

ZPRÁVA Z EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

1. Základní informace

| | |
|---------------------------------|--|
| Název a adresa služebního úřadu | (název služebního úřadu) (adresa služebního úřadu / adresa konání přezkumu, pokud se liší) |
| Datum konání přezkumu | |
| Tým hodnotitelů | (hodnotitel garant) (vedoucí hodnotitel) (hodnotitel) |

2. Závěry z přezkumu

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu

| | |
|---|---|
| Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ... |
| Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none">■ ...■ ... |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... |
| Strategie rozvoje služebního úřadu | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 2 – Systém měřitelných cílů

| | |
|---|---|
| Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... |
| Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Doporučení | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí

| | |
|---|---|
| Identifikované činnosti/procesy probíhající na služebním úřadu | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Organizační řád | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |

| | |
|---|---|
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 4 – Systém interních předpisů

| | |
|--|---|
| Pravidla pro řízení interních předpisů | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Přehled aktuálně platných interních předpisů | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení | |

| | |
|---|---|
| (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 5 – Systém komunikace

| | |
|---|---|
| Pravidla pro řízení interní komunikace | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Pravidla pro řízení externí komunikace | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |
| Doporučení | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
|---|

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 6 – Systém řízení změn

| | |
|---|---|
| Pravidla pro řízení změn | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 7 – Řízení lidských zdrojů

| |
|--|
| Pravidla pro řízení lidských zdrojů |
| Komentář |

| | |
|---|---|
| (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 8 – Adaptační proces

| | |
|---|---|
| Pravidla pro adaptaci zaměstnanců | |
| Komentář (vloďte komentář) | |
| Hodnocení (vloďte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... | |

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

| |
|--|
| Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců |
|--|

| | |
|---|---|
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Realizovaná šetření | |
| Komentář (vlozte komentář) | |
| Hodnocení (vlozte hodnocení) | |
| Předložené důkazy | <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... |
| Dobrá praxe | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |
| Doporučení | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... | |

3. Shrnutí hodnocení úrovně naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

| Požadovaný výstup | Hodnocení požadovaného výstupu | Hodnocení kritéria zlepšování |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| KZ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu | | |
| Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu | | |
| Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu | | |
| Strategie rozvoje služebního úřadu | | |

| | | |
|--|--|--|
| KZ 2 – Systém měřitelných cílů | | |
| Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu | | |
| Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování | | |
| KZ3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí | | |
| Identifikované činnosti/procesy probíhající ve služebním úřadu | | |
| Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech | | |
| Organizační řád | | |
| KZ 4 – Systém interních předpisů | | |
| Pravidla pro řízení interních předpisů | | |
| Přehled aktuálně platných interních předpisů | | |
| Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy | | |
| KZ 5 – Systém komunikace | | |
| Pravidla pro řízení interní komunikace | | |
| Pravidla pro řízení externí komunikace | | |
| KZ 6 – Systém řízení změn | | |
| Pravidla pro řízení změn | | |
| Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn | | |
| KZ 7 – Řízení lidských zdrojů | | |
| Pravidla pro řízení lidských zdrojů | | |
| KZ 8 – Adaptační proces | | |
| Pravidla pro adaptaci zaměstnanců | | |
| KZ 9 – Šetření spokojenosti | | |
| Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců | | |

| | | |
|--|--|--|
| Realizovaná šetření | | |
| Úroveň naplňování požadavků MP celkem | | |

4. Shrnutí přezkumu

(vlozte text)

Závěrem můžeme konstatovat, že:

- Služební úřad stojí na počátku cesty zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavádí požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvádí je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvedl je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, uvedl je do praxe řízení služebního úřadu a trvale se zlepšuje.

Protokol z externího přezkumu přezkoumal(a) a Zprávu z externího přezkumu zpracoval(a):

Místo a datum: