměstnanec se služebním označením vyšší referent

- a) kvalitně plní zpravidla náročnější služební úkoly,
- b) při plnění služebních úkolů projevuje nadstandardní míru znalostí a dovedností, je aktivní a iniciativní,
- c) plní povinnosti státního zaměstnance stanovené mu právními předpisy, které se vztahují k výkonu služby, služebními předpisy a příkazy k výkonu služby,
- d) nemá v osobním spisu založeno písemné napomenutí nebo 2 a více písemných výtek,
- e) dbá na svůj trvalý odborný a osobní rozvoj,
- f) vykonal úspěšně úřednickou zkoušku (obecnou i zvláštní část) ze všech oborů služby vykonávaných na daném služebním místě a
- g) dosáhl podle závěru služebního hodnocení provedeného před přiznáním služebního označení vyšší referent alespoň velmi dobrých výsledků; období, za něž bylo služební hodnocení provedeno, musí přitom činit alespoň 6 měsíců.

(2) Služební označení vyšší referent se státnímu zaměstnanci přiznává na dobu neurčitou, pokud nedojde k jeho odebrání.

Čl. 3

Vyšší rada

(1) Státní zaměstnanec se služebním označením vyšší rada

- a) kvalitně plní zpravidla náročnější služební úkoly,
- b) při plnění služebních úkolů projevuje nadstandardní míru znalostí a dovedností, je aktivní a iniciativní,
- c) plní povinnosti státního zaměstnance stanovené mu právními předpisy, které se vztahují k výkonu služby, služebními předpisy a příkazy k výkonu služby,
- d) nemá v osobním spisu založeno písemné napomenutí nebo 2 a více písemných výtek,
- e) dbá na svůj trvalý odborný a osobní rozvoj,
- f) vykonal úspěšně úřednickou zkoušku (obecnou i zvláštní část) ze všech oborů služby vykonávaných na daném služebním místě a
- g) dosáhl podle závěru služebního hodnocení provedeného před přiznáním služebního označení vyšší rada alespoň velmi dobrých výsledků; období, za něž bylo služební hodnocení provedeno, musí přitom činit alespoň 6 měsíců.

(2) Služební označení vyšší rada se státnímu zaměstnanci přiznává na dobu neurčitou, pokud nedojde k jeho odebrání nebo přiznání jiného mimořádného služebního označení.

Čl. 4

Odborný rada

(1) Státní zaměstnanec se služebním označením odborný rada

- a) kvalitně plní zpravidla nejnáročnější služební úkoly,
- b) při plnění služebních úkolů projevuje vysoce nadstandardní míru znalostí a dovedností, je aktivní a iniciativní,
- c) svými odbornými znalostmi nebo kognitivními dovednostmi, mezi něž patří např. analytické, kritické, koncepční a strategické myšlení, rychlá a efektivní schopnost rozhodování, kreativní přístup k řešení svěřených služebních úkolů, významně převyšuje ostatní státní zaměstnance zařazené v témže služebním úřadu, resp. vykonávající službu v témže oboru služby,
- d) plní povinnosti státního zaměstnance stanovené mu právními předpisy, které se vztahují k výkonu služby, služebními předpisy a příkazy k výkonu služby,
- e) nemá v osobním spisu založeno písemné napomenutí nebo 2 a více písemných výtek,

- f) dbá ve vysoké míře na svůj trvalý odborný a osobní rozvoj,
- g) vykonal úspěšně úřednickou zkoušku (obecnou i zvláštní část) ze všech oborů služby vykonávaných na daném služebním místě a
- h) dosáhl podle závěru služebního hodnocení provedeného před přiznáním služebního označení odborný rada vynikajících výsledků; období, za něž bylo služební hodnocení provedeno, musí přitom činit alespoň 6 měsíců.

(2) Služební označení odborný rada se státnímu zaměstnanci přiznává na dobu neurčitou, pokud nedojde k jeho odebrání nebo přiznání jiného mimořádného služebního označení.

