



PŘEHLED PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ SRR VS K 30. 6. 2020

PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PLÁNU Č. 1

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

Opatření 2. Výběr agend k vypracování procesního popisu/modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend

b. Vypracování procesních modelů	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q 2018	ukončení aktivity nyní průběžně při řešení životních událostí – tj. do konce projektu PMA 3 k 30. 6. 2023	MV - eGov	PLNĚNO

Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

V rámci posledního pololetí se aktualizovaly procesní modely vybraných částí agend pro zpracovávané životní události (ŽU) a to ŽU Pořízení silničního vozidla, ŽU Úmrtí, ŽU Ztráta dokladů, ŽU Ztráta zaměstnání, ŽU Ohrožení chudobou, ŽU Uzavření manželství, ŽU Rozvod manželství, ŽU Vstup do registrovaného partnerství, ŽU Zrušení registrovaného partnerství, ŽU odchod do starobního důchodu a ŽU Přechod ze studia do zaměstnání. Tyto procesní modely slouží jako analytický nástroj pro optimalizaci fungování veřejné správy. Při současných znalostech procesů v rámci jednotlivých životních událostí je žádoucí vytvářené procesní modely udržovat rozpracované a pravidelně je doplňovat o nově získané poznatky, poněvadž některé kroky je možné popsat až po získání relevantních informací ze strany gestorů a dalších významných aktérů. Předpokládá se vznik dalších procesních modelů pro vybrané ŽU dle seznamu

ŽU (více viz <https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIAB8UBKYQE>), případně dle aktuální potřeby plynoucí z ad hoc požadavků nadřazených či při navazování spolupráce s dalšími resorty či útvary Ministerstva vnitra.

c. Návrh optimalizačních opatření	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	Průběžně při tvorbě modelů	Průběžně při tvorbě modelů		MV - eGov	PLNĚNO
<p>Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p> <p>Ve spolupráci s Policejním prezidiem České republiky (MV ČR) vytvořil tým PMA 3 soubor celkem sedmi optimalizačních opatření k agendě „A419 Zbraně a střelivo“ spolu s několika modely AS-IS a TO-BE, které se k dané agendě vztahují. Vytvořené procesní modely AS-IS a TO-BE jsou zabudovány do dokumentu souvisejícího optimalizačního opatření ve formě objektu a lze si proto jednotlivé modely jednoduše rozkliknout přímo v textu optimalizačního opatření, ke kterému se vztahují. Dále ve spolupráci s VZP vytvořil tým PMA 3 soubor celkem šesti optimalizačních opatření, a to Zrušení ohlašovací povinnosti pro zařazení/vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání; Zrušení ohlašovací povinnosti pro pojištěnce s přiznaným/odebraným rodičovským příspěvkem; Vložení interaktivního formuláře o dlouhodobém pobytu v zahraničí na PO a informování o dalších povinnostech; Možnost vyřízení náhradního a nového průkazu pojištěnce online; Zrušení ohlašovací povinnosti pro přiznání/odejmutí důchodu; Zrušení ohlašovací povinnosti pro nárok, ztrátu, zrušení PPM vůči VZP a Uvádění statusu a stupně invalidity v CRP.</p> <p>V průběhu posledních šesti měsíců nevznikly žádné další návrhy optimalizačních opatření týkající se životních událostí. Všechna dosavadní vytvořená optimalizační opatření jsou k dispozici ke stažení na webu projektu PMA 3 na adrese https://pma3.gov.cz/ke-stazeni. Tyto návrhy pracují nejen s informacemi, které jsou získány v průběhu výzkumu na úřadech zabývajících se konkrétními službami a agendami, ale dále také s realizovanými rozhovory s občany a případně s dalšími relevantními aktéry. Některé návrhy optimalizačních opatření jsou rovněž odvislé od tvorby procesních modelů, které v této podobě představují nástroj pro snadnější orientaci v probíhajících procesech a identifikaci potenciálně problematických míst, které procesy zdržují a jsou nadbytečnou zátěží.</p>					
d. Realizace optimalizačních opatření	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	Průběžně v návaznosti na navržené	Průběžně v návaznosti na navržené		Věcní gestoři agend	PLNĚNO

	optimalizační opatření	optimalizační opatření			
--	------------------------	------------------------	--	--	--

Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

V monitorovaném pololetí se intenzivně pracovalo na přípravě Průvodců ŽU Uzavření manželství a ŽU Úmrtí, které slouží jako realizovaná optimalizační opatření. Průvodce životními událostmi jsou jednoduché návody, které pomohou občanovi se lépe orientovat ve službách veřejné správy. Tyto dva průvodce ještě nebyly představeny veřejnosti, ale dva již představené průvodce ŽU Změna trvalého pobytu a ŽU Narození dítěte si lze prohlédnout na následující adrese <https://pruvodce.gov.cz/>, případně jednotlivě na adresách <https://narozeni.gov.cz/> (Průvodce ŽU Narození dítěte) a <https://trvalypobyt.gov.cz/> (Průvodce ŽU Změna trvalého pobytu). V současné době jsou také dispozici optimalizační opatření v podobě návrhů, které vychází z analýzy a dekompozice životních událostí týmem PMA 3, jak bylo popsáno výše. Optimalizační opatření pokrývají jak oblast elektronizace (tj. například návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání), tak optimalizace v širším slova smyslu (tj. takové, které se týkají například usnadnění průchodu službou pro občana, a které nejsou nutně podmíněny využitím elektronických prostředků či nástrojů eGovernmentu). Realizace optimalizačních opatření úzce souvisí se spoluprací s gestory, kteří mají v gesci jednotlivé agendy, které spadají do řešení životních událostí. V současné chvíli se ukazuje, že navázání spolupráce je často obtížné a trvá delší časový úsek, než bylo předpokládáno. Je však důležité zdůraznit, že realizace optimalizačních opatření je ve většině případů závislá na vůli gestora a bez jeho spolupráce je nemožné návrhy optimalizačních opatření realizovat.

Opatření 3. Standardizace vybraných agend

a. Výběr agend k zafixování podle standardu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	2015/2016+ 2020+	2015/2016+ 2020+	ukončení průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023	MV - eGov	PLNĚNO

Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

V rámci dlouhodobé analytické práce realizačního týmu projektu se ukázalo, že lpění na fixaci vybraných agend dle standardu není žádoucí. Na základě diskuzí s relevantními subjekty jsme dospěli k názoru, že vytváření standardů agend není jednoduše možné z důvodu dlouhodobé udržitelnosti. Proto jsme v rámci realizačního týmu hledali spolu s dalšími oslovenými subjekty jinou cestu, kde jsme následně dosáhli konsensu v podobě vytvoření průvodců řešení životních událostí (viz schválený Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování do roku 2021 na vládu čj. 20/19). Projekt PMA 3 nemá již

ambici tvořit striktní standardy výkonu agend, ale funkční standardy vybraných částí fungování veřejné správy tam, kde to bude žádoucí pro další rozvoj eGovernmentu.

Standardem se v souvislosti s výše uvedenou změnou rozumí standard řešení životních událostí ve formě průvodců životními událostmi. V monitorovaném pololetí se intenzivně pracovalo na přípravě Průvodců ŽU Uzavření manželství a ŽU Úmrtí.

c. Legislativní změny – závaznost standardu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	2016	2019	Ukončení do konce projektu PMA3, tj. 30. 6. 2023	MV - eGov	PLNĚNO

Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

Jak již bylo předestřeno výše, dlouhodobá analytická práce realizačního týmu projektu už nelpí na fixaci vybraných agend dle standardu a z toho důvodu se tímto směrem nerozvíjí ani legislativa. Rozumíme-li však standardem Průvodce životními událostmi, jak je také zmíněno výše, legislativní činnost se v tomto směru prolíná s tvorbou standardů především definováním úkonů v zákoně o právu na digitální služby.

Členové projektového týmu v příslušném období pokračovali v aktivitách souvisejících s přípravou návrhů příslušných legislativních aktů, jejichž cílem je navázat na v poslední době přijaté, resp. Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR předložené zákony, na nichž se členové projektového týmu podíleli v průběhu předešlých realizačních období. Jmenovitě se jedná o zákon o právu na digitální služby ve znění komplexního pozměňovacího návrhu, který byl vyhlášen ve Sbírce zákonů dne 17. 01. 2020 pod č. 12/2020 Sb., resp. návrhu zákona o změně zákonů související s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, který byl předložen Poslanecké sněmovně dne 17. 02. 2020. Konkrétně se jedná o aktivity v rámci tvorby vyhlášky o stanovení osnovy popisu úkonů orgánu veřejné moci a o změně vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, předkládané na základě zmocnění obsaženého v § 69 odst. 3 písm. b) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých dalších zákonů a v § 21 odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím ve znění citovaného zákona č. 12/2020 Sb., která do právního řádu zavádí optimalizační opatření v rámci nového katalogu služeb orgánů veřejné moci, kdy jejich součástí je dále implementace a konkretizace povinností vyplývajících ze shora citovaných zákonů.

Vzhledem k legislativním změnám, které v sobě zahrnují redefinice úkonů na žádost zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, bude analytická, schvalovací a konzultační činnost týkající se úkonů na žádost ukončena k 31. červenci (úkony na žádost přestávají legislativně existovat) a od 1. srpna bude pokračovat pro novou evidenci služeb veřejné správy, jejich úkonů a obslužných kanálů. S tím souvisí vznik nové metodiky s názvem „Metodika pro evidenci služeb veřejné správy, jejich úkonů a plánu digitalizace“, která nahrazuje stávající metodiku úkonů na žádost, kdy dochází

k nahrazení stávající evidence úkonů na žádost komplexnějším systémem. V tomto případě se nyní eviduje služba VS, její úkony a k nim obslužné kanály. Těmito obslužnými kanály jsou myšleny způsoby, jakými lze daný úkon učinit.

Opatření 4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli

c. Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro financování VS	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	průběžně, start 2016	2019	Zčásti plněno OSR v rámci projektu Implementační jednotky, a to do ukončení projektu, tj. 30. 6. 2023. Shodné s opatřením 4, SC 2.4.	MV – eGov, OSR	PLNĚNO

Tyto aktivity nejsou vzhledem ke schválené podstatné změně projektu PMA 3 realizovány v rámci gesce odboru eGovernmentu. Nicméně jisté standardy pro financování VS vytváří v rámci své činnosti odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra.

Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021 byla zařazena nová výkonová platba za zpracování avíza živnostenského úřadu. Připravena byla i nová výkonová platba spočívající v platbě 35 Kč za aktivaci elektronického čipu u vydaného občanského průkazu. Tato nová platba bude zařazena ke stávající výkonové platbě za vydání občanského průkazu a obdrží ji obec, která provedla aktivaci čipu při převzetí občanského průkazu občanem. Bližší informace k adresnému financování lze nalézt v monitoringu k relevantnímu cíli 2.4, opatření 4.

SPECIFICKÝ CÍL 1.2

Opatření 4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů

a. Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace ex post RIA	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	2014	22. 9. 2017	Splněno, ale plní se nadále, gestorem není ORR, ale oddělení RIA	ÚV, ORR (sLRV)	SPLNĚNO

Opatření je rozvíjeno, ačkoliv formálně je splněno. ÚV ČR – Oddělení RIA připravilo nový návrh systému přezkumu účinnosti regulace. Materiál vznikl i na základě jednání meziresortní pracovní skupiny. Do připomínkového řízení byl v 02/2020 vložen návrh, který obsahuje konkrétní změnu Obecných zásad pro RIA s Statutu LRV a přesně vymezuje mechanismus přezkumu účinnosti regulace (procesně i metodicky). Vzhledem k nouzovému stavu (viz opatření k onemocnění Covid-19) doposud probíhá vypořádání připomínek.

Současně byla ve sledovaném období vyhodnocena dotazníková šetření, která se týkají jak ex post RIA, tak RIA obecně (poznatky použity při tvorbě návrhu) – <http://ria.vlada.cz/zname-vysledky-dotazniku-k-provadeni-ria/>

b. Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
				MV	PLNĚNO

Uvedené opatření je naplňováno prostřednictvím realizace projektu eSbírka a eLegislativa, jehož plnění je předně vykazováno v rámci IP3 SRR VS.

Hlavní dodavatelé pracují na realizaci předmětu projektu od října 2018. Do 30. 6. 2020 byla dodána kompletní IT infrastruktura, téměř celá digitalizace Sbírek zákonů a část IT systému "e-Sbírka". Část dodávky byla proplacena, další část proplacení se očekává v září 2020. Pokračovaly práce na zbývajících malých částech digitalizace a zejména se pracovalo na systému "e-legislativa". Pokračovala realizace opatření k Varování NÚKIB a připravovala se integrace na jiné systémy. Smlouva předpokládala kompletní akceptaci díla do 29. 11. 2020. Projekt byl ale prodloužen až do 31. 12. 2021, a to z důvodu zákonné úpravy, která nařizuje používání systému až od 1. 1. 2022. V roce 2021 se očekává už jen drobné čerpání zbývajících úspor na dodatečnou digitalizaci sbírek zákonů.

S ohledem na stav prací v oblasti e-legislativy je ale pravděpodobné, že dojde ke smluvnímu posunu dodávky za listopad 2020, což by odsunulo i hlavní finanční čerpání v projektu, možná až o několik měsíců. Tato záležitost bude teprve řešena.

Opatření 10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy

c. Realizace vybraných postupů / projektů	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Do konce projektu Implementační jednotky, tj. 30. 6. 2023	MV - OSR	PLNĚNO

Dne 5. 2. se konalo 1. kolo soutěžního dialogu TAČR VZ0077372 (SD) k projektu č. TITSMV824 „Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru“. Z původních čtyř uchazečů vybraných komisí byli přítomni a dalšího jednání se zúčastnili pouze tři. Z důvodu pandemie covid-19 se druhé i třetí kolo SD konalo vzdáleně pomocí videokonference, a to ve dnech 2. 4. a 23. 4. Během obou jednání odpovídali účastníci na dotazy týkající se zejména bližšího popisu řešení, zamýšlených metod výzkumu, harmonogramu a finančních nákladů. Na základě proběhlých jednání komise po ukončení SD upravila parametry původního projektového rámce a účastníci byli vyzváni k podání finální nabídky. Nabídka byla podána pouze účastníkem IPSOS s.r.o., načež byla na jednání komise dne 11. 6. shledána jako vyhovující požadavkům resortu. Z důvodu pandemie covid-19 je zamýšleno započít realizaci projektu na začátku září 2020.

MV obdrží díky tomuto výzkumu cenné informace a data o finanční i časové nákladovosti, která občanům vzniká v souvislosti s vyřizováním úředních záležitostí, a získá také přehled o emocionálních postojích občanů ve vztahu k vyřizování konkrétních úředních záležitostí. Výzkum bude rozdělen do dvou částí. První část postihne interakce občanů s veřejnou správou v jejich konkrétních životních situacích (např. odchod do starobního důchodu, ztráta/odcizení všech dokladů apod.), druhá část výzkumu zmapuje konkrétní skupiny obyvatel (např. matka na mateřské dovolené, senior, apod.) a jejich interakci s veřejnou správou v průběhu jednoho roku. Výzkum v první fázi proběhne na vzorku cca 3000 tisíc respondentů, proporcionálně zastoupených na území celé ČR. V průběhu výzkumu by měly být připravovány návrhy konkrétních legislativních i nelegislativních opatření, která mají potenciál nadbytečnou administrativní zátěž řešit. Návrhy opatření budou ověřeny mimo jiné i za pomoci behaviorálních metod a experimentu.

SPECIFICKÝ CÍL 1.3

Opatření 2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů

f. Implementace metodiky řízení kvality	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2018	31. 12. 2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023	MV SSS, služební úřady	PLNĚNO
<p>Úkoly jsou plněny v souladu s Postupem zavádění systému řízení kvality v rámci služebního úřadu uvedeným v Metodickém pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech (schváleného usnesením vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018).</p>					
<p>Služebním úřadům je kontinuálně poskytována metodická a odborná podpora, jež je na základě jejich požadavků zaměřena v tomto období zejména na:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - konzultace v průběhu zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, - konzultace realizace projektů Operačního programu Zaměstnanost, - přípravy školení pro týmy kvality služebních úřadů, - přezkum míry plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech. 					
<p>V hodnoceném období byla zpracována Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2019. Materiál byl předložen vládě pro informaci. Text materiálu popisuje aktivity sekce pro státní službu Ministerstva vnitra a služebních úřadů za období od 1. ledna do 31. prosince 2019, vyplývající z úkolů uvedených v Metodickém pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, schváleném vládou České republiky dne 4. dubna 2018 usnesením č. 214. Aktivity spojené se zaváděním principů řízení kvality jsou součástí projektu "Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy" (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173) realizovaného sekcí pro státní službu Ministerstva vnitra. Informace byla projednána vládou ČR dne 13. července 2020.</p>					
g. Realizace vzdělávání	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)

	1. 1. 2018	31. 12. 2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023	MV SSS, služební úřady	PLNĚNO
--	------------	--------------	---	------------------------	--------

dtto

Opatření 3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků

c. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 8. 2015	30. 6. 2023	Ukončení k 31. 3. 2023	ÚSC, NSZM, další organizace	PLNĚNO

Ve vztahu k projektům ÚSC, financovaným z Prioritní osy č. 4 Efektivní veřejná správa Operačního programu Zaměstnanost došlo ve vztahu k uvedené aktivitě k následujícímu pokroku:

V monitorovaném období pokračovala realizace individuálních projektů z výzev OPZ č. 58/117 a č. 80/118, resp. byla zahájena realizace projektů schválených ve výzvě č. 92/119.

Rozsah podporovaných aktivit v návaznosti na výše uvedené výzvy zahrnuje aktivity ÚSC spojené se zaváděním/rozvojem metod kvality, zpracováním/aktualizací strategických materiálů, zavedením a optimalizací procesního řízení, resp. rozvojem přívětivosti úřadu a zaváděním nástrojů komunikace se zákazníky. Součástí aktivit, které ÚSC v rámci projektů realizují, jsou i související vzdělávací aktivity.

Ve výzvě č. 92 bylo předloženo 325 projektových záměrů v celkové sumě 1,561 mld. Kč, ve výzvě č. 119 bylo předloženo 12 projektových záměrů v celkové sumě za 39,1 mil. Kč. Na základě vyhodnocení projektových záměrů bylo ze strany ŘO OPZ rozhodnuto o podpoře 59 projektů předložených ve výzvě č. 92 a 4 projektů z výzvy č. 119. Realizace většiny schválených projektů bude zahájena v průběhu roku 2020.

ŘO OPZ vyhlásil v březnu 2020 poslední kolo výzev pro ÚSC. Jedná se o výzvy č. 109/120, ve kterých mohly organizace ÚSC žádat do června 2020 o podporu navázanou na aktivity specifického cíle 4.1.1 (OPZ): *Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže*. Podpora je vedle řízení kvality a rozvoje přívětivého úřadu směřována i do oblasti inovací a automatizace/robotizace procesů.

