

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS

náměstka ministra vnitra pro státní službu

ze dne 20. srpna 2019

**k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních
zaměstnanců s výkonem státní služby**

ČÁST PRVNÍ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tento služební předpis stanoví na základě § 11 ve spojení s § 116 a 117 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon o státní službě“) a v souladu s nařízením vlády č.144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytváření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, (dále jen „nařízení“) bližší pravidla vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby (dále jen „sladování rodinného, osobního a pracovního života“).

Čl. 2

Základní ustanovení

(1) Služební úřad zajišťuje vytváření podmínek pro sladování rodinného, osobního a pracovního života, a to prostřednictvím nástrojů ke sladování rodinného, osobního a pracovního života uvedených v zákoně o státní službě a dalších nástrojů v daném služebním úřadu možných vzhledem k zajištění řádného plnění úkolů tohoto služebního úřadu.

(2) O možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informuje služební úřad

- a) žadatele o přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování na služební místo,
- b) státního zaměstnance přijatého do služebního poměru a zařazeného na služební místo nebo jmenovaného na služební místo představeného,

- c) státního zaměstnance při zařazení, převedení nebo jmenování na služební místo, jde-li o změnu služebního poměru, a pokud nebyl státní zaměstnanec o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informován dříve,
- d) uchazeče o přijetí do pracovního poměru na služební místo,
- e) zaměstnance v pracovním poměru zařazeného na služebním místě při změně pracovního poměru, je-li zařazován na jiné služební místo, a pokud nebyl státní zaměstnanec o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informován dříve,
- f) státního zaměstnance před zařazením mimo výkon státní služby z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené,
- g) osobu ve služebním poměru podle jiného zákona zařazenou k výkonu státní služby ve služebním úřadu.

(3) O možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informuje služební úřad státní zaměstnance způsobem v daném služebním úřadě obvyklým.

(4) Při uplatňování sladování rodinného, osobního a pracovního života státních zaměstnanců služební orgán dbá, aby ve skutkově shodných nebo podobných případech postupoval obdobně a nevznikaly nedůvodné rozdíly. Služební orgán také může přihlížet k osobním důvodům státního zaměstnance pro sladění rodinného, osobního a pracovního života.

(5) Služební úkoly vyřizuje státní zaměstnanec ve služební době. Pokud je státnímu zaměstnanci zasílána služební elektronická komunikace po skončení jeho služební doby, je státní zaměstnanec povinen na tuto komunikaci odpovědět v rámci své služební doby. Pokud má státní zaměstnanec přidělen služební telefon, je povinen být dostupný v rámci své služební doby.

ČÁST DRUHÁ

SLAĐOVÁNÍ RODINNÉHO, OSOBNÍHO A PRACOVNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH K VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY

Čl. 3

Pružná služební doba

(1) Služební orgán podporuje, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, pružné rozvržení služební doby.

(2) Pružné rozvržení služební doby může být stanoveno zejména

- a) služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě ve služebním úřadu,
- b) služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě v určených organizačních útvarech,
- c) povolením na žádost státního zaměstnance,
- d) sjednáním v pracovní smlouvě u zaměstnance v pracovním poměru na služebním místě,
- e) kombinací způsobů uvedených pod písmeny a) až d).

(3) Služební orgán povolí, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, pružné rozvržení služební doby státnímu zaměstnanci

- a) pečujícímu o dítě do 15 let věku dítěte,
- b) pečujícímu o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod.

(4) Při určení základní služební doby v rámci pružného rozvržení služební doby a vyrovnávacího období služební orgán zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 4

Jiné rozvržení služební doby než stanovené ve služebním úřadě

(1) Služební orgán, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, povolí na žádost státního zaměstnance

- a) pečujícího o dítě do 15 let jeho věku,
- b) pečujícího o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod,

jiné než ve služebním úřadě stanovené rozvržení služební doby nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby. Přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život.

