

Estonsko

Jednací řád vlády

Vstup v platnost 01.02.2011

Nařízení je stanoveno podle paragrafů 18 (6) a 27 (3) zákona o vládě republiky.

Kapitola 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1. Rozsah působnosti

Jednací řád vlády stanoví plánování činnosti vlády, záležitosti předložené vládě k projednání a rozhodování, přípravu návrhů a další záležitosti, postup zasedání vlády, formování a rozpuštění vládních výborů, komunikace vlády a převzetí funkce a rezignace vládou a ministry.

§ 2. Plánování činnosti vlády

- (1) Vláda plánuje svou činnost prostřednictvím akčního programu.
- (2) Akční program připravuje Úřad vlády na základě pokynů předsedy vlády a návrhů ministrů.
- (3) Akční program schvaluje vláda na návrh předsedy vlády.

§ 3. Záležitosti předložené vládě k projednání a rozhodování

- (1) Vládě se předkládají k projednání a rozhodování tyto záležitosti:

- 1) návrhy zákonů a rezolucí *Riigikogu*;
- 2) návrhy nařízení a směrnic vlády;
- 3) pozice a přehledy záležitostí Evropské unie;
- 4) otázky vnitřní a zahraniční politiky významného významu;
- 5) další záležitosti vyplývající ze zákona a jiných právních předpisů, které jsou v kompetenci vlády.

(2) Ministr může předložit záležitosti v rámci své působnosti vládě k projednání a formování pozice. O zařazení věci do pořadu jednání rozhoduje předseda vlády.

(3) Předseda vlády může požádat ministra, aby předložil věc k projednání vládě k projednání.

(4) Na návrh Koordináční rady pro otázky EU stanoví Úřad vlády záležitosti Evropské unie, které mají

Estonsko

být předloženy vládě.

Kapitola 2

PŘÍPRAVA NÁVRHŮ A DALŠÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

§ 4. Spolupráce a zapojení

(1) Navrhovatel věci, o níž rozhodne ministr nebo má být předložena vládě, včas spolupracuje s ministerstvy a Úřadem vlády, případně s dalšími příslušnými veřejnými institucemi a národními sdruženími či místními úřady.

(2) Dotčené zájmové skupiny se podílejí na přípravě návrhu nebo jiné záležitosti v souladu se Správnou praxí angažovanosti schválenou vládou, která je zveřejněna na webových stránkách vlády.

§ 5. Posouzení dopadů

(1) Dopady návrhů zákonů, strategických rozvojových plánů a pozic Estonska uvedených v odstavcích 20¹ odst. 1 a 2 zákona o vládě, jakož i jakékoli další důležité záležitosti, o nichž bude rozhodovat ministr nebo budou předloženy vládě, budou posouzeny.

(2) Posouzení dopadů vychází z Metodiky posuzování dopadů schválené vládou¹.

§ 6. Koordinace

(1) Před vydáním nařízení ministra nebo předložením návrhu zákona nebo jiné záležitosti vládě je koordinováno s dalšími ministerstvy a Úřadem vlády, pokud jim návrh ukládá povinnosti, či pokud se návrh, který má být předložen, týká oblasti jejich správy nebo funkcí. Návrh se rovněž koordinuje s celostátním sdružením místních orgánů, pokud se týká práv, povinností nebo funkcí místní samosprávy nebo organizace místních záležitostí.

(2) Návrhy nařízení ministra týkající se pouze vnitřní správy ministerstva a jeho gesce nemusí být předkládány ke koordinaci.

(3) Ministerstvo financí při návrzích právních předpisů a dalších záležitostí posoudí rovněž náklady a přínosy plynoucí z jejich provádění.

(4) V procesu koordinace každé ministerstvo ověří mimo jiné posouzení dopadů provedené při přípravě návrhu nebo jiné záležitosti v části týkající se jeho oblasti správy.

(5) Návrhy aktů a usnesení *Riigikogu* se předkládají ke koordinaci ministerstvu spravedlnosti poté, co byly koordinovány postupem podle odstavce 1 a poté, co byla přezkoumána stanoviska obdržena v procesu koordinace. a návrh byl podle potřeby změněn².

(6) Zležitosti Evropské unie projednává před předložením vládě Koordinační rada pro otázky EU, jejíž

¹ https://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/elfinder/article_files/mojude_hindamise_metoodika.pdf

² Účelem tohoto ustanovení je, aby MS jakožto orgán odpovědný za kvalitu legislativy zajistilo soulad návrhu s ostatními předpisy, zabránilo vytváření legislativních mezer apod.