Národní síť Zdravých měst v rámci projektu Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0001814 k plnění aktivity přispěla následovně:

Aktivity projektu jsou zaměřeny na podporu a rozvoj strategického řízení obecně a na podporu a integraci relevantních metod a postupů. Plnění probíhá průběžně dle harmonogramu a plánu výstupů. Související vzdělávání pracovníků ÚSC a metodické poradenství je průběžně realizováno a probíhají příslušné konzultace a metodické postupy, aktivity jsou naplňovány dle předpokladu.

Aktivity projektu probíhají dle schváleného harmonogramu, popřípadě v souladu se schválenými nepodstatnými změnami. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány v předkládaných Zprávách o realizaci projektu. Plnění indikátorů projektu probíhá dle plánovaného předpokladu.

Zapojené ÚSC využívají v projektu poskytovanou metodickou podporu, pracují se vzniklými manuály a materiály, využívají praktické nástroje. Dochází také k přenosu dobré praxe na národní/lokální úrovni. NSZM pravidelně získává zpětnou vazbu od podpořených ÚSC. Niže uvádíme seznam hlavních výstupů klíčových aktivit projektu.

V oblasti metody MA21 ve sledovaném období proběhlo:

- (KA1) rozvoj Metodiky hodnocení UR - v monitorovaném období probíhala práce na Metodice udržitelného rozvoje, konkrétně její Typové příloze pro kraje. Obsah byl důkladně projednán s dvěma pilotními kraji, návazně proběhl workshop s experty na jednotlivá témata UR. Připomínky byly otevřeny všem krajům, podněty byly zapracovány, finální verze dokumentu bude projednávána v rámci PS MA21 v 11/2020
- (KA5) průběžné telefonické a e-mailové poradenství i konzultace v místě

V oblastech souvisejících se strategickým řízením a podporou rozvoje ÚSC obecně ve sledovaném období proběhlo:

- (KA1) V oblasti programování Mozaiky (<https://mozaika-ur.cz/>) probíhal další rozvoj a údržba systému. Byly doplněny podrobnosti k jednotlivým evidovaným metodikám (struktura témat, indikátory). Byly analyzovány další možné metodiky a zdroje vhodné k propojení do systému.
- (KA1) V oblasti práce na sadě titulkových indikátorů byly v uvedeném období prováděny výpočty pro jednotlivé indikátory, dále zavedeny „body zlomu“ (tipping pointy) u vybraných indikátorů a doplňovány „kvartily“, které jsou využity, pokud není u indikátoru stanoven bod zlomu. Současně pokračovaly intenzivní práce na metodice benchmarkingu titulkových indikátorů.
- (KA3) Spuštěný online nástroj k hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj byl nadále rozvíjen ve vazbě na požadavky uživatelů a prezentován na vzdělávacích akcích projektu.
- (KA4) průběžně byly realizovány metodické práce v ÚSC v oblasti integrace metod kvality a strategického řízení.

Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu (<https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ>), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Zpětná vazba na aktivity projektu je sbírána formou evaluačních dotazníků, které jsou k dispozici na každé události spojené s aktivitami projektu. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány.

d. Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 8. 2015	30. 6. 2023	Ukončení k 31. 3. 2023	ÚSC, NSZM, další organizace	PLNĚNO
<p>Ve vztahu k projektům ÚSC, financovaným z Prioritní osy č. 4 Efektivní veřejná správa Operačního programu Zaměstnanost došlo ve vztahu k uvedené aktivitě k následujícímu pokroku: Viz výše, jelikož aktivity realizované v projektech obsahují i související vzdělávací aktivity.</p> <p>Národní síť Zdravých měst v rámci projektu Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0001814 k plnění aktivity přispěla následovně:</p> <p><u>V rámci odborného vzdělávání ÚSC proběhly ve sledovaném období (KA7):</u> - 2x online část odborných vzdělávání a tréninků (04 a 06/2020). Prezenční část těchto dvou tréninků je naplánována na 10/2020. Vzdělávání nebylo možné uspořádat v původním termínu v prezenční formě z důvodu vládních opatření ke COVID-19. - 4x Webinář.</p> <p><u>Ve sledovaném období dále proběhly tyto vzdělávací akce/semináře:</u> - (KA2) 17x školení v oblasti zapojování veřejnosti (prezenční i online forma v důsledku COVID-19) - (KA6) 3x tematické semináře (prezenční i online forma v důsledku COVID-19). Dne 23.1. proběhla v Olomouci celostátní konference "Síťujeme a podporujeme obce".</p> <p>Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu (https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány</p>					
e. Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV OSR	PLNĚNO

Od května 2019 probíhá 13. ročník soutěže o **Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě**. Soutěžící organizace zaslaly do 30. listopadu 2019 Závěrečné zprávy z řešení projektů přihlášených do soutěže. Ročníku 2019 se účastní 3 organizace v kategorii kvality a 1 organizace s inovativním řešením. V monitorovaném období rozhodl ministr vnitra na základě zpracovaných hodnoticích zpráv o udělení 2 Cen Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě. Ocenění budou předána v rámci V. výroční konference Moderní veřejná správa v listopadu 2020 v Olomouci.

V průběhu monitorovaného období byla dokončena realizace bloku 3 vzdělávacích aktivit navázaných na řízení kvality v územních samosprávných celcích. První školení věnované Řízení rizik proběhlo 13. – 14. ledna 2020 v Brně, ve dnech 2. března 2020 a 18. června 2020 následovala další dvě školení zaměřená na témata Analýzy dat a Kybernetické bezpečnosti. Nedílnou součástí školení byl také e-learning, který představoval úvodní vhled k jednotlivým tématům. Připravené prezentace současně obsahovaly základní představení požadavků souvisejících ISO norem – řízení rizik v ISO 9001, analýza dat dle ISO 9001 a systém řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001. Podmínky bagatelní podpory splnilo v rámci bloku 3 vzdělávacích aktivit 25 účastníků.

Metodika CAF 2020 (překlad Společného hodnotícího rámce 2020)

Evropský institut pro veřejnou správu (EIPA) připravil v průběhu předchozích 2 let aktualizaci metodiky CAF (Common Assessment Framework = Společný hodnotící rámec). V listopadu 2019 byla nová verze CAF 2020 na úrovni generálních ředitelů odpovědných za veřejnou správu schválena. Ministerstvo vnitra z pozice národního garanta metodiky CAF v návaznosti na výše uvedené zpracovalo českou verzi této metodiky využívané ze strany ÚSC k sebehodnocení organizace. Návrh překladu CAF 2020 následně prošel odbornou korekcí.

CAF 2020 představuje již 5. verzi metodiky sebehodnocení určené pro organizace veřejné správy/veřejného sektoru. Nová verze CAF 2020 zachovala původní rozdělení kritérií na předpoklady a výsledky, stejně jako rozdělení kritérií na dílčí subkritéria, která se bodují dle panelů hodnocení. Původní požadavky byly doplněny zejména v oblasti digitalizace VS, inovací, udržitelnosti, nebo agilnosti organizace, a to tak, že byly upraveny požadavky subkritérií a aktualizovány příklady sloužící pro objektivnější hodnocení.

Opatření 4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě

a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-ORP	PLNĚNO

Pro potřeby metodického vedení zpracovatelů strategií je nutné, aby bylo metodické prostředí v ČR a samotné metodiky jednoznačné, srozumitelné a uplatnitelné.

Metodika přípravy veřejných strategií je postupně ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. To je patrné i z konzultací, se kterými se rezorty a další instituce veřejné správy při tvorbě svých strategií na MMR NOK obrazejí i z loňských diskusí v rámci mezirezortní Expertní skupiny pro strategickou práci (ESSP).

V roce 2018 proběhla aktualizace Metodiky, která byla v lednu 2019 schválena Vládou ČR.

Metodika přípravy veřejných strategií byla již v minulém období elektronizována v prostředí Databáze strategií. V průběhu prvního pololetí 2019 byla původní elektronická verze nahrazena aktualizovanou verzí eMetodiky, v průběhu prvního pololetí 2020 byla připravována elektronizace vybraných šablon Metodiky (do Databáze strategií bude zpracováno v druhém pololetí).

Pozitivní dopady na práci se strategiemi mají průběžné **úpravy Databáze strategií**, kde je snaha stimulovat práci s dokumenty již ve fázi iniciace. Databáze, resp. její moduly a funkcionality, budou dále rozvíjeny a inovovány (podrobněji viz plnění opatření 4 b). **Metodika tvorby programu rozvoje obce (PRO)** je využívána zpracovateli rozvojových dokumentů obcí, což jsou zejména u menších obcí starostové či pověřeni zastupitelé. K využívání metodiky ve velké míře přispívá i webová aplikace ObcePRO, jejíž nástroje z uvedené metodiky přímo vychází. Aplikaci využívají rovněž zpracovatelé rozvojových dokumentů mikroregionů/DSO či jiných sdružení obcí. MMR v souvislosti s tím navíc poskytuje zpracovatelům rozvojových dokumentů metodickou podporu při jejich vlastní tvorbě, a to prostřednictvím online chatu, telefonicky či e-mailem.

Metodika strategického řízení rozvoje obcí a Metodika kontroly a hodnocení realizace PRO jsou i nadále využívány, a to především v souvislosti s dalším nárůstem rozvojových dokumentů, které se nacházejí již ve fázi realizace a vyhodnocování.

b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-ORP	PLNĚNO

Cílovým stavem jsou fungující a širokou škálou uživatelů využívané technické nástroje strategické práce v ČR (zejména Databáze strategií, příp. další).

