

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTU MODERNIZACE LEGISLATIVNÍ PRÁCE NA MINISTERSTVU VNITRA

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále „ZVZ“) a v souladu
s dokumentem „Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů
EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“ a
v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OPLZZ**

veřejným zadavatelem

**Českou republikou – Ministerstvem vnitra
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34**

OBSAH

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba	4
1.2. Název veřejné zakázky	4
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1. Cíl projektu.....	4
2.2. Předmět plnění zakázky	5
2.3. Způsob zadání Veřejné zakázky.....	6
2.4. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o poskytování právních služeb.....	8
2.5. Hodnota Veřejné zakázky	8
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY.....	8
4.1. Doba plnění	8
4.2. Místo plnění.....	9
5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	9
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	9
5.2. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace	9
5.3. Základní kvalifikační kritéria	9
5.4. Profesní kvalifikační předpoklady	12
5.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	12
5.6. Technické kvalifikační předpoklady	13
6. NÁVRH SMLOUVY.....	15
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	17
8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A FORMU ZPRACOVNÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	17
9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	19
9.1. Způsob podávání nabídek.....	19
9.2. Místo pro podání nabídek.....	19
10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	19
10.1. Podávání žádostí o dodatečné informace.	19
10.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace.....	19
11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	20
11.1. Lhůta pro podání nabídek.....	20
11.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.....	20
11.3. Místo otevírání obálek.....	20
11.4. Termín otevírání obálek.	20

12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	20
13.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	22
14.	JEDNÁNÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	23
15.	VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	24
16.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	25
16.1.	Požadavky na varianty nabídky.....	25
16.2.	Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace	25

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra

Odbor: Odbor legislativy a koordinace předpisů

Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34

IČ: 00007064

Jejmž jménem jedná: Mgr. Jiří Kaucký,
ředitel odboru legislativy a koordinace předpisů

Kontaktní osoba: Mgr. Emil Horčíčka,
vedoucí oddělení právní podpory projektů

Kontaktní adresa: Odbor legislativy a koordinace předpisů, Praha 4,
náměstí Hrdinů 1634/3, PSČ 140 21

Tel.: +420 974 817 333 (tel. číslo odboru), +420 974 817 324
a +420 731 699 927 (Mgr. Emil Horčíčka)

Fax: +420 974 816 866

E-mail: emil.horcicka@mvcz.cz; ol@mvcz.cz
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Název veřejné zakázky

POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PŘI
PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTU MODERNIZACE LEGISLATIVNÍ PRÁCE NA
MINISTERSTVU VNITRA (dále jen „Veřejná zakázka“).

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Cíl projektu

Cílem projektu Moderní legislativa je nalezení a ověření cesty k modernizaci legislativní práce a zajištění efektivnější, kvalitnější a transparentnější přípravy legislativních návrhů a výkladů právních předpisů v gesci MV. V rámci aktivit projektu si zaměstnanci osvojí moderní metody týmové spolupráce a rozšíří si své znalosti v oblasti moderních informačních a komunikačních technologií a jejich možném využití

v legislativní praxi. Realizace projektu Moderní legislativa spočívá v zavádění nových pracovních postupů do oblasti tvorby práva. Projekt směřuje k zefektivnění práce zaměstnanců podílejících se na plnění legislativních úkolů, a to prostřednictvím osvojení si nových metod týmové spolupráce a používání technického vybavení pro komunikaci a pro oblast ICT. Tyto nové komunikační a informační technologie a zařízení usnadní a urychlí práci zaměstnanců při tvorbě práva. Projekt dále otevírá prostor pro poskytování kvalitnějších, komfortnějších a rychlejších služeb občanům, a to prostřednictvím vytvoření koncepce tvorby aplikace výkladových stanovisek k právním předpisům v působnosti MV. Projekt zároveň vytvoří vhodný prostor pro plnou elektronizaci legislativní práce na MV a dále přináší nové způsoby komunikace s ústředními orgány státní správy a ostatními orgány státní správy a samosprávy i odbornou veřejností. Projekt při zefektivňování a zkvalitňování tvorby právních předpisů ověří možnost širokého zapojení externích expertů a zapojí legislativní a věcné experty do navzájem těsně koordinovaných pracovních týmů odpovědných za řešení konkrétních legislativních úkolů.