Estonsko

konkrétní funkce, práva, složení a jednací řád stanoví nařízení vlády.

§ 7. Časový limit pro koordinaci

(1) Na koordinaci návrhu nebo jiné záležitosti se stanoví dostatečná lhůta, která je nezbytná pro věcné přezkoumání věci. Návrh nebo jiná věc bude koordinována nebo zamítnuta s oprávněným důvodem obvykle do patnácti pracovních dnů, na ministerstvu spravedlnosti obvykle do dvaceti pracovních dnů³. Lhůta může být v odůvodněných případech změněna osobou předkládající návrh nebo jinou záležitost ke koordinaci nebo na žádost koordinátora.

(2) Závaznosti Evropské unie jsou obecně koordinovány do tří pracovních dnů.

(3) Lhůta pro koordinaci nařízení ministra je obvykle deset pracovních dnů.

(4) Pokud koordinátor z dobrého důvodu nekoordinoval nebo neodmítl návrh nebo jinou záležitost ve lhůtě uvedené v odstavcích 1 až 3, považuje se návrh nebo jiná záležitost za koordinovanou.

§ 8. Posuzování návrhů předložených v procesu koordinace a řešení nesouhlasných stanovisek

(1) Dokumenty potřebné k přípravě návrhu nebo jiné záležitosti se mění na základě návrhů předložených v procesu koordinace. Jakékoli nesouhlasné názory, které se objeví v procesu koordinace, budou projednány s ministerstvem, které návrh předložilo, ve snaze dosáhnout společné dohody.

(2) Není-li dosaženo shody způsobem uvedeným v odstavci 1, budou nesouhlasná stanoviska ministerstev projednána a pokud možno vyřešena generálními tajemníky. Pokud generální tajemníci nedosáhnou společné shody ohledně sporných záležitostí, budou tyto záležitosti projednány mezi příslušnými ministry.

(3) Nesouhlasná stanoviska ministerstev, která se objevují v procesu koordinace, se předkládají vládě až poté, co se dotčení ministři nedohodnou. Navrhovatel dokumentů, které mají být předloženy vládě, připojí vysvětlující poznámku popisující nesouhlasné stanovisko, průběh jeho řešení a postoje nesouhlasných ministrů.

(4) Předseda vlády může před zasedáním svolat dotčené ministry k vyřešení nesouhlasných názorů, aby se snažili dosáhnout společné dohody.

§ 9. Vypracování stanoviska k návrhům iniciovaným *Riigikogu*

Úřad vlády zašle návrh iniciovaný členem, frakcí nebo výborem *Riigikogu* zaslaný vládě k poskytnutí stanoviska dotčeným ministerstvům k předložení jejich postojů; Úřad vlády stanoví rovněž odpovědné ministerstvo a lhůtu pro podání stanoviska.

§ 10. Soulad dokumentů s požadavky

(1) Návrh rozhodnutí, který se zaznamená do zápisu z jednání vlády, se připojuje k návrhu nebo jiné

³ Dodatečná pětidenní lhůta je opět dána za účelem posouzení a zajištění kvality legislativy ze strany MS.

Estonsko

záležitosti, která se předkládá vládě.

(2) K návrhu nebo jiné záležitosti, která se předkládá vládě, se připojí vysvětlující shrnutí.

(3) Návrh legislativy předložený vládě musí být slučitelný s Ústavou a dalšími zákony, požadavky stanovenými zákonem a nařízeními vlády a pravidly legislativních návrhů, jazykovými pravidly a terminologií.

(4) K návrhu zákona je připojena důvodová zpráva vyhovující požadavkům důvodové zprávy k návrhům zákonů⁴, zatímco vysvětlující memoranda k ostatním návrhům nebo záležitostem se připravují na základě požadavků důvodové zprávy k návrhům nařízení stanovených vládou.

(5) Vedle dokumentů uvedených v odstavcích 1 až 4 se přiloží nebo zpřístupní další dokumenty nezbytné pro rozhodnutí ve věci.

(6) Pokud musí být v návrhu nebo jiné záležitosti předložené vládě provedeny jakékoli změny týkající se obsahu, jazyka nebo pravidel tvorby právních předpisů, provede je Úřad vlády ve spolupráci s osobou připravující návrh nebo jinou záležitost nebo s dotyčným ministerstvem.