Databáze strategií:

Postupně probíhá rozšiřování funkcionalit Databáze (stávajících a doplnění nových) – v první polovině roku 2020 bylo řešeno responzivní zobrazení veřejných stránek Databáze (zobrazení pro mobilní zařízení), dále byla započata příprava vybraných šablon Metodiky přípravy veřejných strategií k jejich elektronizaci v rámci eMetodiky. V daném období bylo zveřejněno 36 strategických dokumentů na všech úrovních (k tomu navíc 246 dokumentů členů NSZM na místní úrovni).

V prostředí Databáze strategií byla zprovozněna možnost zpracovat hodnocení dokumentu. Po dopracování návodu k vyplnění tak spolu s modulem přípravy veřejných strategií tvoří základ pro další rozvoj strategického řízení v ČR, který je připraven v následujících obdobích zaujmout pozici nástroje, jež umožní široké škále uživatelů zpracovávat strategické dokumenty jednotně a s pomocí metodického návodu, který je dostupný ve všech částech rozpracování dokumentu.

S ohledem na mimořádnou situaci způsobenou onemocněním COVID neproběhla v první polovině roku 2020 žádná jednání Pracovní skupiny Databáze strategií (PSDS). Základní aktivity byly řešeny skrze elektronické prostředí s plánem uspořádat jednání skupiny v druhém pololetí roku 2020.

Stejně tak v prvním pololetí roku 2020 neprobíhala skupinová školení administrátorů a editorů Databáze strategií, proběhla však 4 základní individuální školení nových administrátorů Databáze strategií.

V druhé polovině roku 2020 je plánován další rozvoj systému (zejména půjde o elektronizaci vybraných šablon Metodiky přípravy veřejných strategií či modul strategických ukazatelů), dále vložení desítek dalších dokumentů měst, krajů, resortů či mezinárodních institucí.

ObcePRO:

V první polovině roku 2020 byly vylepšovány stávající nástroje a funkcionality, které aplikace nabízí. Např. v rámci tvorby PRO byla aplikace rozšířena o možnost stanovování indikátorů u jednotlivých cílů a opatření, dále o možnost změny pořadí cílů, opatření a aktivit (např. pro potřeby jejich prioritizace) či nastavení jednoduchého převedení aktivit ze zásobníku do přehledu aktivit. Pro lepší komfort uživatelů byla vytvořena možnost změny přihlašovacích údajů (hesla). Dále byla zpracována a nahrána nová statistická data z ČSÚ – kompletní za rok 2018. Průběžně bylo také zveřejněno 19 nových karet s invencemi pro obce (celkem zveřejněno již 65 karet).

Za první pololetí roku 2020 bylo do aplikace nově zaregistrováno 78 obcí a 4 dobrovolné svazky obcí. Ve stejném období obce v aplikaci publikovaly celkem 48 nových programů rozvoje.

d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-ORP	PLNĚNO

MMR v prvním pololetí roku 2020 v rámci možností nabízelo a bude nadále nabízet metodickou podporu gestorům strategických dokumentů při vzniku, úpravách nebo evaluaci strategií v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií (aktualizace leden 2019). V této souvislosti MMR mj. **průběžně poskytuje individuální konzultace** při přípravě nově vznikajících či aktualizovaných strategických dokumentů.

Opatření bylo dále naplňováno prostřednictvím projektu „**STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)**“ (dále jen STRATeduka) financovaného z OP Z. V únoru 2020 byl kurz akreditován a je nabízen Nadací pro rozvoj architektury a stavebnictví. Tato nadace bude kurz i nadále nabízet pro širší cílovou skupinu - pracovníky státní správy a samosprávy, ale i zástupce neziskového, případně komerčního sektoru. V předmětném období první poloviny roku 2020 proběhly 2 třídní běhy kurzu.

S ohledem na mimořádnou situaci způsobenou onemocněním COVID neproběhla v první polovině roku 2020 žádná jednání Expertní skupiny pro strategickou práci ani Pracovní skupiny Databáze strategií. Stejně tak neprobíhala skupinová **školení administrátorů a editorů Databáze strategií**, proběhla však 4 základní individuální školení nových administrátorů Databáze strategií. Celkem byly v tomto období proškoleny 4 editoři/administrátoři Databáze. Další školení jsou plánována.

e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-OÚP	PLNĚNO

Podpora pořizování dokumentů územního rozvoje proběhla prostřednictvím dokončení vyhodnocení celkem 3 relevantních výzev IROP:

2. výzva IROP Územní plány

Celková alokace výzvy je 535,5 mil. Kč z EFRR a 31,5 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno 33 projektů za celkem 33,4 mil. Kč z EFRR, z toho 12 projektů v realizaci (16,5 mil. Kč z EFRR) a 21 dokončených (16,9 mil. Kč z EFRR).

3. výzva IROP Regulační plány

Celková alokace výzvy 199,9 mil. Kč z EFRR a 11,8 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno všech 11 podaných projektů za 8,8 mil. Kč z EFRR, z toho 6 projektů v realizaci (3,7 mil. Kč z EFRR) a 5 dokončených (5 mil. Kč z EFRR).

9. výzva IROP Územní studie

Celková alokace výzvy 156,8 mil. Kč z EFRR a 9,2 mil. Kč ze SR. Pozitivně dohodnoceno 143 projektů. Realizace běží u 6 projektů (7,2 mil. Kč z EFRR), 137 projektů již dokončeno (148,2 mil. Kč z EFRR).

Aktuálně běží **45. výzva IROP** s názvem „Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje – int. proj. CLLD“. Výzva podporuje vypracování či změnu územních plánů a zpracování regulačních plánů. Další aktivitou jsou územní studie zaměřené na veřejnou infrastrukturu či veřejná prostranství a územní studie zaměřené na řešení krajiny správního obvodu ORP. Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) je 20,9 mil. Kč. Předloženo bylo celkem 21 žádostí o podporu (7,8 mil. Kč z EFRR), pozitivně bylo dohodnoceno 15 projektů za 5,8 mil. Kč z EFRR. 4 projekty jsou v realizaci (1,6 mil. Kč z EFRR). Dokončených je 9 projektů (3,75 mil. Kč z EFRR).

Opatření 5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 12. 2015	30. 6. 2023		MV - OPŘ	PLNĚNO

Odbor projektového řízení Ministerstva vnitra jako gestor opatření Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení realizuje projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (KOMP II) – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, jehož hlavním cílem v oblasti procesního a projektového řízení je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální i metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů. Prostřednictvím projektu KOMP II je naplňováno toto opatření.

Vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů

Ve sledovaném období byla naplánována 3 školení. Na základě UV 69/2020 Sb. - Usnesení vlády České republiky o vyhlášení nouzového stavu pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky na dobu od 14.00 hodin dne 12. března 2020 na dobu 30 dnů a souvisejících opatřeních, byla všechna plánovaná školení zrušena.

Počet podpořených osob tedy zůstává od minulého monitorovacího období bez přírůstku. Náhradní termíny školení budou s lektorkami a cílovou skupinou řešeny v následujícím monitorovacím období.

Příprava a realizace výběrových řízení - podpora projektů MV ČR

Ve sledovaném období poskytoval Právník průběžně supervizi a právní poradenství ohledně přípravy, koordinace a realizace veřejných zakázek a smluvních vztahů rezortních projektů ve fázi přípravy i realizace a to především u projektů zabezpečovaných členy realizačního týmu na pozicích projektový manažer a expert projektového řízení.

Prostřednictvím právních posudků pak byly podpořeny projekty:

- Domovník - preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci“, r.č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003723 – Stanovisko k záznamu o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky
- Vymístění informačních a komunikačních technologií z budovy Olšanská 1951/4 – Stanovisko k veřejné zakázce - námitky
- Informační systém interní komunikace – Stanovisko k průzkumu trhu
- Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy, r.č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0013983 – Stanovisko ke stanoveným hodnotícím kritériím
- Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center, r.č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724 – Dohoda o vypořádání bezdůvodného obohacení

Průběžně tak dochází k naplňování dílčího cíle č. 2 Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení.

Podpora projektů MV ČR a Monitoring projektů:

Realizační tým projektu KOMP II monitoroval na měsíční bázi v průběhu monitorovacího období celkem 112 projektů Ministerstva vnitra z programového období 2014 - 2020 v realizaci (20x IROP, 11x OPZ, 9x AMIF, 7x ISF, 60x OPŽP) a 5 projektů v realizaci financovaných výhradně ze státního rozpočtu.

Současně realizační tým monitoroval 12 projektů resortu ve fázi projektové přípravy a 87 ukončených projektů. Každý měsíc byla zpracována informace pro potřeby porady vedení MV za účelem hlášení možných rizik či informování o aktuálním čerpání a schválených monitorovacích zprávách/zprávách o realizaci a žádostí o platbu v rámci uvedených operačních programů/fondů.

V souladu s harmonogramem byla zpracována Výroční zpráva o stavu realizace projektů Ministerstva vnitra ČR v roce 2019.

Metodická, koncepční a analytická činnost

Ve sledovaném období byly pozastaveny práce na aktualizaci PMV č. 21/2018 z důvodu rozhodnutí managementu Ministerstva vnitra.

Interní vzdělávací program certifikace projektových manažerů resortu MV

V rámci sledovaného období došlo k personálním a organizačním změnám, které měly vliv na další pokrok v realizaci klíčové aktivity.

V únoru byla uvolněna pozice 1.1.1.1.44 Věcný gestor projektu, v jejíž gesci je odpovědnost za realizaci předmětné klíčové aktivity. V první polovině monitorovacího období tedy byly pro vedení projektu pouze sumarizovány a předány dosavadní věcné podklady.

