

STATUT RADY DOBROVOLNICTVÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Rada dobrovolnictví (dále jen „Rada“) je meziresortní, iniciační, koordinační a metodický orgán zřízený při Ministerstvu vnitra.
- (2) Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne

Čl. 2 Působnost Rady

- (1) Předmětem činnosti Rady je vytvářet Koncepti rozvoje dobrovolnictví v České republice na meziresortní úrovni a metodicky napomáhat při její realizaci na všech úrovních veřejné správy.
- (2) Rada plní zejména tyto úkoly:
 - a) koordinuje činnost ústředních orgánů státní správy v oblasti rozvoje dobrovolnictví,
 - b) předkládá vládě České republiky Koncepti rozvoje dobrovolnictví a její Akční plány jako výchozí dokumenty, které stanovují priority pro stanovené období,
 - c) vyhodnocuje cíle a úkoly vyplývající z Koncepte rozvoje dobrovolnictví a jejich Akčních plánů a předkládá vládě České republiky zprávu o jejich plnění,
 - d) v součinnosti s organizacemi a odborníky působícími v oblasti dobrovolnictví a územně samosprávnými celky se metodicky podílí na rozvoji dobrovolnictví v České republice; přitom zohledňuje též místní podmínky včetně rozvoje regionálních dobrovolnických center (dále jen „RDC“),
 - e) podle potřeby doporučuje Ministerstvu vnitra relevantní legislativní a další normy týkající se dobrovolnictví,
 - f) podílí se na vzdělávání pracovníků působících v dobrovolnictví, především koordinátorů dobrovolníků,
 - g) spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi (dále jen „NNO“), odbornými profesními sdruženími, zástupci samospráv, s akademickou sférou, vědecko-výzkumnými institucemi a dalšími subjekty v oblasti dobrovolnictví a rovněž s hromadnými sdělovacími prostředky,
 - h) posiluje mezinárodní spolupráci v oblasti dobrovolnictví.

Čl. 3 Složení Rady

- (1) Členy Rady jsou předseda, místopředseda a další členové.
- (2) Předsedou Rady je ministr vnitra, místopředsedou je ředitel odboru Ministerstva vnitra, do jehož gesce spadá oblast dobrovolnictví.

(3) Dalšími členy Rady jsou zástupci:

- Asociace krajů České republiky
- České konference rektorů
- Domu zahraniční spolupráce
- Ministerstva kultury
- Ministerstva obrany
- Ministerstva pro místní rozvoj
- Ministerstva práce a sociálních věcí
- Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstva vnitra
- Ministerstva zahraničních věcí
- Ministerstva zemědělství
- Ministerstva zdravotnictví
- Ministerstva životního prostředí
- Národní sportovní agentury
- Rady vysokých škol
- Sdružení místních samospráv
- Svazu měst a obcí České republiky
- Úřadu vlády České republiky – odboru lidských práv a ochrany menšin
- RDC podporovaných Ministerstvem vnitra, kterého RDC ze svých řad nominují
- střešních organizací v oblasti dobrovolnictví splňující znaky zastřešují NNO dle Metodiky participace NNO v poradních a pracovních orgánech a při tvorbě dokumentů státní správy
- zaměstnavatelů: Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů v ČR, Unie zaměstnavatelských svazů ČR

jmenování osobami stojícími v čele vysílajících subjektů;

- 5 organizací působících ve smyslu vysílajících či přijímajících dobrovolnických organizací¹ zvolených výše uvedenými členy na 3leté funkční období dle pravidel uvedených dále v čl. 4. Osoba stojící v čele zvolené organizace jmenuje svého zástupce jako člena.

¹ Dle definice zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů s tím, že v tomto případě zde neplatí povinně návaznost na režim akreditací dle tohoto zákona.

(4) Členství v Radě končí

- a) ukončením pracovního, služebního nebo jiného obdobného poměru jmenovaného člena,
- b) ukončením výkonu funkce v případě členů, jejichž členství je z tohoto Statutu na funkci / pozici vázáno,
- c) odstoupením člena,
- d) odvoláním osobou, která člena jmenovala,
- e) skončením funkčního období volené organizace,
- f) úmrtím člena.

(5) Při plnění úkolů je Rada oprávněna vyžadovat od členů a institucí, které člen zastupuje, součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.