§ 11. Předkládání věcí vládě k projednání a rozhodování

(1) Návrhy a další záležitosti, které mají být předloženy vládě, se předkládají dostatečně včas, aby bylo možné jejich věcné přezkoumání v přiměřené lhůtě před projednáním. Dokumenty se předkládají Úřadu vlády zpravidla nejméně sedm kalendářních dnů před zasedáním vlády.

(2) Záležitosti Evropské unie se předkládají Úřadu vlády nejméně čtyři kalendářní dny před zasedáním vlády; postoje k jednáním Evropské unie a k projednávaným bodům pořadu jednání se předkládají Úřadu vlády nejméně dva kalendářní dny před zasedáním vlády.

(3) Požádá-li osoba předkládající věc vládě naléhavé projednání věci na zasedání vlády a předloží podklady po uplynutí lhůty uvedené v odstavcích 1 a 2), při předložení dokumentů je odůvodněné, proč je třeba věc neprodleně projednat, proč nebylo možné předložit návrh dostatečně včas a jaké to může mít důsledky, pokud věc nebude projednána naléhavě.

(4) Návrhy a další záležitosti předkládá vládě předseda vlády nebo dotyčný ministr. Záležitosti spadající do působnosti Úřadu vlády mohou být vládě předloženy k projednání a rozhodnutí státním tajemníkem z pověření předsedy vlády.

(5) Ministr může rozhodnout, že dokumenty, které mají být předloženy vládě, mohou být podepsány vyšším úředníkem z pověření ministra, nebo že dokumenty budou ověřeny digitální pečeti ministerstva. Takto podepsané nebo ověřené dokumenty se považují za dokumenty předložené ministrem. Dokumenty předložené předsedou vlády může podepsat státní tajemník nebo vyšší úředník Úřadu vlády s oprávněním státního tajemníka.

(6) Osoba předkládající věc vládě může dokumenty, které mají být předloženy vládě, klasifikovat jako interní z důvodů a podle postupu stanoveného zákonem o veřejných informacích.

(7) Úřad vlády zajišťuje přípravu návrhů a dalších záležitostí v souladu s požadavky a podle potřeby

⁴ Náležitosti a doporučený formát důvodové zprávy stanoví Pravidla pro přípravu legislativních návrhů a dobrou legislativní praxi (usnesení vlády č. 180 z 22. 12. 2011).

Estonsko

organizuje mezirezortní spolupráci před přijetím rozhodnutí.

(8) Před zařazením návrhů nebo jiných záležitostí do programu jednání vlády budou projednány na schůzi generálních tajemníků, svolané a předsedané státním tajemníkem.

§ 12. Nominace kandidátů na funkce orgánů, výborů a agentur Evropské unie

Kandidáti na pozice v orgánech, výborech a agenturách Evropské unie jsou nominováni pro rozhodování vládou takto:

- 1) kandidáta na člena Evropské komise nominuje předseda vlády;
- 2) kandidáta na soudce Evropského soudního dvora, kandidáty na generální advokáty a kandidáta na soudce Tribunálu jmenuje ministr zahraničních věcí po dohodě s ministrem spravedlnosti po vyslechnutí stanoviska předsedy Nejvyššího soudu, kancléře spravedlnosti a státního tajemníka;
- 3) člena Evropského účetního dvora jmenuje ministr financí po vyslechnutí stanoviska generálního auditora;
- 4) kandidáty na sedm členů Evropského hospodářského a sociálního výboru jmenuje ministr sociálních věcí po dohodě s ministrem hospodářství a komunikací a dalšími dotčenými ministry po vyslechnutí návrhů dotčených nevládních organizací;
- 5) kandidáty na sedm členů Evropského výboru regionů jmenuje ministr pro regionální záležitosti po vyslechnutí stanovisek vnitrostátních sdružení místních orgánů;
- 6) kandidáta do Vědeckotechnického výboru Evropského společenství pro atomovou energii jmenuje ministr školství a výzkumu po dohodě s ministrem hospodářství a komunikací;
- 7) kandidáta na člena Poradního výboru Zásobovací agentury Evropského společenství pro atomovou energii nominuje ministr hospodářství a komunikací po dohodě s ministrem zahraničních věcí.