Čl. 5

Vrchní rada

(1) Státní zaměstnanec se služebním označením vrchní rada

- a) je schopen kvalitně plnit nejnáročnější služební úkoly,
- b) při plnění služebních úkolů projevuje nadstandardní míru znalostí a dovedností, je aktivní a iniciativní,
- c) dlouhodobě účinně a účelně koordinuje nejnáročnější činnosti, jejichž výkon se na jeho služebním místě požaduje; přitom spolupracuje s ostatními zaměstnanci a útvary nebo úřady,
- d) svými interpersonálními a organizačními dovednostmi, mezi něž patří např. přizpůsobivost, komunikace, schopnost spolupráce a řízení, rychlé a účelné řešení sporů, plánování a organizace plnění i více úkolů současně, významně převyšuje ostatní státní zaměstnance zařazené v témže služebním úřadu,
- e) plní povinnosti státního zaměstnance stanovené mu právními předpisy, které se vztahují k výkonu služby, služebními předpisy a příkazy k výkonu služby,
- f) nemá v osobním spisu založeno písemné napomenutí nebo 2 a více písemných výtek,
- g) dbá ve vysoké míře na svůj trvalý odborný a osobní rozvoj,
- h) vykonal úspěšně úřednickou zkoušku (obecnou i zvláštní část) ze všech oborů služby vykonávaných na daném služebním místě a
- i) dosáhl podle závěru služebního hodnocení provedeného před přiznáním služebního označení vrchní rada vynikajících výsledků; období, za něž bylo služební hodnocení provedeno, musí přitom činit alespoň 6 měsíců.

(2) Služební označení vrchní rada se státnímu zaměstnanci přiznává na dobu neurčitou, pokud nedojde k jeho odebrání nebo přiznání jiného mimořádného služebního označení.

Čl. 6

Odborný garant

(1) Státní zaměstnanec se služebním označením odborný garant splňuje podmínky pro přiznání služebního označení odborný rada nebo vrchní rada a podílí se na vzdělávání státních zaměstnanců podle zákona o státní službě, například tím, že lektorsky zajišťuje vzdělávací aktivity pro potřeby státní služby, v podstatné míře se podílí na přípravě učebních textů, připravuje přednášky, semináře, workshopy, e-learningové kurzy, aktivně vystupuje v audio nebo audiovizuálních vzdělávacích materiálech.

(2) Služební označení odborný garant se státnímu zaměstnanci přiznává na dobu neurčitou, pokud nedojde k jeho odebrání nebo přiznání jiného mimořádného služebního označení.

Čl. 7

Podmínky a postup přiznání mimořádného služebního označení

(1) Návrh na přiznání mimořádného služebního označení podává služebnímu orgánu bezprostředně nadřízený představený dotčeného státního zaměstnance. Pokud je bezprostředně nadřízený představený dotčeného státního zaměstnance vedoucím oddělení, je třeba, aby se k návrhu vyjádřil i bezprostředně nadřízený představený vedoucího oddělení. Služební orgán není návrhem vázán. Na přiznání mimořádného služebního označení nemá státní zaměstnanec nárok.

(2) Služební hodnocení pro účely přiznání mimořádného služebního označení je vždy třeba provést, má-li být státnímu zaměstnanci, kterému přísluší služební označení referent, přiznáno služební označení vyšší referent nebo má-li být státnímu zaměstnanci, kterému přísluší nebo je přiznáno služební označení rada nebo vyšší rada, přiznáno služební označení vyšší rada, odborný rada, vrchní rada nebo odborný garant. Ze služebního hodnocení musí být zřejmé, proč k přiznání mimořádného služebního označení dochází.

(3) Podnět k přiznání mimořádného služebního označení může bezprostředně nadřízenému představenému podat rovněž státní zaměstnanec a služební orgán. Pokud bezprostředně nadřízený představený podnětu vyhoví, postupuje obdobně podle odstavců 1 a 2; v opačném případě státního zaměstnance nebo služební orgán o nevyhovění podnětu a jeho důvodech písemně vyrozumí. Rovněž pokud služební orgán nevyhoví návrhu bezprostředně nadřízeného představeného podanému na podnět státního zaměstnance, státního zaměstnance o nevyhovění podnětu a jeho důvodech písemně vyrozumí.

(4) O přiznání nebo změně mimořádného služebního označení služební orgán státního zaměstnance písemně vyrozumí a učiní o něm záznam do osobního spisu a informačního systému o státní službě.

Čl. 8

Podmínky a postup odebrání mimořádného služebního označení

(1) Služební orgán mimořádné služební označení státnímu zaměstnanci odebere, pokud státní zaměstnanec přestal splňovat podmínky pro jeho přiznání.

(2) Při odebrání mimořádného služebního označení se použije článek 7 obdobně s tím, že služební hodnocení není třeba provádět, pokud

- a) k odebrání mimořádného služebního označení dochází z důvodu založení písemného napomenutí nebo druhé písemné výtky do osobního spisu státního zaměstnance,
- b) při odebrání služebního označení odborný rada, vrchní rada nebo odborný garant dochází současně k přiznání jiného z uvedených služebních označení nebo služebního označení vyšší rada,
- c) jde o případy uvedené v článku 9.

(3) O odebrání mimořádného služebního označení služební orgán státního zaměstnance písemně vyrozumí a učiní o něm záznam do osobního spisu a informačního systému o státní službě.