2.2. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je poskytování právních služeb v souvislosti s realizací Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, projektu „Modernizace legislativní práce na Ministerstvu vnitra“, které budou spočívat zejména v následujících úkonech právní služby:

- 1) zastupování Zadavatele a jednání jménem Zadavatele před veškerými úřady, státními a samosprávnými orgány, soudy, rozhodci a rozhodčími soudy, fyzickými a právními osobami;
- 2) příprava, vypracování a posuzování veškerých smluv, dohod, návrhů na zahájení řízení a veškerých jiných podání, a ostatních listin a dokumentů, a to včetně všech souvisejících úkonů a jednání s třetími osobami, současnými, bývalými i budoucími smluvními partnery Zadavatele, poskytování konzultací zadavateli při kontraktačních vyjednáváních, včetně osobní účasti na jednáních, a dále též posuzování a poskytování připomínek ke smlouvám obdržným zadavatelem od smluvních partnerů;
- 3) poskytování právního poradenství, právních rozborů a právních stanovisek navazujících na konkrétní dotazy zadavatele;
- 4) právní poradenství při realizaci zadávacího řízení na veřejné zakázky a právní podporu při realizaci zadávacího řízení a zadání veřejných zakázek, včetně přípravy návrhu zadávací dokumentace veřejných zakázek, přípravu návrhu výzvy k podání

nabídek, provedení zadávacího řízení dle pokynů Zadavatele, přípravy či úpravy návrhu smluv a poradenství při uzavírání smluv s dodavateli (včetně přípravy návrhu finálních verzí smluv), přípravu návrhu dokumentů navazujících na zadávací řízení a zajišťujících plnění případných informačních povinností Zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek, přímou právní podporu Zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise a zastupování Zadavatele v případném námitkovém řízení, resp. v řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Dodavatel služeb garantuje splnění požadavků na zadávání veřejné zakázky z hlediska práva ČR, pravidel Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek a požadavků práva EU.

Dodavatel poskytne služby za následujících podmínek:

a) dodavatel je povinen zahájit dodávku služby bezodkladně po obdržení pokynu od Zadavatele a bezodkladně též informovat Zadavatele o nesouladu uskutečněného, uskutečňovaného či plánovaného kroku s právem ČR, EU a dalšími pro Zadavatele závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek písemně a zároveň telefonicky; za bezodkladné zahájení či upozornění se pro účely zadávací dokumentace považuje zahájení či upozornění nejpozději následující pracovní den po zjištění nesouladu či obdržení pokynu, nevyžadují-li okolnosti zahájení či informování okamžité;

b) dodavatel je povinen dodat požadované služby v termínu určeném Zadavatelem;

c) dodavatel nese odpovědnost za škody vzniklé zadavateli způsobené nedostatky dodávané služby a za škody vzniklé v důsledku nesouladu zadávacího řízení, jeho dokumentace a smluv s dodavateli s právem ČR, EU a dalšími pro Zadavatele závaznými pravidly.

2.3. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření „Smlouvy o poskytování právních služeb“ při realizaci projektu „Modernizace legislativní práce na Ministerstvu vnitra“, (dále jen „Smlouva o poskytování právních služeb“). Hodnota Veřejné zakázky nepřesáhne 500.000 Kč včetně DPH. Jedná se tedy o zakázku malého rozsahu. Zakázka není v souladu s § 18 odst. 3 ZVZ zadávána podle ZVZ. Zakázka je zadávána v souladu s požadavky nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2009, o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s metodikou „Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“, a dále v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OPLZZ.

Podání nabídky více subjekty společně se nepřipouští. Povoluje se využití subdodavatele či subdodavatelů. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení. V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a doložit do nabídky též písemné vyjádření subdodavatele, z něhož bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky uchazečem. Změna subdodavatelů nebo dodatečné využití subdodavatele mohou být provedeny pouze po předchozím souhlasu Zadavatele. Pokud nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. Prohlášení bude součástí předložené nabídky uchazeče.

