

MVCRX07QK35Q
prvotní identifikátor

odbor bezpečnostní politiky
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

Č. j. MV- 22484-2/OBP-2024

Praha 6. února 2024

Odpověď na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - záznamy z kamer policistů
K č. j. MV-22484-1/OBP-2024

Ministerstvu vnitra bylo dne 2. února 2024 doručeno Vaše podání týkající se následujících otázek:

- 1) zda a na jak dlouhou dobu, jsou uchovávány videozáznamy z kamer umístěných ve vozidlech policie, které vykonávají mobilní hlídky na dálnicích,
- 2) zda je povinnost uchovat záznamy dle bodu ad 1) v případě, že je na záznamu zachycen přestupek a věc je předávána do správního řízení? Pokud takovou povinnost ukládá interní předpis policie, prosíme o jeho zaslání,
- 3) zda je upraveno, který z členů hlídky zodpovídá za zachování a předání videozáznamu dle bodu ad 1). Pokud je odpovědnost upravena v interním předpise policie, prosíme o jeho zaslání.

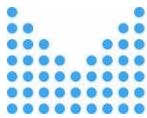
K Vaším dotazům uvádíme následující:

Oprávnění (nikoliv povinnost) Policie České republiky pořizovat záznamy, vyplývá z § 62 odst. 1 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů:

§ 62

Pořizování záznamů

(1) Policie může, je-li to nezbytné pro plnění jejích úkolů, pořizovat zvukové, obrazové nebo jiné záznamy osob a věcí nacházejících se na místech veřejně přístupných a zvukové, obrazové nebo jiné záznamy o průběhu úkonu.



Předmětnou problematiku blíže upravuje interní předpis, Pokyn policejního prezidenta č. 89/2021, o pořizování obrazových, zvukových nebo kombinovaných záznamů (o pořizování záznamů); dále jen „Pokyn“. V této souvislosti si dovolueme upozornit na § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů „Další omezení práva na informace“, podle něhož povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu.

Explicitní povinnost uchovat záznamy v případě, že je na záznamu zachycen přestupek a věc je předávána do správního řízení, však ani zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ani interní Pokyn neukládá.

Do úložiště se neukládají všechny pořízené záznamy. V případě, že byl pořízen záznam úkonu, nebo byl záznam pořízen automatizovaně (to je možné jen v některých služebních dopravních prostředcích), rozhodne pracovník na pořizovatelském pracovišti nebo vedoucí pracovník, zda je důvod k přenesení záznamu na úložiště. Níže viz citace čl. 12 Pokynu:

Čl.12

Ukládání pořízeného záznamu na záznamní úložiště

(1) *Nejpozději při ukončení výkonu služby, jestliže takto nelze učinit dříve, posoudí příjemce (podle čl. 10 odst. 1 písm. a) nebo vedoucí pracovník potřebnost pořízeného záznamu, rozhodne, zda je důvod k přenesení záznamu na záznamní úložiště, a zajistí prostřednictvím vedoucího pracovníka nebo určeného pracovníka přenesení záznamu z technického dokumentačního prostředku nebo datového nosiče na záznamní úložiště. Pokud tomu brání překážky, provede se přenesení bezprostředně po odpadnutí těchto překážek.*

(2) *Data záznamu musí být uložena na záznamní úložiště v původním formátu vytvořeném použitým technickým dokumentačním prostředkem.*

(3) *Jako název souboru uloženého na záznamní úložiště se použije rok, měsíc, den pořízení záznamu ve formátu rrrrmmdd, iniciály a osobní evidenční číslo pracovníka, který záznam pořídil a případně pořadové číslo s rokem z čísla jednacního, pod kterým je záznam evidován (např. 20210420_xy999999_123456_2021).*

(4) *Jedná-li se o skupinu souborů týkající se jedné věci, ke které byl technický dokumentační prostředek použit, nebo není vhodné z procesních důvodů měnit název souboru (např. jednoznačná identifikace technického dokumentačního prostředku a doby použití) využije se uložení do složky s formátem názvu podle odstavce 3. Pro správu a ukládání záznamu je možno použít program určený pro správu záznamů výrobcem technického dokumentačního prostředku.*

Pokud se týká doby uložení záznamu na technickém dokumentačním prostředku a doby uložení záznamu v úložišti, toto upravuje čl. 13 Pokynu:



Čl. 13

Časový rozsah záznamu, doba uchování a výmaz záznamu

(1) **Délka trvání záznamu je omezena kapacitou datového nosiče technického dokumentačního prostředku, přičemž technický dokumentační prostředek umožňuje příjemci (podle čl. 10 odst. 1 písm. a)) v terénu přehrát historii pořízených záznamů (např. pro kontrolu funkčnosti nebo jinou služební potřebu) v závislosti na konkrétním typu technického dokumentačního prostředku.**

(2) **Po uložení záznamu na záznamní úložiště a provedení jeho kontroly, provede vedoucí pracovník nebo určený pracovník výmaz záznamu z datového nosiče. Pokud technický dokumentační prostředek neumožňuje manuální výmaz záznamu, ale pouze automatický výmaz, musí být záznam vymazán nejpozději do 30 dnů ode dne pořízení.**

(3) **Výmaz záznamu uloženého z technického dokumentačního prostředku na záznamní úložiště se provádí po 30 dnech od jeho uložení.**

Pokyn neupravuje, který z členů hlídky odpovídá za zachování a předání videozáznamu. Nakládat se záznamem je oprávněn pracovník, který záznam pořídil (osobní záznamová zařízení), vedoucí pracovník, určený pracovník (pracovník zařazený na pořizovatelském pracovišti, který je oprávněn k přístupu k pořízeným záznamům v technickém dokumentačním prostředku) nebo pracovník provozovatele (např. pracoviště IT). V případě automatizovaného záznamu ve služebním vozidle nakládá se záznamem v případě vícečlenné hlídky zpravidla velitel hlídky.

Mgr. Radek Šubrt
ředitel