§ 13. Schůze vlády členů vlády

- (1) Předseda vlády může svolat schůzi členů vlády (schůze vlády).
- (2) O pořadu jednání vlády rozhoduje předseda vlády.
- (3) Úřad vlády zajistí, aby účastníkům schůze kabinetu byly zpřístupněny dokumenty potřebné k projednání bodů pořadu jednání, a aby bylo připraveno shrnutí schůze.
- (4) Schůze vlády jsou uzavřeny a souhrny schůzí jsou klasifikovány jako interní na základě a podle

Estonsko

postupu stanoveného zákonem o veřejných informacích, pokud na schůzi není rozhodnuto jinak.

Kapitola 3

ZASEDÁNÍ VLÁDY

§ 14. Svolávání zasedání vlády

Zasedání vlády svolává předseda vlády.

§ 15. Čas a místo zasedání

(1) Zasedání vlády se konají ve čtvrtek v 10 hodin ráno v sídle vlády ve Stenbockově domě na Rahukohtu 3 v Tallinnu.

(2) Čas a místo zasedání vlády lze změnit rozhodnutím předsedy vlády.

(3) Na základě rozhodnutí předsedy vlády se může zasedání vlády konat prostřednictvím komunikace na dálku. Úřad vlády organizuje zjišťování pozic členů vlády a kancléře spravedlnosti a generálního auditora ve věcech zahrnutých do jeho funkcí.

§ 16. Program zasedání vlády

(1) Pořad jednání zasedání vlády schvaluje předseda vlády.

(2) Předseda vlády zpravidla schvaluje program jeden den před konáním zasedání.

(3) Předseda vlády může na pořad jednání přidat další body a po schválení pořadu jednání je vyloučit.

(4) Podle rozhodnutí předsedy vlády lze přípravu záležitosti k jednání dokončit na Úřadu vlády. Bude o tom informováno ministerstvo, které věc připravilo.

(5) Úřad vlády dá pořad jednání zasedání vlády a podklady potřebné k projednání bodu pořadu jednání okamžitě k dispozici ministrům a dalším dotčeným osobám.

§ 17. Účast na zasedáních vlády

(1) Vláda je usnášeníschopná, pokud se zasedání účastní kromě předsedy vlády alespoň polovina členů vlády.

(2) Státní tajemník se kromě členů vlády účastní také jednání vlády s právem projevu; kancléř spravedlnosti a generální auditor týkající se záležitostí týkajících se jeho funkcí, se mohou účastnit zasedání s právem projevu.

(3) Ministr může být nepřítomný na jednání vlády pouze se souhlasem předsedy vlády, s výjimkou případů, kdy se účastní zasedání *Riigikogu* nebo zasedání Rady EU, o čemž je informován Úřad vlády.

(4) Ministr, který se nemůže účastnit zasedání vlády, zajistí, aby jeho funkce prezentoval zastupující ministr jmenovaný předsedou vlády. Pokud nebyl jmenován žádný zástupce ministra, ministr zajistí,

Estonsko

aby jeho pozice byly podle potřeby zastoupeny jiným ministrem.

§ 18. Rozhodování na zasedáních vlády

- (1) Vláda rozhoduje na návrh předsedy vlády nebo dotyčného ministra.
- (2) Rozhodnutí vlády se přijímá většinou hlasů členů vlády účastnících se zasedání.
- (3) Pokud žádný člen vlády nepožádá o hlasování, považuje se rozhodnutí za přijaté jednomyslně.
- (4) Rozhodnutí ve věci se odloží na odůvodněnou žádost předsedy vlády, dotyčného ministra, ministra spravedlnosti nebo ministra financí.

§ 19. Zápisy a záznamy zasedání

- (1) Z jednání vlády se pořizuje zápis a záznamy, které pořizuje Úřad vlády.
- (2) Zápis z jednání vlády se vyhotovuje a zpřístupňuje elektronicky a účastníci zasedání se o něm informují nejpozději následující pracovní den po podpisu zápisu.
- (3) K záznamům mohou mít přístup úředníci pro výkon své funkce se souhlasem státního tajemníka nebo osoby zmocněné státním tajemníkem.

§ 20. Podepisování právních předpisů vlády a jejich komunikace

- (1) Nařízení vlády lze vydávat elektronicky.
- (2) Legislativa vlády obdrží datum a číslo v den podpisu předsedou vlády.
- (3) Úřad vlády oznámí ministerstvu, které připravilo návrh právního předpisu, a dalším státním orgánům nebo úředníkům, kteří mají být podle právních předpisů oznamováni nebo kterým jsou ukládány konkrétní povinnosti podle právních předpisů vlády, legislativa vlády bezprostředně po podpisu.