Do jednání o textu „Smlouvy o poskytování právních služeb“ vstoupí Zadavatel s jedním (1) vybraným uchazečem, který podal svoji nabídku a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií umístil na prvním (1.) místě z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se Zadavatelem „Smlouvu o poskytování právních služeb“, nedojde-li k dohodě mezi Zadavatelem a uchazečem na podrobných podmínkách smlouvy nebo neposkytne-li vybraný uchazeč Zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být „Smlouva o poskytování právních služeb“ řádně a ve stanovený čas uzavřena, může Zadavatel vstoupit do jednání o textu „Smlouvy o poskytování právních služeb“ s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 12 této zadávací dokumentace jako druhý (2.) v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zrušit, a to z těchto důvodů:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo

- e) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo
- f) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

2.4. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o poskytování právních služeb

Po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování právních služeb bude dodavatel povinen poskytnout plnění služeb za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a ve Smlouvě o poskytování právních služeb.

Služby budou dodavatelem poskytovány na základě výzvy Zadavatele a Zadavatelem hrazeny vždy na základě dodavatelem předloženého a Zadavatelem akceptovaného výkazu poskytnutých právních služeb.

2.5. Hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je 400.000,- Kč bez DPH.

3. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400.000 Kč bez DPH (slovpětsettisíckorunčeských).

4. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

4.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti „Smlouvy o poskytování právních služeb“. Dodavatel bude povinen poskytovat právní služby do okamžiku, kdy bude ukončena realizace projektu, nejdéle však do okamžiku, kdy celková cena za dodávku předmětných služeb dosáhne částky 400.000 Kč bez DPH. „Smlouva o poskytování právních služeb“ může být Zadavatelem vypovězena za podmínek vymezených „Smlouvou o poskytování

právních služeb“, přičemž dodavateli náleží odměna za řádně plněné služby poskytnuté do okamžiku vypovězení smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

5. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu požadavků uvedených v bodu 5.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. V případě, že uchazeč nesplní povinnost prokázat splnění kvalifikace v rozsahu požadavků uvedených v bodu 5, nebo poskytne-li údaje neúplné, či nepravdivé, posoudí Zadavatel tuto skutečnost jako nesplnění kvalifikace uchazečem s následkem vyloučení ze zadávacího řízení.

Podmínkou splnění kvalifikačních předpokladů je prokázání naplnění všech kvalifikačních předpokladů. Předloží-li uchazeč Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 ZVZ), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazují splnění požadovaných základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

5.2. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 11. 1. této zadávací dokumentace.

5.3. Základní kvalifikační kritéria

- (i) Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže následujících podmínek:

a) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) dodavatel nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹,

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto,

¹ § 49 obchodního zákoníku.

že majetek byl zcela nepostačující² nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) dodavatel není v likvidaci,

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, nebo za uchazeče. Jedná-li za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být originál této plné moci, nebo její úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

(ii) Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením následujících dokumentů ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

2 Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení;
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce;
- d) čestného prohlášení.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán;
- ii. doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující zápis uchazeče, resp. všech osob, které tvoří uchazeče, o zápisu do seznamu advokátů;

čestné prohlášení uchazeče, že výkon advokacie všech osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, není pozastaven; a

doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Všechny dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady nesmí být k poslednímu dnu, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč též prokáže splnění kvalifikace pro osoby, které se budou podílet na realizaci v rámci subdodavatele dodávky, a to pro výkon uchazečem specifikované pozice při realizaci dodávky.

5.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje Zadavatel předložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé, že uchazeč má ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 3.500.000,- Kč a s výší celkové spoluúčasti uchazeče maximálně 10 % z částky pojistného plnění. Výše

pojistné částky je přiměřeně odvozena z rozsahu předpokládané veřejné zakázky.