S ohledem na omezení činnosti služebního úřadu po dobu od vyhlášení nouzového stavu v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky byla odložena nominace nového věcného gestora na další monitorovací období.

b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období2014-2020	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV - OSR	PLNĚNO

V prvním pololetí roku 2020 v rámci SC 1.2 proběhlo v rámci zadávacího řízení se soutěžním dialogem TAČR k projektu „Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru“ soutěžní kola dialogu (blíže viz opatření 10 SC 1.2). Prostřednictvím tohoto projektu bude naplněna jedna z aktivit SC 1.2 zaměřená na přípravu a implementaci specifických projektů, zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy. Budou tak získány informace a data o finanční i časové nákladovosti, která občanům vzniká v souvislosti s vyřizováním úředních záležitostí.

V rámci SC 1.3 začal 13. ročník soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě. Dále byla dokončena realizace bloku tří vzdělávacích aktivit navázaných na řízení kvality ÚSC. MV z pozice národního garanta metodiky zpracovalo českou verzi metodiky CAF, využívané ze strany ÚSC k sebehodnocení organizace. Dále byla vypracována brožura „Systémová opatření k podpoře opatření ve VS – zahraniční dobrá praxe“ spolu s letáky „Tipy pro rozvoj inovací“ ve dvou modifikacích – pro státní správu a územní samosprávu.

V rámci SC 1.4 byl dopracován materiál „Aktualizace měření a hodnocení veřejné správy“, který představuje nový systém měření a hodnocení veřejné správy v souladu s klíčovými tématy vytyčenými v novém koncepčním dokumentu veřejné správy „Klientsky orientovaná veřejná správa 2030“. Nový systém se skládá ze dvou částí, a to z Výroční zprávy o stavu veřejné správy v ČR a z výkonového datasetu. Takto nastavený systém bude aplikován od roku 2021.

d. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
---	------------------------	----------------------------	------------------------	---------------	--

	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV OPŘ, ÚOSS	PLNĚNO
<p>V druhé polovině roku 2020 se předpokládá, že dojde k aktualizaci PMV č. 21/2018 a zároveň k začlenění Metodiky finančního řízení do tohoto pokynu.</p> <p>Indikátory projektu KOMP II jsou naplněny následovně:</p> <p>Personální zabezpečení hlavních projektových rolí v projektech realizovaných v oboru působnosti Ministerstva vnitra: dosažená hodnota 206 projektů</p> <p>Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení: dosažená hodnota 55 projektů</p> <p>Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních): 2 - aktualizovaná Metodika projektového řízení a Metodika finančního řízení.</p> <p>Zvyšovat kompetence zaměstnanců v projektovém řízení: celkový počet účastníků: dosažená hodnota 157 účastníků.</p>					

SPECIFICKÝ CÍL 1.4

Opatření 5. Implementace navrženého řešení

a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		MV - OSR	PLNĚNO

Již pátý sběr dat za účelem zpracování Výroční zprávy proběhl na začátku roku 2020. Za tímto účelem byla v maximální možné míře využita již zveřejněná data, osloveny s žádostí o spolupráci byly také vybrané resorty. Výroční zpráva je dostupná na následujícím odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>.

b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		MV - OSR	PLNĚNO

Již pátá Výroční zpráva o stavu veřejné správy byla zpracována v první polovině roku 2020 a po schválení RVVS dne 19. 6. 2020 předložena vládě ČR (dle harmonogramu prací tj. do 30. 6.) společně s III. Evaluační zprávou SRRVS.

Úkolem tohoto vydání bylo pokračovat v podávání základních informací o veřejné správě v ČR za uplynulý rok. Obsahem jsou aktualizované údaje o výkonu vybraných správních agendy přenesené působnosti, ukazatele o zaměstnanosti ve veřejné správě. Významný prostor je věnován dostupnosti a elektronizaci veřejné správy a hospodaření ve veřejné správě. Součástí je také mezinárodní srovnání, aktualizace indexu rozvoje veřejné správy a doporučení vládě ČR.

Vláda Výroční zprávu vzala na vědomí dne 13. 7. 2020. Výroční zpráva je dostupná na následujícím odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>.

Od druhé poloviny roku 2019 probíhala redefinice systému hodnocení a měření veřejné správy, která byla aktuálně dokončena. Změny by se měly projevit v roce 2021. Práce na další Výroční zprávě započnou v první polovině roku 2021.

Opatření 6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů

c. Evaluační zpráva 2020	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2020	30. 6. 2020		MV - OSR	SPLNĚNO
<p>Ve sledovaném období byla zpracována III. Evaluační zpráva Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (SRR VS). Evaluační zpráva průběžně hodnotí pokrok v plnění strategie a navazuje tak na evaluační zprávy, vypracované v letech 2016 a 2018. Plnění cílů je hodnoceno pomoci hlavních evaluačních otázek a zaměřuje se předně na účelnost aktivit, prostřednictvím kterých je strategie plněna. Hodnotí ale také nastavení indikátorové soustavy, systému řízení rizik nebo komunikačního plánu.</p> <p>Evaluační zpráva vyzdvihuje hlavní úspěchy, kterých se podařilo Ministerstvu vnitra i dalším zapojeným resortům dosáhnout, jako je např. odstranění dvojího krajského členění, zlepšení kvality i spektra elektronických i fyzicky poskytovaných služeb, zavedení zákona o státní službě, nebo rozšíření adresného financování výkonu přenesené působnosti.</p> <p>Na co je naopak třeba se v budoucnu ještě zaměřit je např. zjednodušení správní struktury a snižování administrativní zátěže uvnitř veřejné správy. Evaluace proto ve svém závěru přichází s konkrétními doporučeními ke zlepšení fungování veřejné správy a komplexnímu naplnění SRR VS, který je dosud splněn částečně.</p> <p>Součástí evaluační zprávy je rovněž informace o plnění SRR VS za období do konce roku 2019.</p>					

PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PLÁNU Č. 2

SPECIFICKÝ CÍL 2.1

Opatření 4. Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce

Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 2. 2016	31. 7. 2019	Ukončení dle projektu k 29. 2. 2020	SMOČR	PLNĚNO

Projekt SMO ČR „**Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce**“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017, prostřednictvím kterého je uvedené opatření realizováno, bude nově ukončen k 28/2/2021.

Ve sledovaném období byly v průběhu Projektu plněny jednotlivé úkoly vyplývající z Harmonogramu a na základě nastavení jednotlivých klíčových aktivit.

V prodloužení je změna v aktivitách Center společných služeb (CSS), kdy se pracovníci věnují Ověření aktuálních koncepčních záměrů v oblasti meziobecní spolupráce, veřejnoprávním smlouvám a běžným denním sociálním potřebám obyvatel DSO.

Počátek prodloužení projektu byl poznamenán omezeními danými pandemickou situací, kdy jak realizační tým projektu, tak i pracovníci CSS, pracovali systémem práce z domova a nebylo možno organizovat reálná fyzická setkání. Nicméně zejména aktivity v oblasti uspokojování běžných denních sociálních potřeb obyvatel DSO byla v pandemickém období velmi využívána a CSS pomáhala svým obcím zejména s organizací opatření směřujících k ochraně a zabezpečení potřeb ohrožených skupin obyvatel.

Počet partnerů pokračujících do prodloužení projektu je 72 z 83. 10 Centrům, jejichž DSO nepodepsala Dodatek ke smlouvě týkající se prvního prodloužení projektu, běžela ode dne 1. července 2019 udržitelnost projektu, která skončila k 31. červenci 2020. Zbývající DSO, které nepokračují ve druhém prodloužení projektu, zahájilo udržitelnost 1. ledna 2020 s datem ukončení k 31. lednu 2021.

Všechny indikátory projektu byly k 30. červnu 2020 splněny.

6 00 00 Celkový počet účastníků:

Osoby: 226

Splněno: 288

6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti:

Osoby: 226 Splněno: 286
 6 80 00 Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření:
 Instituce: 74 Splněno: 84
 8 05 00 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních):
 Dokumenty: 15 Splněno: 15
 Plnění dalších indikátorů bylo posunuto souhlasně s prodloužením Projektu

V činnosti Center tvořil podíl odborného poradenství na celkovém množství aktivit 87,1 %.
 Za trvání projektu bylo k 30. červnu 2020 evidováno celkem 186 tisíc ukončených aktivit.
 Největší podíl aktivit byl uskutečněn v těchto oblastech:
 1/ Poradenství ostatní
 2/ Projektové poradenství
 3/ GDPR
 4/ Příprava a realizace projektu

V rámci prodloužení projektu nebyla z důvodu pandemické situace realizována tematická setkání plánovaná na duben 2020. K 30. červnu 2020 evidujeme celkem 1677 projektů realizovaných v jednotlivých centrech v rámci jejich činnosti. K tomuto datu dále bylo ukončeno 951 projektů v celkovém objemu téměř 946 milionů korun. Průměrná čerpaná částka na jeden projekt realizovaný v rámci meziobecní spolupráce činí 994 tis. Kč. V případě obcí zapojených v Projektu CSS spolupracuje na principu meziobecní spolupráce na 1 projektu průměrně 14 obcí.

Opatření 9. Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu

Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2019	31. 12. 2019	Ukončení k 30. 6. 2020	MV OSR, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	SPLNĚNO

Ve sledovaném období došlo k završení legislativního procesu. Zákon byl publikován ve Sbírce zákonů dne 26. února 2020 jako zákon č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu). Tímto dnem rovněž nabylo platnosti zmocňovací ustanovení § 7 na vydání prováděcích vyhlášek. Zpracované návrhy dokumentů “vyhláška o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu” a “vyhláška o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem” byly rozeslány dopisem ředitele OSR MV dne 16. března 2020 do vnitrozorního připomínkového řízení s datem ukončení ke dni 31. března 2020. Následně byly vyhlášky odeslány do mezirezortního připomínkového řízení, kde byly připomínky zpracovány. Vyhlášky byly projednány před Komisí pro veřejné právo I. – komisí pro správní právo č. 3. Dne 14. srpna byly vyhlášky pod č. 345/2020 a 346/2020 publikovány ve Sbírce zákonů. Nad rámec přijetí a schválení legislativních změn došlo ke zvýšené komunikaci a vysvětlování dopadů změn administrativního členění. Pro tyto účely byla zpracována informační kampaň, na základě které byly ve sledovaném období oslované dotčené cílové skupiny.