(2) Služební orgán, v případě státního zaměstnance neuvedeného v odstavci 1, může povolit na jeho žádost jiné než ve služebním úřadě stanovené

rozvržení služební doby, nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby, je-li tímto postupem sladován rodinný, osobní a pracovní život. Služební orgán přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 5

Kratší služební doba

(1) Služební orgán, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, povolí na žádost státního zaměstnance

- a) pečujícího o dítě do 15 let jeho věku,
- b) pečujícího o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod,

kratší služební dobu. Přitom služební orgán zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život.

(2) Služební orgán, v případě státního zaměstnance neuvedeného v odstavci 1, může povolit na jeho žádost kratší služební dobu, je-li tímto postupem sladován rodinný, osobní a pracovní život státního zaměstnance. Služební orgán přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Výkon státní služby z jiného místa

Čl. 6

(1) Služební orgán a státní zaměstnanec mohou na návrh státního zaměstnance uzavřít dohodu o výkonu státní služby z jiného místa (dále jen „dohoda“), nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, nejde-li o správní činnosti, u kterých je sjednání dohody vyloučeno¹⁾.

(2) Při sjednávání dohody služební orgán přihlíží k tomu, zda osobnostní předpoklady státního zaměstnance a jeho dosavadní výkon státní služby nasvědčují tomu, že i při výkonu státní služby z jiného místa bude státní zaměstnanec dodržovat služební kázeň a státní službu bude vykonávat řádně.

¹⁾ § 2 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

(3) Jiným místem výkonu státní služby se rozumí jiné místo, než je místo, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu.

(4) Jiné místo výkonu státní služby musí splňovat podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci. Zpravidla se jedná o bydliště státního zaměstnance nebo jiné vhodné místo. Státní zaměstnanec musí být před započítáním výkonu státní služby z jiného místa prokazatelně proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa.

(5) Služební orgán určí státního zaměstnance oprávněného k provádění kontrol prostoru sjednaného pro výkon státní služby z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu státní služby, plnění povinností státního zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a v případě služebního úrazu pro zjištění příčin úrazu. Kontrola prostor výkonu státní služby z jiného místa je možná, pokud byla sjednána v dohodě a za podmínek uvedených v dohodě.

(6) Státní služba může být vykonávána z místa, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu, také v době, kdy je sjednán výkon státní služby z jiného místa, dovoluji-li to provozní podmínky služebního úřadu.

Čl. 7

- (1) Dohoda se uzavírá zpravidla na dobu určitou a
- a) za účelem pravidelného výkonu státní služby z jiného místa v určeném čase,
 - b) s vymezením počtu pracovních dnů, nebo jiného časového určení, v rámci sjednaného období, ve kterém je státní zaměstnanec oprávněn, nikoli povinen, vykonávat státní službu z jiného místa, nebo
 - c) za účelem vymezení podmínek výkonu služby z jiného místa v případech, které mohou nastat v budoucnu, reagujících na aktuální potřebu státního zaměstnance sladit rodinný, osobní a pracovní život (rámcová dohoda).

(2) Dohoda musí mít písemnou formu.

Čl. 8

- (1) Obsahem dohody je
- a) označení smluvních stran,
 - b) určení jiného místa výkonu státní služby,
 - c) vymezení časového rozsahu výkonu státní služby z jiného místa,
 - d) vymezení rozsahu výkonu státní služby z místa, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu,

- e) prohlášení, že státní zaměstnanec byl před započítáním výkonu státní služby z jiného místa proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a že jiné místo výkonu státní služby splňuje podmínky bezpečného a zdraví neohrožujícího výkonu státní služby,
- f) stanovení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa,
- g) rozvržení služební doby do směn stanovené služebním orgánem pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby,
- h) pravidla oznamování výkonu státní služby z jiného místa v konkrétních případech, jde-li o dohodu podle čl. 7 odst. 1 písm. c) (rámcová dohoda),
- i) doba trvání dohody,
- j) podpis smluvních stran.

