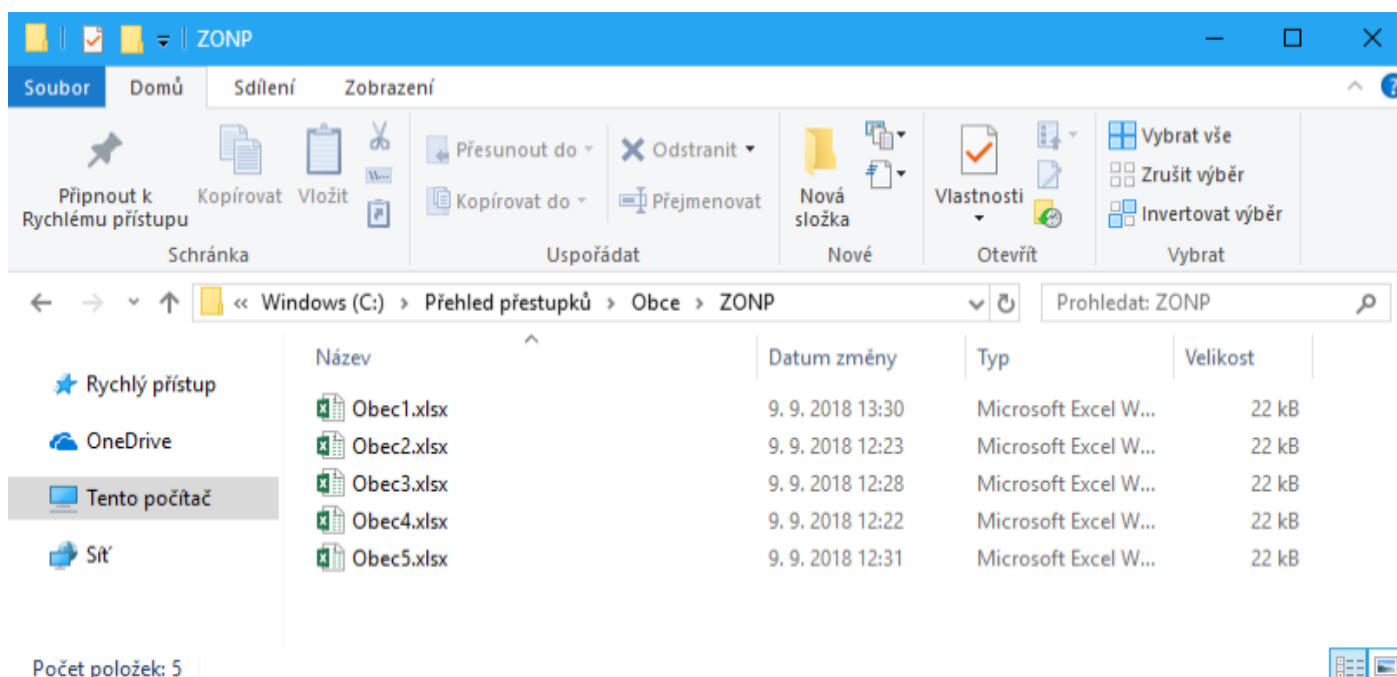


Postup pro sčítání údajů z jednotlivých dílčích přehledů přestupků

Pro sumarizaci údajů z jednotlivých souborů obdržených od podřízených správních orgánů ve formátu Excel (listy z různých sešitů), doporučujeme použít následující postup:

A. Příprava složek

- 1) Ve složce „Přehled přestupků“ vytvořte 2 základní složky. Do jedné složky budou ukládány dílčí přehledy obdržené od jednotlivých podřízených správních orgánů (v daném případě od obecních úřadů) a druhá složka bude obsahovat souhrnné údaje za daný nadřízený správní orgán (v daném případě za kraj).
- 2) Ve složce týkající se obcí vytvořte podsložky vztahující se k jednotlivým zákonům (např. zákon o některých přestupcích, shromažďovací zákon apod.). Do jednotlivých složek uložte přehledy přestupků obdržené od obcí podle toho, kterého zákona se týkají.
- 3) Do složky týkající se kraje uložte šablony, do nichž se budou přenášet údaje z jednotlivých obcí. Šablony mohou být prázdné (tj. v podobě, která přišla z ministerstva), popřípadě v nich již mohou být doplněny údaje o přestupcích, které projednal krajský úřad za daný rok.
- 4) **Cíl: Zajistit, aby v jedné složce byly pouze tabulky vztahující se ke stejnému zákonu.** (umístění složek a jejich název nehraje roli).



