

p.č.	<b>Obor státní služby 37_Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek</b>
1.	Které osoby zákon označuje za zadavatele? Na jaké druhy se dělí veřejné zakázky?
2.	Které zásady zadávání veřejných zakázek zákon uvádí a co je jejich obsahem?
3.	Co je to předpokládaná hodnota a jak se stanoví? Jaké jsou režimy veřejných zakázek?
4.	Co jsou to předběžné tržní konzultace a kdy se používají?
5.	Co jsou to zadávací podmínky a zadávací dokumentace? V čem se liší?
6.	Co jsou to podmínky účasti v zadávacím řízení a jak se dělí?
7.	Co je to kvalifikace? Jaké jsou druhy kvalifikace?
8.	Jaká platí pravidla pro předložení dokladů? Jak probíhá objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů?
9.	Co to jsou veřejné zakázky malého rozsahu? Jaká pravidla platí pro zjednodušené podlimitní řízení?
10.	Jaká pravidla platí pro otevřené řízení a užší řízení? V čem se liší?
11.	Jaké jsou podmínky pro použití jednacímho řízení s uveřejněním? Jak probíhá?
12.	Jaké jsou podmínky pro použití jednacímho řízení bez uveřejnění?
13.	Co je řízení se soutěžním dialogem a kdy je možné ho použít?
14.	Jaká pravidla platí pro řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu?
15.	Co je to rámcová dohoda a dynamický nákupní systém? V čem se liší?
16.	Jaká jsou pravidla pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti?
17.	Co je to výběr dodavatele a co po něm následuje?
18.	Jaké změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku jsou možné podle § 222?
19.	Jaké jsou dva hlavní způsoby uveřejňování informací o veřejných zakázkách? Jaké druhy dokumentů a informací jsou uveřejňovány prostřednictvím elektronických nástrojů? Jaká je povinná podmínka pro využívání profilu zadavatele?
20.	Co je to elektronický nástroj a jaké jsou druhy elektronických nástrojů? Co znamená elektronické zadávání veřejných zakázek? Co znamená certifikát shody?

Aktualizováno: 01.11.2022