(2) Dohoda může dále obsahovat zejména

- a) stanovení časového rozpětí, ve kterém je státní zaměstnanec povinen být během výkonu státní služby z jiného místa dostupný na služebním telefonu nebo adrese elektronické pošty zřízené služebním úřadem,
- b) vymezení služebních úkolů plněných v rámci výkonu státní služby z jiného místa,
- c) povinnost státního zaměstnance za uvedené období předložit výkaz služebních úkolů plněných při výkonu státní služby z jiného místa,
- d) další podmínky výkonu státní služby z jiného místa,
- e) ujednání ve smyslu čl. 6 odst. 5 tohoto služebního předpisu.

(3) Vzor dohody je uveden v příloze č. 1 k tomuto služebnímu předpisu.

Čl. 9

(1) Bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým se má sjednat dohoda, poskytne služebnímu orgánu před sjednáním dohody písemné stanovisko, zda souhlasí, nebo nikoli, se sjednáním dohody a s jejím obsahem, přičemž stanovisko není součástí dohody.

(2) Bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým byla sjednána dohoda,

- a) po dobu, kdy státní zaměstnanec vykonává státní službu z jiného místa, organizuje, řídí a kontroluje jeho výkon státní služby v souladu s podmínkami výkonu státní služby stanovenými v dohodě. Nebylo-li to v dohodě ujednáno, pak způsobem obvyklým jako při výkonu státní služby v místě, v němž státní

zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu, se zohledněním skutečnosti, že zaměstnanec vykonává státní službu z jiného místa,

- b) přiměřeně uzpůsobí této skutečnosti vedení organizačního útvaru. Potřeba zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu nemůže být tímto postupem dotčena.

(3) Dojde-li ke změně okolností, za nichž byla dohoda uzavřena, oznámí bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým byla sjednána dohoda, tuto skutečnost, pokud se o ní dozví, bezodkladně služebnímu orgánu.

(4) Vzor stanoviska bezprostředně nadřízeného představeného podle odstavce 1 je uveden v příloze č. 2 k tomuto služebnímu předpisu.

Čl. 10

Státní zaměstnanec, se kterým byla sjednána dohoda, je povinen během výkonu státní služby z jiného místa

- a) plnit uložené služební úkoly ve stejné kvalitě, množství a způsobem, jako ve služebním působišti,
- b) bez zbytečného průtahy uvědomit bezprostředně nadřízeného představeného o překážce ve službě a o předpokládané době jejího trvání,
- c) vést pro služební úřad evidenci služební doby,
- d) oznámit bezprostředně nadřízenému představenému a služebnímu orgánu bez zbytečného odkladu změnu okolností, za kterých byla dohoda sjednána.

Čl. 11

Neplacené služební volno

(1) Služební orgán může povolit státnímu zaměstnanci na základě jeho žádosti čerpání neplaceného služebního volna také za účelem sladování jeho rodinného, osobního a pracovního života.

(2) Služební orgán povolí státnímu zaměstnanci na základě jeho žádosti čerpání neplaceného služebního volna, za účelem péče o dítě až do 4 let jeho věku nebo nemůže-li státní zaměstnanec konat státní službu pro jiné důležité osobní překážky a nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 12

Souběh nástrojů sladování

Má-li být účelu sladování rodinného, osobního a pracovního života dosaženo souběhem nástrojů sladování uvedených v čl. 3 až 11, služební orgán souběh povolí, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu. Podmínky stanovené pro povolení nástrojů sladování v čl. 3 až 11 se použijí obdobně.

Čl. 13

Mateřské školy, dětské skupiny, prostor pro krátkodobý pobyt dětí

(1) Služební úřad

- a) zřizuje mateřskou školu, nebo předškolní vzdělávání zajišťuje prostřednictvím jiného zřizovatele,
- b) zřizuje dětskou skupinu²⁾, nebo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině zajišťuje prostřednictvím dětské skupiny jiného zřizovatele, nebo
- c) vymezuje prostor pro krátkodobý pobyt dětí,

dovolují-li to jeho provozní podmínky a shledá-li to služební úřad jako potřebné vzhledem k zájmu projevenému o tuto službu z řad státních zaměstnanců zařazených ve služebním úřadu.

