



odbor státní služby
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Č. j. MV- 16984-25/OSS-2025

Praha 19. prosince 2025



Odpověď na dotaz k zákonu o státní službě

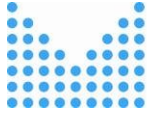
Dne 24. listopadu 2025 jsme obdrželi Vaši žádost o stanovisko ve věci posouzení správnosti interního postupu při uzavírání dohody o výkonu státní služby z jiného místa (dále jen „dohoda“). Uvádíte, že podle služebního předpisu podává návrh na uzavření dohody státní zaměstnanec a po posouzení příslušným nadřízeným je dohoda písemně stvrzena. Dohoda je zpravidla uzavírána na 6 měsíců a v případě zájmu státního zaměstnance je následně prodlužována dodatky. Při prodloužení dohody se již nevyžaduje nový návrh ani stanovisko nadřízeného.

Dohoda má povahu veřejnoprávní smlouvy a vztahuje se na ni obecná úprava veřejnoprávních smluv zakotvená v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád. Obsah dohody lze tedy změnit pouze písemnou dohodou smluvních stran, tj. písemným dodatkem. Použití dodatku, který je dostatečně určitý, je proto zcela legitimní. Samotná dohoda i její dodatek musejí mít písemnou formu a obsahovat podpisy státního zaměstnance a služebního orgánu, případně představeného, na kterého služební orgán pravomoc uzavírat dohody přenesl služebním předpisem.

Podmínky výkonu státní služby z jiného místa a formu dohody podrobněji upravuje služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 10/2024, a to včetně vzoru dohody.¹ Pokud se nezměnily výchozí podmínky dohody, jež podle čl. 11 odst. 3 uvedeného služebního předpisu tvoří její nezbytnou součást, není při vypracování písemného dodatku prodlužujícího tuto dohodu nutné znovu předkládat žádost ani stanovisko nadřízeného.

Pro snížení administrativní zátěže však doporučujeme prodloužit dobu trvání dohody na delší dobu určitou, případně na dobu neurčitou. S odkazem na § 166 odst. 2 správního řádu rovněž doporučujeme do dohody zahrnout ujednání o možnosti písemné výpovědi dohody, a to včetně výpovědní lhůty, např. dle tohoto vzoru:

¹ Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 10/2024, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby a o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa.



Čl. X

Doba trvání dohody

Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. ledna 2026.

Čl. Y

Ujednání o výpovědi dohody

Tato dohoda může být vypovězena kteroukoli ze smluvních stran z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 5 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.

Mgr. Zuzana Brücknerová
ředitelka odboru

Vyřizuje: Mgr. Soňa Mačejová
tel. č.: 974 818 702 / 723 911 268
e-mail: sona.macejova@mv.gov.cz