Čl. 4

Volba členů zastupujících dobrovolnické organizace

- (1) Každý člen Rady (mimo volené členy) má právo nominovat jednu vysílající či přijímající organizaci dle čl. 3 odst. 3, jejíž zástupce bude na základě volby členem Rady.
- (2) Z nominovaných organizací zvolí členové Rady (mimo volených členů) až 5 zástupců (pokud je alespoň 5 nominací), přičemž se doporučuje brát zřetel na poměrné regionální zastoupení. Je zvoleno až 5 organizací, které obdrží nejvyšší počet hlasů a budou reprezentovat poměrné regionální zastoupení. Každý hlasující člen má až 5 hlasů, přitom ale jedné organizaci lze dát pouze jeden hlas. V případě rovnosti hlasů pro pátého voleného člena se následně hlasuje mezi těmito organizacemi a je zvolena ta, která získá více hlasů.
- (3) Volby probíhají bez zbytečného prodlení po skončení funkčního období předchozích volených členů (resp. po ustanovení Rady v případě první volby).
- (4) Nominace i volba probíhají písemně (elektronicky) a jsou organizovány sekretariátem Rady. Nominace i volba jednotlivými členy jsou tajné, výsledky oznamuje předseda či místopředseda Rady (či jiný jimi pověřený zástupce) všem členům Rady písemně (elektronicky) či na jednání Rady.

Čl. 5

Předseda Rady

- (1) Zodpovídá za činnost Rady vládě České republiky.
- (2) Jedná jménem Rady a zastupuje ji navenek.
- (3) Předkládá vládě České republiky zprávy, informace a materiály vyplývající z působnosti Rady.
- (4) Zřizuje podle aktuálních potřeb pracovní skupiny k řešení konkrétních problémů souvisejících s činností Rady.
- (5) Na doporučení Rady, v případě neplnění uložených úkolů, může požádat osobu stojící v čele vysílajícího subjektu o odvolání stávajícího člena Rady a jmenování nového člena Rady.

- (6) Svolává jednání Rady a předsedá mu, pokud tímto nepověří místopředsedu nebo jiného člena Rady.

Čl. 6 Místopředseda Rady

- (1) V době nepřítomnosti předsedy Rady nebo z jeho pověření plní úkoly předsedy Rady, zejména svolává a předsedá zasedání Rady a zve na ni podle potřeby hosty, pokud tímto nepověřil jiného člena Rady.
- (2) Na základě pověření předsedy Rady zastupuje Radu navenek a jedná jejím jménem.
- (3) Vykonává další činnosti, které mu uložil předseda Rady.

Čl. 7 Člen Rady

- (1) Plní úkoly vyplývající z Koncepce rozvoje dobrovolnictví, usnesení Rady, předkládá k tomu potřebné podklady, informace a materiály.
- (2) Účastní se zasedání Rady a jednání pracovních skupin, do kterých je jmenován.
- (3) Nemůže-li se člen výjimečně zasedání zúčastnit, omluví se předem sekretariátu Rady; přitom může zaslat písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (4) Může pověřit zastupováním na zasedání Rady v plném rozsahu práv a povinností zástupce, který je v pracovním, služebním nebo jiném obdobném poměru k témuž vysílajícímu subjektu. Zástupce se musí nejpozději před započítím jednání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady.

Čl. 8 Sekretariát Rady

- (1) Úkoly související s činností sekretariátu Rady zajišťuje odbor Ministerstva vnitra, do jehož gesce spadá oblast dobrovolnictví. Za plnění úkolů odpovídá ředitel daného odboru.
- (2) Sekretariát Rady zejména
- a) zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností Rady,
 - b) soustřeďuje a připravuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) sleduje plnění závěrů a usnesení ze zasedání Rady,
 - d) sleduje, analyzuje a archivuje informace týkající se činnosti Rady,
 - e) spolupracuje s organizacemi a institucemi při řešení úkolů Rady, zabezpečuje mezinárodní spolupráci.