Opatření 10. Účinnost nových právních předpisů v praxi

Účinnost nových právních předpisů v praxi	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2021			vláda	PLNĚNÍ NEZAHÁJENO

Veškeré aktivity související s účinností nových právních předpisů jsou realizovány s ohledem na stanovený termín 1. ledna 2021.

SPECIFICKÝ CÍL 2.4

Opatření 4. Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy

Zpracování záměru úpravy financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 4. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	PLNĚNO

Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021 byla zařazena nová výkonová platba za zpracování avíza živnostenského úřadu. Každá obec s rozšířenou působností, kde úředník zpracuje avízo o změnách a doplnění údajů získaných ze základních registrů např. změna trvalého pobytu, změna zdravotní pojišťovny aj., dle příslušného úřadu dle sídla podnikatele, obdrží příspěvek za každé zpracované avízo. Pro výpočet byla stanovena průměrná časová náročnost jednoho avíza 45 min., což odpovídá platbě ve výši 338 Kč za jedno avízo. Příspěvek nenáleží za činnosti, které jsou pokryty v rámci paušální platby na působnost ORP a za úkony, kde byl inkasován správní poplatek dle sazebníku správních poplatků, např. za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání.

Dále v rámci návrhu rozpočtu na rok 2021, byla připravena nová výkonová platba spočívající v platbě 35 Kč za aktivaci elektronického čipu u vydaného občanského průkazu. Tato nová platba bude zařazena ke stávající výkonové platbě za vydání občanského průkazu a obdrží ji obec, která provedla aktivaci čipu při převzetí občanského průkazu občanem.

Připravovaná nová výkonová platba financování sociální práce na obcích nebyla vzhledem k odložení novely zákona o sociálních službách dokončena a v návrhu státního rozpočtu na rok 2021 nebude navrhována.

Ve sledovaném období došlo k dokončení mezirezortního připomínkového řízení Metodiky stanovení režijních nákladů na výkon státní správy, která reaguje na změny ve výši platů, nákladů i legislativy od roku 2007. V připomínkovém řízení bylo přijato a vypořádáno 81 připomínek od 15 resortů. Obsah tím doznal určitých změn – např. došlo k úpravě platového zařazení u modelového úvazku (ze 7. na 8. platový stupeň, zvýšeno netarifní osobní ohodnocení z 20% na 25% z nejvyššího platového stupně, snížení fondu pracovní doby o 40 hodin z důvodů překážek na straně zaměstnance (darování krve, ošetřování člena rodiny atd.). Výsledný materiál byl 23. června 2020 vložen do vládní knihovny eKlep a dne 13. 7. 2020 byl vládou schválen.

Opatření 5. Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územních samosprávných celků a způsob vyleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu

Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti ÚSC a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 9. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	PLNĚNO
<p>V první polovině roku 2020, došlo v souvislosti s přípravou podkladů pro tvorbu státního rozpočtu na rok 2021, k oslovení všech třiceti ústředních správních orgánů, sedmi sekcí spadají pod MVČR a osmi odborů spadají pod sekci legislativy, státní správy a územní samosprávy. Obsahem dopisu byl dotaz na finanční dopady nově přijaté legislativy na ÚSC. Pouze dvě odpovědi obsahovaly dopad na přenesenou působnost územních samosprávních celků v roce 2021, a to z Ministerstva zemědělství a Ministerstva životního prostředí. U ostatních ústředních orgánů nedošlo k žádným změnám ani přípravám právních norem, které by měly vliv na nárůst agend vykonávaných územními samosprávnými celky v roce 2021. Dále pokračoval sběr dat pro zavedené výkonové platby od příslušných resortů, které je mají ve svých gescích.</p> <p>Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021 byl zařazen požadavek Ministerstva zemědělství, ve kterém žádalo o navýšení počtu úvazků na krajských úřadech. Bylo započítáno nových 28 úvazků v důsledku opatření v boji proti kůrovci, resp. personálního posílení pro administraci žádostí o dotaci za dopad kůrovcové kalamity. Požadavek Ministerstva životního prostředí nebyl zařazen, neboť sám úřad uvedl, že využije možnost financování dotačním titulem. Ve sledovaném období došlo k odložení novely zákona o sociálních službách, kterou připravilo MMR, jejímž obsahem měla být úprava působnosti ÚSC. V důsledku toho nedošlo k navržení nové výkonové platbě financování sociální práce na obcích v návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2021.</p>					

SPECIFICKÝ CÍL 2.5

Opatření 5. Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv

Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	PLNĚNO

V rámci sledovaného období byl zahájen již třetí ročník vzdělávacího programu Zastupitel v kurzu. Prvního tematického modulu s obsahem Práva a odpovědnost zastupitelů při nakládání s majetkem obcí se účastnilo během 7 prezenčních seminářů ve vybraných krajských městech celkem 588 zastupitelů obcí a do eLearningového samostudia se zapojilo 388 účastníků.

V návaznosti na vyhlášení mimořádných opatření (zákazu konání hromadných akcí) z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s výskytem nového typu koronaviru na území České republiky, se musela prezenční část vzdělávacího programu pozastavit a zbývající dva kurzy Veřejné zakázky malého rozsahu a Strategické řízení a plánování obce se uskuteční během podzimních termínů tohoto roku.

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)

f. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	průběžně		MV (SSS)	PLNĚNO

V prvním pololetí roku 2020 se uskutečnily celkem 4 porady náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky, na kterých byly průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě. Mimoto se uskutečnil odborný seminář na téma „Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých“. Od ostatních naplánovaných seminářů bylo ustoupeno z důvodu pandemie Covid – 19.

Zároveň je každý měsíc v rámci časopisu Veřejná správa vydáván newsletter Státní služba.

Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.

V rámci dané aktivity „Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)“ byl rovněž ve sledovaném období k 30. 06. 2020 připraven Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu: č. 1/2020 ze dne 12. března 2020, kterým se stanoví postup při zřizování zkušebních komisí. Zároveň byl k datu 6. dubna 2020 aktualizován Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky a byl připraven Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru.

Všechny výše uváděné dokumenty lze nalézt na webových stránkách: <https://www.mvcr.cz/sluzba/dokumenty-a-stanoviska.aspx>

Opatření 5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení

j. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2015	průběžně		MV (SSS)	PLNĚNO

V souvislosti s dílčí aktivitou „Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě“ se v prvním pololetí roku 2020 uskutečnil odborný seminář na téma „Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých“. Od ostatních naplánovaných seminářů bylo ustoupeno z důvodu pandemie Covid – 19.

Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.

SPECIFICKÝ CÍL 4.3

Opatření 1. Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti

c. Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	31. 8. 2017	31. 8. 2020	Ukončení do 31. 12. 2020	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	PLNĚNO

Ve sledovaném období se realizovala příprava podkladů ke zpracování metodické příručky k výkonu správní činnosti ve školství. Metodika bude vycházet z odborných a praktických poznatků, jak ze strany zřizovatele (obec, město, kraj) tak z pohledu příspěvkových organizací (MŠ, ZŠ, ZUŠ, DDM, gymnázia ...). V rámci dalšího monitorovacího období bude metodika zpracovávána a předložena MŠMT, které je daným gestorem pro správní činnost.

Opatření 3. Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC

a. Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 10. 2016	31. 12. 2020	Ukončení k 31. 3. 2023	MV, ÚSC	PLNĚNO

ÚSC v návaznosti na výzvy č 92/119 vyhlášené OPZ předložily do 21. června 2019 projektové záměry k podpoře aktivit směřujících k optimalizaci procesů a postupů ve veřejné správě (SC 4.1.1) a k profesionalizaci veřejné správy (SC 4.1.2).

Rozsah podporovaných aktivit specifického cíle 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona:

Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů:

vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti,
odpovědné zadávání veřejných zakázek,

využívání nástrojů eGovernmentu,
 projektové a strategické řízení,
 finanční řízení,
 zavádění konceptu Smart Cities,
 Territorial Impact Assessment (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu;

Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě

rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve veřejné správě,
 rozvoj stávajících, či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW,
 včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů

Ve výzvě č. 92 bylo předloženo 325 projektových záměrů v celkové sumě 1,561 mld. Kč, ve výzvě č. 119 bylo předloženo 12 projektových záměrů v celkové sumě za 39,1 mil. Kč. Na základě vyhodnocení projektových záměrů bylo ze strany ŘO OPZ rozhodnuto o podpoře 59 projektů předložených ve výzvě č. 92 a 4 projektů z výzvy č. 119. Realizace většiny schválených projektů bude zahájena v průběhu roku 2020.

ŘO OPZ vyhlásil v březnu 2020 poslední kolo výzev pro ÚSC. Jedná se o výzvy č. 109/120, ve kterých na rozdíl od předchozích výzev pro ÚSC je ve výzvách č. 109/120 zahrnuta pouze podpora vzdělávání navázaného na aktivity specifického cíle 4.1.1 (OPZ): Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

Realizace projektů ve výzvách OPZ pro ÚSC bude ukončena nejpozději k 31. 3. 2023

b. Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle Popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Ukončení k 31. 3. 2023	MV, ÚSC	PLNĚNO

V monitorovaném období byla zahájena/ dále pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 58/117, č. 80/118 a č. 92/119 OPZ (celkově bylo ve výzvách pro ÚSC pod OPZ jedná cca o 350 projektů, u kterých byla schválena jejich podpora). Zhruba polovina realizovaných projektů zahrnuje vedle aktivit podporujících řízení kvality, procesní řízení a tvorbu strategických dokumentů také aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v samostatné a přenesené působnosti, vzdělávání k projektovému, strategickému a finančnímu řízení, veřejným zakázkám, resp. nástrojům eGovernmentu.