5.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje:

i) *Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.*

Za významnou službu se považují právní služby v oblasti příprava a realizace zadávacích řízení u projektů spolufinancovaných z prostředků fondů EU, poskytnuté pro Zadavatele podle § 2 ZVZ nebo jinou osobu v posledních 3 letech (dále jen „Významná služba“), kdy souhrnná hodnota veřejných zakázek, které byly v rámci poskytovaných služeb zadávány, dosáhla nejméně 20.000.000,- Kč včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení alespoň jednoho (1) osvědčení o poskytnutí Významné služby. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od něj z důvodů na straně této jiné osoby, potom uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením svého čestného prohlášení o poskytnutí Významné služby.

V osvědčení veřejného zadavatele, popřípadě v čestném prohlášení uchazeče o poskytnutí Významné služby budou strukturovaně (v podobě tabulky) uvedeny tyto údaje:

- a) název zadavatele Významné služby;
- b) název Významné služby;
- c) popis služeb poskytnutých jako Významná služba;
- d) doba realizace Významné služby;
- e) souhrnná hodnota projektu, při jehož realizaci byly poskytnuty právní služby;
- f) spolufinancování projektu z prostředků fondů EU.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se hodnotou Významné služby rozumí souhrnná hodnota projektu, při jehož realizaci byly poskytovány právní služby, tzv. Významná služba.

(ii) *Seznam právníků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky*

Předložení seznamu právníků, kteří se budou případně podílet na plnění Veřejné zakázky, přičemž minimálně dva (2) právníci realizačního týmu uchazeče musí splňovat následující požadavky:

- a) právníci musí mít zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek minimálně 3 roky;
- b) právníci musí mít zkušenost s řízením před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže ve věcech veřejných zakázek minimálně 3 roky;
- c) právníci musí ovládat psanou a mluvenou angličtinu na úrovni B2 či vyšší dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages)³.

Zadavatel požaduje předložení shora uvedeného seznamu níže specifikovanou formou:

- 1) popis organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění Veřejné zakázky; a
- 2) soubor profesních životopisů právníků tvořících realizační tým, kteří splňují kvalifikační předpoklady uvedené pod body a) – c) výše, jež musí obsahovat:
 - a. jméno a příjmení právníka,
 - b. dosažené vzdělání,
 - c. vztah k uchazeči (např. zaměstnanec, společník apod.),
 - d. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména přehled zakázek obdobných předmětu Veřejné zakázky, jichž se právník účastnil, a to vč. popisu řízení před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže ve věci veřejných zakázek; přehled musí prokázat splnění požadované doby odborné praxe;
 - e. certifikát potvrzující úroveň znalosti angličtiny nebo čestné prohlášení příslušného právníka o jeho úrovni znalosti angličtiny na úrovni požadované certifikace.

³ B2-Upper-Intermediate (vyšší úroveň), zkoušky: např. základní státní jazyková zkouška, FCE (First Certificate) apod.

6. NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč přiloží ke své nabídce podepsaný návrh Smlouvy o poskytování právních služeb na předmětnou Veřejnou zakázku. V tomto návrhu smlouvy musí být uvedeny tyto náležitosti:

- i) souhlas uchazeče (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se uchazeč podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- ii) povinnost uchazeče umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH)
- iii) prohlášení uchazeče, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze tedy v plném rozsahu zveřejnit;
- iv) oprávnění Zadavatele požadovat, v případě prodlení uchazeče s poskytováním dílčích služeb, po uchazeči úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení s dílčím poskytováním právních služeb;
- v) podmínky poskytování služeb uvedené v bodu 2.2 a všechny další podmínky realizace dodávky obsažené v této zadávací dokumentaci a tyto další podmínky:
 - právo Zadavatele odstoupit od smlouvy v případě, že neobdrží, nebo mu budou kráceny, rozpočtové prostředky předpokládané či určené na realizaci Veřejné zakázky;
 - právo Zadavatele odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel bude účtovat služby v rozsahu, který nebyl skutečně Zadavateli poskytnut;
 - povinnost dodavatele zajistit osobní přítomnost expertů realizujících v rámci dodavatele Veřejnou zakázku na místě určeném Zadavatelem, pokud jej k tomu Zadavatel vyzve; dodavatel zajistí splnění této povinnosti i u svých subdodavatelů;
 - povinnost dodavatele zajistit dodávku služeb v případě potřeby Zadavatele mimo rámec řádné pracovní doby;
 - povinnost dodavatele řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů

v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a je-li v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, po dobu delší; každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i ze strany subdodavatelů Veřejné zakázky;