§ 21. Předkládání návrhů aktů, záležitostí Evropské unie a dalších záležitostí *Riigikogu* a zastupování vlády v *Riigikogu*

- (1) Návrh zákona, záležitost Evropské unie nebo jinou záležitost schválenou vládou a důvodovou zprávu předkládá Úřadu vlády *Riigikogu* .
- (2) Vláda při schvalování návrhu zákona nebo návrhu usnesení *Riigikogu* rozhodne o ministrovi, který bude zastupovat vládu v řízení o návrhu v *Riigikogu* .
- (3) Zásadní změny v návrhu zákona, které zahájila vláda v průběhu řízení v *Riigikogu* , předkládá vládě zastupující ministr pro vytvoření funkce.
- (4) Ministr jmenovaný vládou předloží písemné stanovisko vlády k návrhu zahájenému v *Riigikogu* vedoucímu výboru *Riigikogu* . Pokud vláda odmítne předložit své stanovisko, státní tajemník o tom uvědomí *Riigikogu* .

§ 22. Zpětvzetí návrhu z řízení v *Riigikogu*

- (1) O zpětvzetí návrhu zahájeného vládou z řízení v *Riigikogu* se rozhodne na zasedání vlády na návrh

Estonsko

zastupujícího ministra.

(2) V případě, že vláda nedokáže vytvořit svou pozici na odstoupení návrhu z jednání v *Riigikogu*, návrh může být stažen z jednání v *Riigikogu* zastupujícím ministrem se souhlasem předsedy vlády. Ministr předloží příslušné informace na následující zasedání vlády.

Kapitola 4

VLÁDNÍ VÝBORY

§ 23. Vznik a zánik vládních výborů

(1) Vládní výbor se zřizuje pro práci ve věcech spadajících do působnosti vlády podle zákona o vládě. Návrh na složení vládního výboru podá člen vlády.

(2) Vládní výbory uvedené v odstavci 1 se považují za ukončené převzetím funkce novou vládou, pokud vláda do tří měsíců po převzetí funkce nerozhodne jinak.

Kapitola 5

VLÁDNÍ KOMUNIKACE

§ 24. Vládní sdělení

(1) Úřad vlády ve spolupráci s ministerstvy zajistí jednotnou a otevřenou komunikaci s veřejností o rozhodnutích a opatřeních vlády.

(2) Ministerstva včas informují Úřad vlády o veškerých záležitostech, které se týkají jejich vládní oblasti a v působnosti vlády a které je třeba sdělit veřejnosti.

(3) Úřad vlády může vydat pokyny pro organizaci vládní komunikace.

Kapitola 6

PŘEBÍRÁNÍ KANCELÁŘE A Odstoupení vládou nebo ministrem

§ 25. Podpora kandidáta na předsedu vlády a odstupujícího předsedy vlády

(1) Úřad vlády zajišťuje podporu kandidáta na předsedu vlády, kterému byl svěřen úkol sestavit vládu od prezidenta. Ministerstva zajistí za tímto účelem pomoc a nezbytné informace.

(2) Úřad vlády zajistí podporu odstupujícímu předsedovi vlády až deset pracovních dnů po převzetí

Estonsko

funkce novou vládou.

§ 26. Složení přísahy vládou nebo ministrem

(1) Složení přísahy vládou nebo ministrem organizuje státní tajemník.

(2) Po složení přísahy jsou členové vlády, kteří se ujali funkce, informováni státním tajemníkem o organizaci práce vlády.

§ 27. Převzetí funkce ministrem

Generální tajemník ministerstva poskytne ministrovi nastupujícímu do úřadu přehled o strategických cílech ministerstva a jeho vládní oblasti a jejich plnění, funkcích ministerstva a jeho výkonu, problémech ministerstva a jeho vládní oblasti, využívání a stavu rozpočtových prostředků ministerstva a organizaci práce ministerstva.

Kapitola 7

PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

§ 28. Pokyny k provádění jednacího řádu

Státní tajemník může vydat pokyny k provádění jednacího řádu.

§ 29. Schválení správné praxe zakázky a metodiky posuzování dopadů

Vláda nejpozději do 1. ledna 2012 schválí Osvědčený postup zakázky uvedený v pododdílu 4 odst. 2 a Metodiku posouzení dopadů uvedenou v pododdílu 5 odst. 2.

§ 30. - § 32. [Vynecháno z tohoto textu]

§ 33. Vstup nařízení v platnost

Nařízení vstoupí v platnost 1. února 2011.