Čl. 9

Podstatná změna vykonávaných činností

(1) Při podstatné změně činností, které státní zaměstnanec vykonává, zejména při přechodu státního zaměstnance na jiné služební místo nebo stanovení dalšího oboru služby na stávajícím služebním místě, může služební orgán

- a) přiznané mimořádné služební označení ponechat nebo přiznat jiné mimořádné služební označení, a to i v případě, že státní zaměstnanec nemá vykonanou zvláštní část úřednické zkoušky ze všech oborů služby, v nichž má nově vykonávat službu;
- b) přiznané mimořádné služební označení odebrat s tím, že služební hodnocení není třeba provádět; možnost postupovat podle článku 8 odst. 2 písm. b) tím není dotčena, a to ani v případě, že státní zaměstnanec nemá vykonanou zvláštní část úřednické zkoušky ze všech oborů služby, v nichž má nově vykonávat službu.

(2) Nevykoná-li státní zaměstnanec uvedený v odstavci 1 písm. a) a b) úspěšně zvláštní část úřednické zkoušky ze všech oborů služby, v nichž má nově vykonávat službu, služební orgán mu mimořádné služební označení odebere.

(3) Pokud státní zaměstnanec na služebním místě v 6. až 9. platové třídě, kterému bylo přiznáno služební označení vyšší referent, začne vykonávat službu na služebním místě v 10. až 16. platové třídě, přísluší mu služební označení vyšší rada; uvedené platí i opačně, a to rovněž pro případ, že státnímu zaměstnanci bylo přiznáno služební označení odborný rada, vrchní rada nebo odborný garant. Služební hodnocení není třeba provádět. Možnost postupovat podle odstavce 1 tím není dotčena.

(4) Pokud je státní zaměstnanec, který byl dosud jmenován na služebním místě představeného, zařazen nebo převeden na služební místo v 6. až 9. platové třídě, přísluší mu služební označení vyšší referent. Pokud je státní zaměstnanec, který byl dosud jmenován na služebním místě představeného, zařazen nebo převeden na služební místo v 10. až 16. platové třídě, přísluší mu služební označení vyšší rada. Možnost postupovat podle odstavce 1 tím není dotčena.

(5) Služební orgán o přiznání, změně nebo odebrání mimořádného služebního označení provede záznam do osobního spisu státního zaměstnance a do informačního systému o státní službě; státního zaměstnance o přiznání mimořádného služebního označení písemně vyrozumí.

Čl. 10

Podpora kariérního rozvoje

Služební úřad podle svých možností aktivně podporuje kariérní rozvoj státních zaměstnanců, a to zejména poskytováním odborné literatury, umožněním účasti na vzdělávacích akcích, povolováním služebního volna k individuálním studijním účelům, ale také zpřístupňováním informací o možnostech dalšího kariérního rozvoje, jako jsou nabídky odborných stáží a studijních programů, nebo případným vytvářením plánu kariérního rozvoje.

Čl. 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Státnímu zaměstnanci, který byl přijat do služebního poměru přede dnem 1. ledna 2025, přísluší uvedeným dnem

- a) základní služební označení, pokud dosud nebylo provedeno jeho služební hodnocení, nebo pokud podle jeho posledního služebního hodnocení dosahoval ve službě dobrých, dostačujících nebo nevyhovujících výsledků, nebo pokud dosud nevykonal úřednickou zkoušku,
- b) mimořádné služební označení podle § 7 odst. 2 nebo odst. 3 písm. a) zákona o státní službě v ostatních případech.

(2) Služební orgán může do 6 měsíců od účinnosti tohoto služebního předpisu státnímu zaměstnanci, kterému podle odstavce 1 písm. b) přísluší služební označení vyšší rada, přiznat služební označení odborný rada, vrchní rada nebo odborný garant, pokud podle posledního služebního hodnocení dosahoval ve službě vynikajících výsledků a pokud splňuje i ostatní podmínky pro jeho přiznání. Služební orgán o přiznání mimořádného služebního označení provede záznam do osobního spisu státního zaměstnance a do informačního systému o státní službě; státního zaměstnance o přiznání mimořádného služebního označení písemně vyrozumí.

(3) Podle článku 1 odstavce 1 písm. b) a odstavce 2 lze postupovat, pokud státní zaměstnanec nemá v osobním spisu založeno rozhodnutí o uložení kárného opatření. Uvedené obdobně platí i pro postup podle článků 2 až 6 tohoto služebního předpisu.

(4) Státní zaměstnanec v době, kdy není zařazen nebo jmenován na služebním místě nebo je ve službě nepřítomen, užívá služební označení, které mu naposledy příslušelo nebo bylo přiznáno.

(5) Státní zaměstnankyně může při užívání služebního označení, které jí přísluší nebo jí bylo přiznáno, využívat i jeho podobu ve tvaru odpovídajícím ženskému rodu (referentka, radová, garantka).

Čl. 12

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Č. j. MV-145651-23/OSS-2024

Nejvyšší státní tajemník

PhDr. Jindřich FRYČ