- povinnost dodavatele do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a povinnost vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost; povinností dodavatele je též zajistit plnění povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;
- povinnost dodavatele provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a další Zadavatelem specifikovaná pravidla publicity projektů; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;
- povinnost dodavatele zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví, včetně sankce dodavateli ve výši 200.000,- Kč za každé její porušení; povinností dodavatele je též zajistit plnění povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;

vi) právo Zadavatele vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem, smlouvou a pravidly spolufinancování ze strukturálních fondů EU vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a zadavatel není v takovém případě v prodlení s úhradou;

vii) počet vyhotovení smlouvy tak, aby Zadavateli připadly 3 vyhotovení smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč dále uvede cenu za právní služby formou hodinové ceny. Cenu uvede uchazeč v částce bez DPH i s DPH.

Uchazeč dále vymezí eventuelní odlišnou cenu za poskytování služeb právního poradenství mimo rámec řádné pracovní doby (pro účely této zakázky se za řádnou pracovní dobu uvažuje pracovní den od 8:00 do 19:00 hodin). Neuvede-li odlišnou cenu pro poskytování právního poradenství mimo rámec řádné pracovní doby, má se za to, že tyto služby bude uchazeč poskytovat za stejnou cenu v rámci i nad rámec řádné pracovní doby. Cenu uvede uchazeč v hodinové sazbě bez DPH i s DPH.

Hodnocená cena bude tvořena hodinovou sazbou s přihlédnutím k navýšení hodinové sazby při poskytování právních služeb mimo řádnou pracovní dobu. Posuzovaná hodinová cena bude vytvořena z 80 % výše hodinové sazby za služby poskytované v rámci řádné pracovní doby a z 20 % výše hodinové sazby za služby poskytované nad rámec řádné pracovní doby, je-li cena pro poskytování služeb nad rámec řádné pracovní doby uvedena; není-li specifikována, použije se pouze uvedená hodinová cena.

Předmětem hodnocení nabídky jsou vždy ceny bez DPH.

Nabídková cena musí být určena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena nemůže být překročena ani změněna pokud to výslovně nestanoví tato zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A FORMU ZPRACOVNÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení (kontaktní údaje včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu;
- iv) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 5.3. této zadávací dokumentace;
- b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 5.4. této zadávací dokumentace;
- c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 5.5. této zadávací dokumentace;
- d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 5.6. této zadávací dokumentace;
- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 6.1. této zadávací dokumentace);
- vi) Přehled zkušeností uchazeče s realizací předmětných právních služeb, a to jak obecně, tak v oblasti státní správy.
- vii) Popis způsobu poskytování právních služeb při plnění Veřejné zakázky včetně popisu zajištění doby dodání výstupů v termínech uvedených v bodu 2.2 a způsobu zajištění zastupitelnosti a plnění mimo rámec řádné pracovní doby;
- viii) Osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o právních službách (vypracovaný v souladu s článkem 6. této zadávací dokumentace);
- ix) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky min. ve výši odpovídající 10 % ceny Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; nečísloují se originály, předělové listy a úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů (do číselné řady se tyto dokumenty nezapočítávají).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; jedná-li za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být originál této plné moci, nebo její úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

9.1. Způsob podávání nabídek.

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a dvou (2) kopiích. Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o skutečnosti, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zároveň je uchazeč povinen nabídku poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu *.doc, *.pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

9.2. Místo pro podání nabídek.

Místem pro podání nabídek je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 3, PSČ: 140 21, Praha 4. Kontaktními osobami pro příjem nabídek jsou Pospíšilová Hana (tel. +420974816299), Fetrová Miloslava (tel. +420974816297), fax: +420974816848.