Vyhodnocení projektů realizují jednotlivé ÚSC, výstupy projektů jsou předkládány ŘO OPZ ke schválení.

V návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 a jeho implementační plány se realizují **dva vzdělávací projekty SMO ČR a SMS ČR, které k plnění aktivity významně přispívají:**

Projekt: Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí – reg. č. Projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0010159 Zkrácený název: Efektivní správa obcí (dále jen “ESO”)

Realizátor: Svaz měst a obcí České republiky

V průběhu sledovaného období pokračovaly práce související s nabídkou vzdělávacích aktivit, tzn. příprava a realizace vzdělávacích aktivit jak pro volené představitele měst a obcí ČR, tak rovněž pro úředníky a vedoucí úředníky městských a obecních úřadů, pro které jsou vzdělávací aktivity projektu akreditovány dle zákona o úřednících a realizovány zcela bezplatně. V rámci projektu ESO jsou připravovány vzdělávací semináře jak dle nastavené koncepce vzdělávání, tak i na základě individuálních požadavků jednotlivých obcí, měst a statutárních měst.

Od 31. prosince 2019 do 30. června 2020 bylo v rámci projektu ESO zrealizováno celkem 9 vzdělávacích seminářů pro volené představitele měst a obcí ČR, kterých se zúčastnilo celkem 110 účastníků. V souvislosti s nastalou situací ohledně vyhlášeného nouzového stavu a s ním přijatými opatřeními vládou ČR bylo zrušeno celkem 13 seminářů pro volené představitele měst a obcí ČR.

Akreditovaných kurzů dle zákona o úřednících bylo ve sledovaném období zrealizováno celkem 79, kterých se zúčastnilo 2 336 účastníků. V souvislosti s nastalou situací ohledně vyhlášeného nouzového stavu a s ním přijatými opatřeními vládou ČR bylo zrušeno celkem 116 prezenčních akreditovaných kurzů, kterých by se dle dlouhodobé průměrné účasti potenciálně mohlo zúčastnit přibližně 3 480 účastníků.

Ve sledovaném období bylo v rámci projektu předloženo k akreditačnímu procesu celkem 15 prezenčních vzdělávacích programů a 2 e-learningové vzdělávací programy. Všechny tyto vzdělávací programy byly schváleny a akreditovány (níže předkládáme seznam kurzů s číslem akreditace)

Název vzdělávacího programu	Typ vzdělávacího programu	Číslo akreditace
3E v praxi ÚSC: Kalkulace úplných nákladů veřejné služby	prezenční	AK/PV-39/2020 AK/VE-26/2020
3E v praxi ÚSC: Moderní metody finančního plánování a investičního rozhodování	prezenční	AK/PV-40/2020 AK/VE-27/2020
3E v praxi ÚSC: Nákladově užitkové metody	prezenční	AK/PV-38/2020 AK/VE-25/2020
Čeština v úřední praxi	prezenční	AK/PV-106/2020 AK/VE-66/2020
Elektronická komunikace ve veřejných zakázkách	prezenční	AK/PV-168/2020 AK/VE-110/2020

Hodnocení a odměňování zaměstnanců v podmínkách územních samosprávných celků	prezenční	AK/PV-209/2020 AK/VE-140/2020
Informační modelování staveb (BIM) v praxi ÚSC	prezenční	AK/PV-49/2020 AK/VE-33/2020
Judikatura je správnímu řádu v praxi obcí a krajů	prezenční	AK/PV-167/2020 AK/VE-109/2020
Pracovně právní agenda obcí a úloha personalisty územního samosprávného celku	prezenční	AK/PV-182/2020 AK/VE-120/2020
Praktická realizace výběrových řízení v kontextu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	prezenční	AK/PV-181/2020 AK/VE-119/2020
Právní režim krizového řízení z hlediska obcí	prezenční	AK/PV-180/2020 AK/VE-118/2020
Sociální služby z pohledu obcí a krajů	prezenční	AK/PV-116/2020 AK/VE-75/2020
Správa živnostenského podnikání pro pokročilé	prezenční	AK/PV-137/2020 AK/VE-91/2020
Úvod do práva pro neprávnický	prezenční	AK/PV-100/2020 AK/VE-62/2020
Základní principy fungování hlavního města Prahy	prezenční	AK/PV-50/2020 AK/VE-34/2020
Právní režim krizového řízení z hlediska obcí	e-learning	AK/PV-180/2020 AK/VE-118/2020
Judikatura ke správnímu řádu v praxi obcí a krajů	e-learning	AK/PV-167/2020 AK/VE-109/2020

Monitorovací indikátory v rámci projektu ESO jsou průběžně aktualizovány a to především vždy ve vztahu k předkládané Zprávě o realizaci projektu. Ke sledovanému období byly monitorovací indikátory plněny následovně:

Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků

Hodnota indikátoru – 4 325

Splněno: 45

Indikátor 6 26 00 - Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

Hodnota indikátoru – 4 325

Splněno: 0

Indikátor 8 05 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

Hodnota indikátoru – 9

Splněno: 1

Projekt: Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018-21

Realizátor: Sdružení místních samospráv České republiky, z.s.

Prezenční vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu bylo realizováno zejména prostřednictvím navazujících kurzů vzdělávacího programu Škola místních samospráv, které byly určeny voleným zástupcům a zaměstnancům obcí I. typu. Ve sledovaném období proběhla 1 odborná stáž, bylo odvysíláno 19 webinářů. Vzhledem k nařízením vlády ČR ohledně pandemie Covid 19 bylo zrušeno 8 již připravených kurzů, prezenční seminář Univerzita starosty a několik odborných stáží.

Díky upraveným pravidlům byly realizovány některé ze vzdělávacích aktivit formou online. Jednalo se o kurz Škola místních samospráv a seminář Univerzita starosty. V monitorovacím období se primární pozornost upnula na webináře.

V období 1. 1. 2020 – 30. 6. 2020 byly realizovány tyto vzdělávací aktivity:

Škola místních samospráv

Celkem bylo realizováno 5 vzdělávacích kurzů prezenční formou (Zlínský kraj, Středočeský kraj, Jihomoravský kraj, Olomoucký kraj, Karlovarský kraj) a 1 online kurz.

Celý program absolvovalo a certifikát získalo 104 účastníků.

Odborné stáže

Cestovní ruch v malých obcích (Poustka, Karlovarský kraj)

Stáže se zúčastnilo 12 osob.

Webináře

Přehled témat realizovaných 19 webinářů:

Obec jako zřizovatel školy: Aktuální výzvy a problémy

Aktuality z MPSV v době pandemie se zaměřením na sociální ochranu ohrožených obyvatel

Starostové a jejich děti

Hasiči v době koronaviru

Aktuální dotační příležitosti a možné problémy při realizaci v souvislosti s Koronavirem

Starosta na síti: Jak využívat sociální síť pro potřeby samosprávy

Udržení životní energie v krizi

Rozpočtové důsledky pandemie na samosprávy

Zasedání zastupitelstva online

Samosprávy v pandemii: Krize ukáže to nejlepší, co je v nás!

Sociální oblast v podmínkách nouzového stavu

Odpadové hospodářství v době pandemie

Česko uprostřed pandemie koronaviru

Podání daňového přiznání v nouzovém stavu

Odpovídá stát za škodu způsobenou krizovými opatřeními?

Obec v nouzovém stavu

Úloha samosprávy v systému krizového řízení

Možnosti starosty v období boje s koronavirem

Univerzita starosty

Ve dnech 18. 6., 25. 6. a 26. 6. byl realizován seminář Univerzita starosty formou online.

Témata semináře: Rozpočtové určení daní, Veřejné zakázky v prostředí obcí, Webové stránky obcí, Podnikání obcí, Řešení konfliktů, taktiky a strategie, Cestovní ruch, Spisová služba v praxi, El. Aplikace Zasedání zastupitelstva

Semináře se zúčastnilo 70 osob.

Elektronické nástroje a elektronické formy vzdělávání

Ve sledovaném období probíhal sběr příkladů dobré praxe obcí, vzorové příklady jsou zpracovány v třetím čísle Zpravodaje dobré praxe.

V metodicko-právní poradně bylo zodpovězeno 5 dotazů.

Situace kolem koronaviru Covid 19 má značné negativní dopady na oblast vzdělávání. Aktuálně jsou hledány možnosti, jak nabídnout vzdělávací aktivity formou online.

SPECIFICKÝ CÍL 4.4

Opatření 1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace

b. Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování.	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
<p>V předmětném období byl zpracován projektový záměr k projektu Systém vzdělávání vedoucích policistů a zaměstnanců Policie ČR. Po schválení záměru předsedou KV2014+ byla finalizována projektová žádost a 30. 6. 2020 předložena vyhlášovatelí výzvy č. 25 Operačního programu Zaměstnanost. Mimo jiné i z časových důvodů se však nepodařilo naplnit všechny formální procedury, spojené se schválením projektu, a projekt tak nebude realizován.</p>					
c. Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů).	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 4. 2017	31. 12. 2020	Ukončení dle IP 30. 6. 2023	PP ČR	PLNĚNO

Realizace vzdělávacích programů a kurzů je zajišťována prostřednictvím projektu Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II, CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164.