(2) Stanovenou kapacitu dětí ve třídě mateřské školy nebo dětské skupiny naplňuje služební úřad přednostně z řad dětí, u kterých alespoň jeden rodič nebo osoba prokazatelně pečující, je státním zaměstnancem služebního úřadu, který mateřskou školu nebo dětskou skupinu zřizuje nebo zajišťuje.

²⁾ Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST TŘETÍ

SLAĐOVÁNÍ RODINNÉHO, OSOBNÍHO A PRACOVNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH MIMO VÝKON STÁTNÍ SLUŽBY Z DŮVODU MATEŘSKÉ NEBO RODIČOVSKÉ DOVOLENÉ NEBO ČERPAJÍCÍCH NEPLACENÉ SLUŽEBNÍ VOLNO Z DŮVODU PÉČE O DÍTĚ AŽ DO 4 LET JEHO VĚKU

Čl. 14

Informování o právech a povinnostech

(1) Služební orgán určí státního zaměstnance, zpravidla pověřeného vedením personální agendy ve služebním úřadu, aby informoval státního zaměstnance v dostatečném předstihu před jeho zařazením mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo před čerpáním neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o jeho právech a povinnostech po dobu jeho zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.

(2) Informování o právech a povinnostech zahrnuje zejména sdělení k možnosti

- a) čerpání příspěvku z fondu sociálních a kulturních potřeb a jeho výši,
- b) přístupu k intranetu služebního úřadu,
- c) zpřístupnění adresy elektronické pošty zřízené služebním úřadem v době zařazení mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo v době čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku,
- d) účasti na vzdělávání,
- e) účasti na akcích pořádaných služebním úřadem,
- f) přístupu na místo výkonu státní služby a
- g) požádat služební orgán o povolení výkonu jiné výdělečné činnosti než služby v průběhu trvání mateřské nebo rodičovské dovolené nebo před čerpáním neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.

(3) Dojde-li ke změně informací poskytnutých státnímu zaměstnanci podle odstavce 2, má státní zaměstnanec nárok na poskytnutí aktuálních informací v přiměřené lhůtě po jejich změně.

Čl. 15

Informování o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem

(1) Služební orgán určí státního zaměstnance, zpravidla pověřeného vedením personální agendy ve služebním úřadu, aby informoval státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícího neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem, má-li státní zaměstnanec o poskytování těchto informací zájem, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Za účelem zjištění zájmu o poskytování informací o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem požádá státní zaměstnanec určený podle odstavce 1 dotčeného státního zaměstnance, před jeho zařazením mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo před povolením čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, o vyjádření, zda má zájem o poskytování těchto informací, a sdělení kontaktních údajů státního zaměstnance pro účely poskytování informací.

(3) Dotčený státní zaměstnanec může zájem o poskytování informací podle odstavce 1 projevit kdykoli v průběhu zařazení mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo v průběhu čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku nebo dříve projevový zájem odvolat.

(4) Informace podle odstavce 1 jsou poskytovány v přiměřené lhůtě

- a) po podstatné změně v působnosti a organizaci služebního úřadu,
 - b) před konáním vzdělávací akce,
 - c) před konáním kulturní, sportovní nebo jiné společenské akce pořádané služebním úřadem pro státní zaměstnance nebo jejich rodinné příslušníky
- a zpravidla prostřednictvím elektronické pošty, intranetu nebo platformy Sharepoint.

Čl. 16

Účast na vzdělávání

(1) Služební orgán umožní dle provozních možností služebnímu úřadu státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku na jeho žádost účast na vzdělávání v oblastech nebo činnostech souvisejících s oborem státní služby, ve kterém státní zaměstnanec vykonával službu před jeho zařazením mimo výkon státní služby nebo povolením čerpání neplaceného služební volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, pořádaného zpravidla

- a) z vlastních personálních zdrojů služebnímu úřadu, nebo
- b) formou e-learningu.

(2) Se vzděláváním státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpajícího služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku vyslovuje souhlas nadřízený představený, který mu byl bezprostředně nadřízen v době zařazení mimo výkon služby z výše uvedených důvodů.

