



MVCRX09C7WHO  
prvotní identifikátor

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na obsazení služebního místa**  
**manažera/manažerky programu**  
**v odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí**  
**ID 30365024**

Č. j.: MV-124642-3/PST-2026  
Praha dne 11. srpna 2026

### **Shrnutí výběrového řízení**

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **manažera/manažerky programu** v oddělení **řízení programů** odboru **fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí**, ID **30365024** služebního úřadu Ministerstvo vnitra ve **14. platové třídě** s termínem podání žádosti do **31. srpna 2026**.

### **Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Státní tajemnice v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **manažera/manažerky programu v oddělení řízení programů odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí**, ID **30365024**.

### **Vykonávané činnosti**

- koordinace a metodické usměrňování realizace politiky vnitřních věcí v České republice v rámci programů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- podílení se na vytváření jednotného implementačního prostředí pro řízení, realizaci, kontrolu, monitorování a hodnocení programů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- koordinace přípravy a revizí programů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- koordinace činností související s ukončováním a uzavřením programového období;
- koordinace přípravy ročních plánů výzev a výzev Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz pro předkládání žádostí o podporu a zajištění procesu hodnocení a výběru projektů;
- plánování, sledování a vyhodnocování postupu implementace programů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;

- koordinace tematických nástrojů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- zajišťování plnění požadavků na publicitu a informování o programech Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz včetně plánování akcí publicity a správy webových stránek;
- zajišťování výkonu funkce sekretariátu monitorovacích výborů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- sledování a vyhodnocování komplementarit programů Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz s dalšími finančními nástroji Unie;
- příprava zpráv o provádění programů;
- vyjednávání evropského právního rámce pro fondy v oblasti vnitřních věcí;
- koordinace a zajišťování ukládání dokumentace vztahující se ke spravovaným oblastem dle příslušných pravidel;
- zastupování řídicího orgánu v rezortních a mezirezortních skupinách, na oficiálních i neformálních zahraničních a tuzemských jednáních k problematice Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz;
- podle pokynů představených plnění dalších služebních úkolů, které patří do níže uvedených oborů služby.

## Obory služby

- 24. *Vnitřní pořádek a bezpečnost státu*
- 38. *Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy*

## Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 30365024**
- služební poměr na dobu **určitou s dobou trvání do 31. prosince 2029, a to po dobu realizace projektu „OP ISF Technická pomoc“**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **říjen 2026**
- termín pro podávání žádostí do **31. srpna 2026**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru/stanovených oborech služby, přijme se tento uchazeč do služebního poměru na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, a to s povinností splnit obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců a zvláštní části úřednické zkoušky do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru nebo ode dne, kdy státní zaměstnanec začal vykonávat službu v jiném nebo dalším oboru služby.

## Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).

**Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.**

## Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní pracovní doby (např. pružná pracovní doba, stlačený pracovní týden ve 4 pracovních dnech, práce na dálku)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost registrace u lékaře zaměstnavatele za účelem poskytování primární péče (praktický lékař)
- možnost psychologické péče a poradenství u zkušeného psychologa MV

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).

## Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** ve lhůtě **do 31. srpna 2026**.

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese nebo na adrese náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty [posta@mv.gov.cz](mailto:posta@mv.gov.cz) (žádost nemusí být podepsaná elektronickým podpisem) nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

**Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo**

**manažera/manažerky programu v oddělení řízení programů odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí, ID 30365024, č. j.: MV-124642-3/PST-2026“.**

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a)** je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- b)** dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c)** je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

- d)** je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel/pobývala-li žadatelka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.*

*Není-li žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou České republiky, je povinen/povinna doložit bezúhonnost dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem/státní občankou. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel/žadatelka předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel/žadatelka doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.*

- e)** dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní*

službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28a odst. 1 nebo podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.*

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem/státní občankou České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Výběrová komise pak podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

- h) splňuje jiné požadavky stanovené podle § 25 odst. 3 písm. c) a d) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice v Ministerstvu vnitra č. 35/2026, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterými jsou

- **úroveň znalosti anglického jazyka odpovídající alespoň 2. stupni znalosti cizího jazyka;**

*Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o úrovni znalosti cizího jazyka. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o úrovni znalosti cizího jazyka. Splnění požadavku podle § 25 odst. 3 písm. c) bude znalost cizího jazyka ověřena při pohovoru postupem podle § 27 odst. 3 věty třetí nebo podle § 28a.*

- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Vyhrazené“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

*Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/žadatelka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho/jejího zařazení následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.*

## **Další povinné přílohy**

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis,

V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

b) motivační dopis.

## **Údaje o pohovoru**

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## **Poučení ke způsobu doručování**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

## **Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu**

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Ostatní informace a kontakty**

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

**Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.**

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Mgr. Ondřej Houda

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

Telefonní spojení: +420 974 815 072

Služební e-mail: [ondrej.houda@mv.gov.cz](mailto:ondrej.houda@mv.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Luboš Kozár

Odbor personálního řízení

Telefonní spojení: +420 974 832 083

Služební e-mail: [lubos.kozar@mv.gov.cz](mailto:lubos.kozar@mv.gov.cz)

**Ing. Štěpánka Cvejnová**  
státní tajemnice v Ministerstvu vnitra

**v. z. Ing. Bc. Lucie Záchulová**