V průběhu sledovaného období byla schválena podstatná změna projektu a vydán změnový právní akt. Změna se týkala zejména následujících bodů:

Prodloužení doby realizace projektu

Aktuální termín: 30. 11. 2020

Navrhovaný termín: 30. 6. 2023

Navýšení rozpočtu projektu

Aktuální výše rozpočtu: 113 083 042,96 Kč

Navrhovaná **výše rozpočtu: 176 461 866,54 Kč**

Změnu rozsahu/ harmonogramu klíčových aktivit projektu

Další podpora zvýšení profesní úrovně cílové skupiny prostřednictvím školení v oblasti ICT
Zahraniční konference a školení cílové skupiny

Navýšení cílové hodnoty indikátorů 6 00 00, 6 26 00, 6 80 20

Odborné vzdělávání mělo být v roce 2020 zahájeno v březnu. S ohledem na vyhlášení nouzového stavu v ČR vzdělávací aktivity neprobíhaly. Přesunuty byly na druhou polovinu roku 2020.

Realizační tým však v souvislosti s navýšením rozpočtu projektu a navýšením rozsahu školících aktivit připravil veřejnou zakázku Školení v oblasti ICT a nákup speciálního SW. Výběrové řízení bylo v první polovině roku realizováno a jeho výsledky byly zaslány k povinné ex ante kontrole před podpisem smlouvy poskytovateli.

Upravována byla smlouva na výrobu výukových videospotů a to z důvodu nejasné situace v souvislosti s pandemií COVID-19. Hlavním předmětem úprav byl harmonogram a finanční milníky.

Ve sledovaném období se realizační tým projektu kromě změny harmonogramu jednotlivých aktivit potýkal s nedostatečným finančním zajištěním, neboť Ministerstvo financí schválilo rozpočtové opatření zahrnující prostředky projektu pro rok 2020 až v druhé polovině června.

Opatření 4. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech

a. Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO

Pro sjednocování systemizace služebních a pracovních míst byla vydána vzorová systemizace, která je průběžně doplňována na základě oprávněných požadavků příslušných krajských a městských ředitelství Policie České republiky.

Opětovné vydání vzorové systemizace Policie ČR po jejím zrušení v roce 2012 bylo prvním krokem pro sjednocování pohledu na systemizaci Policie ČR (ještě nebyla finálním výstupem). Po vydání vzorové systemizace (Rozkaz policejního prezidenta č. 8/2020, kterým se stanoví vzorová systemizace služebních a pracovních míst krajského ředitelství Policie České republiky a městského ředitelství Policie České republiky) se předpokládá, že tato bude průběžně upravována na základě jednání s odbornými službami a útvary tak, aby postupně odpovídala zefektivnění nasazení sil a prostředků. Tyto úpravy vycházejí jak ze Strategie řízení lidských zdrojů, tak i z Vládou ČR schválené Koncepce rozvoje Policie ČR, ze které vychází posílení Policie ČR o 4 000 systemizovaných služebních míst v letech 2016 – 2020. Protože Vláda ČR schválila další plán posílení Policie ČR do roku 2023, probíhají v současnosti intenzivní jednání o systémových úpravách vzorové systemizace vedení Policie ČR s jednotlivými útvary v návaznosti na nově připravovanou Koncepti rozvoje Policie ČR do roku

2027. Systémová úprava vzorové systemizace v návaznosti na tato jednání bude realizována na začátku roku 2021. S ohledem na výše uvedené považuje Policie ČR tento bod za splněný.

b. Úprava systému náboru a výběru specialistů	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO

Vzhledem k probíhající pandemii COVID-19 se podstatně změnila i momentální situace na trhu práce, na což promptně Policie ČR zareagovala zvýšenou aktivitou v rámci náborových akcí (nový náborový spot v médiích, na něž jsou navázány další propagační náborové materiály). V rámci systému náboru a výběru specialistů se jedná o činnosti, které budou mít zcela nepochybně přesah i do dalších let.

Pracovní skupiny NÁBOR A LIDSKÉ ZDROJE představily systémy opatření pro zefektivnění náboru. Jedná se o účinné formy náboru (kempy, kreditní systémy, benefiční portál, spoty, spolupráce se vzdělávacími institucemi, propagační materiály, zavedení informačních systémů pro práci s lidskými zdroji aj. a také centralizaci některých činností). Tyto úpravy systému náboru byly postupně začleňovány do činností Policie ČR. Do konce roku bude zřízen centrální organizační článek v Policii ČR (to je výsledek práce odborných týmů a naplnění výstupů ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR), jehož gescí bude odpovědnost za celý systém náboru v Policii ČR tak, aby Policie ČR mohla efektivně reagovat s jasně vymezenou odpovědností na situaci na trhu práce. Doposud takový centrální prvek absentoval. Tento organizační článek bude garantovat a systematicky realizovat výstupy práce, které vzešly z práce odborných týmů, a dále systém náboru a výběru specialistů zefektivňovat.

c. Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO

Kompetenční model Policie ČR byl formou typových pozic začleněn do národní soustavy povolání (NSP). V současnosti probíhají jednání mezi Policií ČR a MV o jeho aktualizaci a využití v rámci vzdělávacího systému Policie ČR a pro tvorbu jednotlivých vzdělávacích programů. Vzdělávací systém se neustále mění v návaznosti na změny uvnitř Policie ČR a na základě vnějších změn. Policie ČR chce model rozšířit a konkretizovat. Na tomto úkolu bude průběžně dále pracovat tak, jak to vyplývá i ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR.

d. Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)

konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
<p>Zákon č. 163/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, upravil v § 122a možnost přiznání stabilizačního příplatku. Policie ČR vydala služební předpis, kterým se stanoví konkrétní výše a doba vyplácení stabilizačního příplatku s účinností od 1. 8. 2020. (ZPPP č.100/2012- viz níže). Dále je nutné zmínit ustanovení § 135a zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, které upravuje náborový příspěvek. V souvislosti s vyplácením náborového příspěvku byl novelizován závazný pokyn policejního prezidenta č. 100/2012, kterým se provádí některá ustanovení zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Policejní prezident stanovil konkrétní výše náborových příspěvků u jednotlivých útvarů Policie ČR. V souvislosti se splněním inovace motivačního systému je nutné taktéž zmínit interní právní předpisy, které upravují poskytování a výši zvláštních příplatků u jednotlivých útvarů Policie ČR. Nadále taktéž probíhá přerozdělování sil mezi útvary Policie ČR (Rozkaz policejního prezidenta č.9/2020 k přerozdělování sil mezi útvary Policie České republiky, ve znění dalších novel tj. Rozkaz policejního prezidenta č. 177/2020). Popsaná opatření jsou důkazem efektivního řízení výkonu a zajišťování úkolů Policie ČR s tím, že těmito změnami Policie ČR posílila svou konkurenceschopnost a efektivní distribuci lidských zdrojů v rámci celé Policie ČR pro zajištění efektivního řízení výkonu (posilování útvarů s velkými podstavem útvary s dostatečnými stavy).</p>					
e. Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
<p>V roce 2018 byl ustanoven policejním prezidentem pracovní tým pro návrh organizačního řešení pro centralizaci řízení lidských zdrojů v rámci Policie ČR. V první polovině roku 2019 byl policejnímu prezidentovi pod č.j. PPR-4783-1/ČJ-2019-990590 předložen kompletní návrh organizace řízení lidských zdrojů. V rámci návrhu byly připraveny 3 alternativy možné organizace, které se lišily nároky na zdroje. Všechny varianty byly policejním prezidentem posouzeny.</p>					
f. Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie České republiky	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
<p>Organizační struktura pro zajištění lidských zdrojů Policie ČR byla pod č.j.PPR-4783-1/ČJ-2019-990590 vytvořena a předána vedení Policie ČR k rozhodnutí.</p>					
	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění

g. Realizace dalších systémových opatření vyplývajících ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR					(SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
<p>Byl zpracován návrh navazující Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2027, která obsahuje řadu oblastí a opatření zasahujících do problematiky řízení lidských zdrojů, které vychází ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR a které její výstupy dále rozvíjejí (stabilizace lidských zdrojů, systém vzdělávání, péče o příslušníky a zaměstnance aj.).</p> <p>Vznikl centrální útvar zajišťující policejní vzdělávání a výcvik (útvary policejního vzdělávání a služební přípravy), který připravuje aktualizovanou koncepci vzdělávacího systému Policie ČR (tato koncepce bude vycházet ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR).</p> <p>Vzniklo nové centrální analytické pracoviště s předpokladem jeho dalšího posilování</p>					
h. Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) - g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	NEBUDE REALIZOVÁNO
<p>Byl schválen a nyní je realizován projekt zavedení systému manažerského vzdělávání do Policie ČR z operačního programu vzdělávání. V předmětném období byl zpracován projektový záměr k projektu Systém vzdělávání vedoucích policistů a zaměstnanců Policie ČR, r. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0./15_025/0016945. Po schválení záměru předsedou KV2014+ byla finalizována projektová žádost a dne 30. 6. 2020 předložena vyhlášovatelům výzvy č. 25 Operačního programu Zaměstnanost. Projekt nebude realizován.</p>					
Opatření 5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů					
a. Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)

služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů.	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
V případě plnění tohoto opatření je odkazováno na čísla zákonů a IAŘ, které byly zmíněny v celém textu výše. Potřebu změn těchto předpisů či konkrétních změn služebního zákona Policie ČR identifikovala sama Policie ČR či na identifikaci spolupracovala s MV.					
b. Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení.	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění (SPLNĚNO/PLNĚNO/NEBUDE REALIZOVÁNO)
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	SPLNĚNO
dtto					