10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

10.1. Podávání žádostí o dodatečné informace.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději pět (5) dnů před uplynutím lhůty k podání nabídky.

10.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace.

Zadavatel poskytne požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do tří dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem uchazečům, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 20. dubna 2010 v 10:30 hodin středoevropského letního času.

11.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 20. července 2010.

11.3. Místo otevírání obálek.

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 3, PSČ: 140 21, Praha 4. Sraz účastníků otevírání obálek je na vrátnici budovy A.

11.4. Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne dne 23. 4. 2010 v 11:30 hodin středoevropského letního času.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnotící kritéria zohledňují ekonomickou výhodnost nabídky a kvalitu organizačního zajištění realizace dodávky. Hodnotícími kritérii jsou:

1.	Nabídková cena za poskytování právních služeb uvedených v bodu 2.2.	60 %
2.	Navržený způsob realizace dodávky služeb, včetně zajištění splnění požadovaných termínů dodávek a zajištění zastupitelnosti	40 %

Ad 1) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena za služby specifikované v bodu 2.2 zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení bude hodinová cena za výše vymezené právní služby vypracovaná v souladu s bodem 7 zadávací dokumentace.

Počet bodů nabídky bude určen tak, že poměr nejvhodnější (nejnižší) nabídky k hodnocené nabídce se vynásobí číslem 100.

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Nabídne-li uchazeč cenu služby bez opodstatnění výrazně nižší, než je cena obvyklá na relevantním trhu, bude takový údaj hodnocen jako zjevně nepřiměřený a uchazeči bude za toto hodnotící kritérium udělena nulová bodová hodnota.

Ad 2) Druhým dílčím kritériem pro hodnocení je navržený způsob realizace dodávky služeb.

Uchazeč popíše jako součást nabídky navrhovaný způsob realizace zakázky, způsob zabezpečení kvality dodávaných služeb a dodání služeb ve stanoveném termínu.

Uchazeč odůvodní navržený způsob realizace, včetně zohlednění relevantních předchozích zkušeností a známých rizik, ze kterých při návrhu specifických řešení vycházel.

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude i kvalita zpracování návrhu smlouvy podle bodu 6 a jeho obsah a eventuelní vypracované vzorové dokumenty pro výběrové řízení.

Při hodnocení navrhovaného způsobu realizace zakázky získá uchazeč maximálně sto (100) bodů. Sto bodů bude uděleno uchazeči, jehož návrh řešení dodávky bude podle řádně odůvodněného hodnocení komise v nejvyšší míře zaručovat úspěšnou realizaci právních služeb.

Ostatním uchazečům budou uděleny body od nuly (0) do sta (100) v závislosti na míře naplnění tohoto kritéria. Tyto nabídky budou hodnoceny podle následujícího klíče:

- 0 až 20 bodů = zcela neuspokojivé,
- 21 až 40 bodů = spíše neuspokojivé,
- 41 až 60 bodů = dostatečné,
- 61 až 80 bodů = velmi dobré,
- 81 až 100 bodů = vynikající.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 13.1. Bezodkladně po ukončení běhu lhůty pro podání nabídky Zadavatel jmenuje hodnotící komisi pro posuzování a hodnocení nabídek, která bude zároveň plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami. Hodnotící komisi bude uloženo, aby zahájila svoji činnost neprodleně dnem skončení lhůty pro podání nabídek.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemně prohlášení veřejnému zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen. Pro tento účel sdělí veřejný zadavatel členovi hodnotící komise před prvním jednáním identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení. O své nepodjatosti učiní členové hodnotící komise na počátku prvního jednání hodnotící komise, nebo prvního jednání, jehož bude člen přítomen, písemné prohlášení. Vznikne-li důvod k podjatosti některého člena hodnotící komise v průběhu její činnosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel v takovém případě vyloučí člena hodnotící komise z další účasti v hodnotící komisi. Vznikne-li veřejnému zadavateli pochybnost o nepodjatosti některého člena hodnotící komise, postupuje obdobně. V takovém případě vyzve předseda hodnotící komise k činnosti v hodnotící komisi za vyloučeného člena jeho náhradníka. Nemůže-li se člen komise jednání zúčastnit, je povinen sdělit tuto skutečnost neprodleně předsedovi, nebo místopředsedovi hodnotící komise, pokud se jedná o první jednání komise, sdělí člen tuto skutečnost zadavateli, který zajistí účast náhradníka na jednání hodnotící komise.

