

POKYNY PRO AUTORY

Rukopis žádáme odevzdat v následující podobě:

- v definitivní verzi jako úplný text s poznámkovým aparátem „pod čarou“ včetně jména a kontaktu na autora (adresa pracoviště i bydliště, telefon, e-mail), názvu práce, abstraktu a resumé v anglickém jazyce, popisků k obrázkům (včetně uvedení zdroje a autora fotografie, je-li znám), číslování a označení orientace obrázků, tabulek, grafů a jiných příloh, popř. jména překladatele a editora;
- v elektronické podobě (uložen ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf,) na flash disku nebo zaslán elektronickou poštou v příloze e-mailu.
- s obrázky, grafy a tabulkami uloženými do samostatných souborů (tzn. nevloženými do textového dokumentu!) ve formátech *.jpg, *.tif, *.eps atp. v rozlišení 300 dpi (pozor! většina obrázků stažených z internetu výše uvedené parametry nespĺňuje, neboť jsou určeny pouze k prohlížení na monitoru, též je nutno respektovat povinnosti plynoucí z úpravy autorských práv).

Text rukopisu musí splňovat tyto náležitosti:

- jednoduché formátování (bez stylů), jedním typem písma v jedné velikosti; pro zvýraznění kurzívu nebo bold; nepoužívat dělení slov, záhlaví a zápatí, tvrdé mezery; enter používat jen k ukončení odstavce; čísla poznámek vkládat jednotně vždy až za případná interpunkční znaménka, která k danému slovu patří; nepoužívat lomítka místo závorek;
- ve Wordu rozlišovat pomlčku (–) Alt + 0150 a spojovník (-). V časových a stránkových rozsazích užívejte dlouhou pomlčku bez mezer (např. 15.–17. dubna 1946; 1358–1620; s. 18–20), vedle dalšího užití podle pravidel pravopisu. Spojovník užívejte též podle pravidel pravopisu (např. Anna Císařová-Kolářová; česko-polský slovník; okres Praha-západ apod.); užívat v českém textu české uvozovky („) = Alt +0132 a (‘) = Alt + 0147; čtyřciferná čísla psát bez mezery;
- pravopis se řídí základními příručkami (nejnovější vydání Pravidel českého pravopisu, Akademického slovníku cizích slov, Slovníku spisovné češtiny pro školu a veřejnost);
- v hlavním textu se užívá co nejméně zkratek. Nezkracují se například slova rok na „r.“, století na „st.“. Zkracovat je možné v poznámkovém aparátu. Slovo „Archiv“ a jeho odvozeniny se píší s krátkým „i“.