Čl. 9 Pracovní skupiny Rady

- (1) Rada může podle potřeby zřizovat pracovní skupiny k řešení specifických úkolů v působnosti Rady nebo vyplývajících z usnesení Rady. Pracovní skupiny připravují podklady pro jednání a rozhodování Rady.
- (2) Pracovní skupiny působí v oblasti a za podmínek daných usnesením Rady a řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.
- (3) Pracovní skupiny jsou složeny z věcně příslušných odborníků, které jmenuje předseda pracovní skupiny.
- (4) Předseda pracovní skupiny má právo účasti na zasedání Rady, pokud není členem Rady.

Čl. 10 Jednání Rady

- (1) Způsob jednání Rady upravuje Jednací řád.
- (2) Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát v průběhu kalendářního roku.

Čl. 11 Střet zájmů

- (1) Člen Rady předchází situacím, které by mohly ohrozit důvěru v nestranný a nezávislý výkon funkce člena Rady, a ve kterých by mohl být vystaven možnému střetu svých osobních zájmů s veřejným zájmem na řádném výkonu funkce člena Rady.
- (2) Povinnosti podle odstavce 1 se vztahují též na osobu zmocněnou zastupovat člena Rady podle čl. 7 odst. 4 a na odborníky podle čl. 9.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

Tento Statut **nabývá účinnosti dnem** , na základě jeho schválení usnesením vlády České republiky **ze dne**

JEDNACÍŘÁD RADY DOBROVOLNICTVÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady dobrovolnictví (dále jen "Jednací řád") je vnitřním předpisem Rady dobrovolnictví (dále jen "Rada"), který upravuje způsob jednání Rady.

Čl. 2 Svolávání zasedání

- (1) Rada zasedá pravidelně, nejméně dvakrát v průběhu kalendářního roku. Rada je svolávána zpravidla jedenkrát za kalendářní pololetí.
- (2) Svolávání Rady je upraveno Statutem Rady. Zasedání se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a elektronicky rozesílá sekretariát Rady, a to zpravidla nejpozději 10 pracovních dní před zahájením zasedání. Pozvánka musí obsahovat datum, čas, místo zasedání, program zasedání, případně jsou k ní připojeny i podklady k projednávaným bodům programu, pokud jsou k dispozici. Před rozesláním písemné pozvánky, konzultuje sekretariát Rady písemně se členy Rady návrh programu.
- (3) Mají-li být písemné materiály členům Rady rozeslány na zasedání spolu s pozvánkou, musí být sekretariátu Rady postoupeny nejpozději 1 týden před termínem rozeslání pozvánek. Předkládání písemných podkladů až na samotném zasedání Rady se děje pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Čl. 3 Průběh zasedání Rady

- (1) Řízení zasedání Rady je upraveno Statutem Rady.
- (2) Zasedání Rady jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.
- (3) Se souhlasem Rady je možné činit změny programu (oproti rozeslané pozvánce), pokud to okolnosti vyžadují.
- (4) Ze zasedání Rady pořizuje sekretariát Rady písemný zápis, který obsahuje stanoviska, závěry, doporučení a usnesení Rady.
- (5) Vyhotovený písemný zápis ze zasedání zasílá sekretariát Rady všem členům Rady k případným připomínkám. Pokud o opravu zápisu žádá člen Rady, předloží písemně nově navrhované znění do tří pracovních dnů od rozeslání zápisu. Po vypořádání připomínek je zápis zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva vnitra, pokud Rada nerozhodla jinak.

Čl. 4 Hlasování Rady

- (1) Rada přijímá své závěry hlasováním, a to formou:
 - a) usnesení, týkají-li se závěry institucí zastoupených v Radě,

- b) doporučení, týkají-li se závěry ostatních subjektů.
- (2) Rada hlasuje o každém bodu zasedání zvlášť.
- (3) Každý člen Rady anebo delegovaný zástupce člena Rady má při hlasování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (4) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady nebo jejich delegovaných zástupců.
- (5) Usnesení a doporučení jsou Radou přijata, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Rady anebo jejich delegovaných zástupců.
- (6) Není-li Rada usnášeníschopná, nebo vyžadují-li to jiné důležité okolnosti, může Rada přijímat usnesení či doporučení per rollam. Návrh rozesílá sekretariát Rady, který zároveň určí datum, do kterého je třeba zasílat vyjádření. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů Rady.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád **nabývá účinnosti dnem**, na základě jeho schválení usnesením vlády České republiky **ze dne**