- 13.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději však do 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud informace o termínu otevírání obálek nebyla součástí zadávacích podmínek, zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o termínu otevírání obálek nejméně 5 pracovních dnů před otevíráním obálek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 13.3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda
- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a
 - c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- 13.4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle bodu 13.3.; komise může přítomným uchazečům sdělit rovněž informaci o nabídkové ceně.
- 13.5. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 13.6. Před samotným zahájením otevírání obálek předá zadavatel hodnotící komisi nabídky jednotlivých uchazečů, které byly zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podávání nabídek, spolu se seznamem předaných nabídek. O průběhu otevírání obálek bude pořízen dokument: „Protokol o otevírání obálek“.

14. JEDNÁNÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

- 14.1. Hodnotící komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu na svém prvním jednání, které svolává veřejný zadavatel. Každý člen hodnotící komise musí být na její první jednání pozván nejméně 7 dnů předem. Další jednání hodnotící komise svolává a řídí její předseda, není-li předseda přítomen, místopředseda.

Nemůže-li se člen hodnotící komise jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi nebo, není-li to možné, místopředsedovi hodnotící komise, nebo veřejnému zadavateli, jedná-li se o první jednání hodnotící komise, který zajistí účast náhradníka.

Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny 3 její členové či jejich náhradníci. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Jednání hodnotící komise se mohou účastnit též jiné osoby, které určí veřejný zadavatel nebo hodnotící komise.

- 14.2. O průběhu jednání hodnotící komise bude pořízen dokument „Protokol o jednání“. Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Zastává-li člen hodnotící komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.

- 14.3. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi. To platí obdobně i pro jiné osoby, které byly na jednání přizvány veřejným zadavatelem nebo hodnotící komisí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek. Nabídku nejprve posoudí z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů vymezených v bodu 5, přičemž vyloučí nabídky nesplňující kvalifikační kritéria. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení spolu s odůvodněním Zadavatel písemně oznámí dotčenému uchazeči. V případě nejasností požádá hodnotící komise uchazeče o dodatečné vysvětlení.

- 14.4. Nabídky splňující kvalifikační kritéria dále posoudí podle hodnotících kritérií uvedených v bodu 12.

Hodnocení podle hodnotících kritérií provede komise tak, že pro každou nabídku nejdříve provede výpočet bodování hodnotícího kritéria uvedeného ad 1).

U kritéria ad 2) pak každý člen výběrové komise ohodnotí míru naplnění jednotlivých kritérií. Body přidělené členy hodnotící komise nabídce za dané kritérium se sečtou, vydělí třemi a zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení nabídek v daném kritériu se přepočítá s ohledem na váhu daného kritéria tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného subkritéria a ve jmenovateli číslo 100.

Získané body za všechna kritéria hodnocení se u každé nabídky sečtou a tento součet určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

15. VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 15.1. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemný dokument „Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek“, který bude obsahovat seznam

posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.

- 15.2. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek podepisují všichni členové hodnotící komise, kteří se účastnili jednání hodnotící komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá hodnotící komise zprávu podle společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli. Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

16. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

16.1. Požadavky na varianty nabídky.

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

16.2. Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>, a dále na adrese www.esfcr.cz, ode dne jejího vyhlášení, a to zdarma. Závazná podoba zadávací dokumentace bude ve formátu Adobe Acrobat Reader (*.PDF), pracovní verze dokumentů budou k dispozici ve formátech pro MS Office 2003 (*.DOC) a ve formátu podle standardu ISO 26300:2006 (*.ODT). Uchazeči bude na vyžádání poskytnuta zadávací dokumentace i v listinné podobě nebo v elektronické podobě na datovém nosiči CD-ROM.

Mgr. Jiří Kaucký

zadavatel