



odbor státní služby

Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Č. j. MV-15987-33/OSS-2025

Praha 19. prosince 2025



Odpoověď na dotaz k zákonu o státní službě

Dne 3. prosince 2025 sekce pro státní službu Ministerstva vnitra obdržela Váš e-mailový dotaz týkající se postupu, kdy státní zaměstnanec odmítne podepsat služební hodnocení.

Pokud by státní zaměstnanec odmítl podepsat své služební hodnocení kvůli nesouhlasu s navrhovanou výší osobního příplatku, jak uvádíte, ale byl s ním prokazatelně seznámen, jak požaduje zákon, hodnotitel tento fakt i s případným odůvodněním odmítnutí poznamená do předmětného služebního hodnocení (čl. 6 odst. 3 služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 11/2024¹).

Co se týče námitek proti služebnímu hodnocení, ty může státní zaměstnanec podat, i když předmětné služební hodnocení nepodepsal (za předpokladu, že s ním byl seznámen). Podat je může do 15 dnů ode dne seznámení s jeho služebním hodnocením. Zákon zároveň nezapovídá podat námitky pouze proti některé z částí služebního hodnocení, nevylučuje tedy ani možnost podat námitky pouze proti návrhu týkajícího se osobního příplatku. Námitky vyřizuje služební orgán ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení.

Je třeba rovněž konstatovat, že ačkoli je osobní příplatek vázán na výsledky služebního hodnocení, ze žádného ustanovení zákona o státní službě, ani nařízení vlády nevyplývá nárok státního zaměstnance na změnu osobního příplatku po provedeném služebním hodnocení, ani vázanost služebního orgánu doporučením hodnotitele. Služební orgán je povinen v rámci celého služebního úřadu dbát na to, aby výše osobních příplatků jednotlivých státních zaměstnanců byla v relaci k výsledkům jejich služebního hodnocení a aby nedocházelo k případům, kdy státní

¹ Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 11/2024 ze dne 30. prosince 2024, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců, ve znění služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 2/2024, je k dispozici na našich internetových stránkách pod záložkou [Dokumenty a stanoviska/Služební předpisy](#).



zaměstnanec dosahující ve státní službě lepších výsledků bude mít nižší osobní příplatek než státní zaměstnanec dosahující horších výsledků. Samotné rozhodnutí o přiznání, odejmutí či změně osobního příplatku je rozhodnutím služebního orgánu v řízení ve věcech služby a státní zaměstnanec může proti tomuto rozhodnutí podat odvolání.

Ptáte se, zda může služební orgán rozhodnutí o platu vydat, i když státní zaměstnanec služební hodnocení nepodepsal. Služební orgán může předmětné rozhodnutí vydat i v takovém případě, pouze doporučujeme, pokud by daný státní zaměstnanec podal námitky proti svému služebnímu hodnocení, aby je služební orgán nejdříve vyřídil a pak teprve rozhodl o změně platu.

Dále vás zajímá postup v případě, pokud by státní zaměstnanec odmítl převzít rozhodnutí o platu. V souladu s § 24 odst. 3 a 4 správního řádu, jestliže státní zaměstnanec pokus o doručení rozhodnutí o platu znemožní tím, že odmítne rozhodnutí převzít nebo neposkytne součinnost nezbytnou k jeho řádnému doručení, musí být písemně poučen o tom, že odmítnutí převzetí rozhodnutí nebo neposkytnutí součinnosti nezbytné k jeho řádnému doručení bude mít za následek, že se rozhodnutí bude považovat za doručené dnem, kdy k pokusu o doručení došlo, tj. že to nebude mít vliv na rozhodnutí o platu. Znemožní-li státní zaměstnanec i předání tohoto písemného poučení, je třeba jej poučit alespoň ústně, přičemž platí, že bylo-li státním zaměstnancem znemožněno předání písemného poučení nebo jestliže i přes toto poučení doručení rozhodnutí o platu neumožnil, pak se rozhodnutí považuje za doručené dnem, kdy k neúspěšnému pokusu o doručení došlo².

Pokud s předmětným rozhodnutím o platu státní zaměstnanec nesouhlasí (i když ho nepodepsal, popř. odmítl převzít), může se proti němu odvolat do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, a to k služebnímu orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.

Mgr. Zuzana Brücknerová
ředitelka odboru

Vyřizuje: Mgr. Jana Mazáková
tel. č.: 974 818 232
e-mail: jana.mazakova@mv.gov.cz

² Lze doporučit, aby při pokusu o doručení rozhodnutí o platu byla přítomna více než jedna úřední osoba a aby o něm a o předání písemného poučení o právních důsledcích odmítnutí převzetí rozhodnutí nebo neposkytnutí nezbytné součinnosti k doručení, resp. o pokusu o předání písemného poučení a o ústním poučení byl pořízen záznam.