(3) Při povolování účasti státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícího služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku na vzdělávání služební orgán zpravidla posuzuje

- a) provozní možnosti služebnímu úřadu,
- b) míru využitelnosti a aktuálnosti vzděláváním získaných informací nebo nabytých dovedností státním zaměstnancem po skončení jeho zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání neplaceného služební volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.

Čl. 17

Účast na kulturních, sportovních a jiných společenských akcích pořádaných služebním úřadem

Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku účast na kulturních, sportovních a jiných společenských akcích pořádaných služebním úřadem pro státní zaměstnance nebo jejich rodinné příslušníky.

Čl. 18

Přístup na místo výkonu státní služby

Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku přístup na místo jeho výkonu státní služby

- a) jestliže to nevyklučuje povaha správních činností,
- b) dovolují-li to provozně-technické podmínky v místě jeho výkonu státní služby, a
- c) v rámci obvyklé služební doby státních zaměstnanců v daném služebním úřadu.

Čl. 19

**Informování státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby
z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících neplacené
služební volno až do 4 let věku dítěte před jejich zařazením
k výkonu státní služby**

(1) Státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku se v dostatečném předstihu před jeho zařazením k výkonu státní služby poskytnou zejména informace k

- a) platnému organizačnímu řádu, systemizaci služebního úřadu a předmětu činnosti organizačního útvaru, do kterého má být státní zaměstnanec zařazen,
- b) místu výkonu státní služby po zařazení státního zaměstnance k výkonu státní služby,
- c) rozvržení služební doby v organizačním útvaru, ve kterém je státní zaměstnanec zařazen,
- d) možnosti vzdělávání,
- e) možnosti stravování nebo využití stravovacích poukázek.

(2) Informace podle odstavce 1 jsou poskytovány státnímu zaměstnanci na jím sdělený kontakt, zpravidla prostřednictvím elektronické pošty.

ČÁST ČTVRTÁ

VÝROČNÍ ZPRÁVA K HODNOCENÍ VYTVÁŘENÍ PODMÍNEK PRO SLADĚNÍ RODINNÉHO A OSOBNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ S VÝKONEM STÁTNÍ SLUŽBY SLUŽEBNÍMI ÚŘADY

Čl. 20

Pro účely zpracování výroční zprávy k hodnocení vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby poskytují služební úřady sekci pro státní službu veškerou potřebnou součinnost spočívající zejména ve vyplnění dotazníku obsahujícího otázky k vytváření podmínek služebních úřadů pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 21

Společná ustanovení

(1) Kde se v tomto služebním předpise používá termín „státní zaměstnanec“ nebo „zaměstnanec“, myslí se tím i „státní zaměstnankyně“ nebo „zaměstnankyně“.

(2) Pro účely tohoto služebního předpisu se v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona o státní službě za státní zaměstnance považují i zaměstnanci v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu státní služby ve služebním úřadu. Výše uvedené pravidlo se neuplatní, pokud jde o práva a povinnosti osobní povahy vyplývající z pracovněprávního vztahu podle zákoníku práce nebo služebního poměru podle jiného zákona.

(3) Při použití nástrojů sladování rodinného, osobního a pracovního života služební orgán dbá na dodržování podmínek pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci.

Čl. 22

Přechodná ustanovení

(1) Dohody o výkonu státní služby z jiného místa sjednané přede dnem účinnosti tohoto služebního předpisu zůstávají i nadále v platnosti.

(2) Článek 13 odst. 2 se použije nejpozději v pravidlech pro přijímací řízení stanovených pro školní rok 2020/2021.

(3) U státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku přede dnem účinnosti tohoto služebního předpisu se článek 15 poprvé použije nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto služebního předpisu.

Čl. 23

Služební předpis náměstka ministra vnitra č. 12/2015, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby a podmínek výkonu státní služby z jiného místa, se zrušuje.

Čl. 24

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2019.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ v. r.