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'ZONP'. The address bar indicates the path: 'Windows (C:) > Přehled přestupků > Obce > ZONP'. The main area displays a table of files:

Název	Datum změny	Typ	Velikost
Obec1.xlsx	9. 9. 2018 13:30	Microsoft Excel W...	22 kB
Obec2.xlsx	9. 9. 2018 12:23	Microsoft Excel W...	22 kB
Obec3.xlsx	9. 9. 2018 12:28	Microsoft Excel W...	22 kB
Obec4.xlsx	9. 9. 2018 12:22	Microsoft Excel W...	22 kB
Obec5.xlsx	9. 9. 2018 12:31	Microsoft Excel W...	22 kB

The left sidebar shows navigation options: 'Rychlý přístup', 'OneDrive', 'Tento počítač', and 'Síť'. The status bar at the bottom indicates 'Počet položek: 5'.

B. Sloučení dat

- 1) Otevřete si soubor, v němž mají být obsaženy výsledné údaje za celý kraj (v daném případě Zákon o některých přestupcích_KÚ, dále též „cílový soubor“). Do cílového souboru budou přenášena data z jednotlivých souborů obdržných od podřízených správních orgánů.
- 2) V cílovém souboru klikněte na List1 a vyberte oblast, která má být slučována. Postačí též, pokud kliknete na začátek oblasti, která má být slučována (Na Listu1 se jedná o buňku F5).
- 3) Klikněte na „Data“ a následně na funkci „Sloučit“

Zákon o některých přestupcích_KÚ.xlsx - Excel

PŘEHLED PŘESTUPKŮ ZA ROK 2018 - KRAJ1														
Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích														
odst.	pism.	bod	ve znění zákona č. 251/2016 Sb.	počet podnětů k zahájení řízení o přestupku	počet odložených věcí	počet zahájených řízení o přestupku			počet pravomocných rozhodnutí o uznání obviněného vinným ze spáchání přestupku			počet zastavených řízení	počet rozhodnutí o schválení dohody o narovnání	
						oznámení o zahájení řízení	příkaz	příkaz na místě	rozhodnutí	příkaz	příkaz na místě			
1														
2														
1	a													
1	b													
1	c													
1	d													
1	e													
1	f													
1	g													
1	h													
1	i													
1	j													
2	a													
2	b													

- 4) Klikněte na „Procházet“ a najděte jeden ze souborů obsahující vstupní údaje od obcí v příslušném adresáři (např. Obec1.xlsx v adresáři C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\).

Sloučit

Funkce: Součet

Odkaz: 'C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\Obec1.xlsx'

Všechny odkazy:

Použít popisky

V horním řádku

V levém sloupci

Vytvořit propojení na zdrojová data

OK

5) V odkazu se objeví cesta ke slučovanému souboru, tj. například:

C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\Obec1.xlsx!

6) Odkaz je nutno upravit následujícím způsobem:

- na počátku odstraňte uvozovky (znak „“)
- název souboru nahradte následujícím textem: [* .xlsx]
- za nahrazený text doplňte odkaz na slučovanou oblast List1!\$F\$5:\$P\$300

Konečná podoba odkazu pak bude znít:

C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\[* .xlsx]List1!\$F\$5:\$P\$300

Pozor! Při úpravě odkazu nepoužívejte šipky na klávesnici, k označení textu používejte výhradně myš (použití šipek by do odkazu zkopírovalo jiné souřadnice).

Pozn.: Poslední číslice v odkazu označuje počet řádků tabulky. Pokud by měla tabulka více než 300 řádků, muselo by být uvedeno vyšší číslo. V odkazu může být vyšší číslo, než skutečné číslo řádků, avšak nikoliv menší (pak by se nesečetly zbylé řádky tabulky). Slučovaná oblast je záměrně vymezena šířeji, než je skutečná velikost tabulky, a to z toho důvodu, aby se vzorec nemusel výrazněji upravovat, pokud některý zákon bude obsahovat více a některý méně skutkových podstat.

7) Po kliknutí na OK se do tabulky vyplní součet všech buněk ze zadané oblasti nacházející ve všech souborech v příslušné složce.

Pozn.: Před kliknutím na „OK“ můžete zaškrtnout „Vytvořit propojení na zdrojová data“. Pokud políčko nezaškrtnete, provede se jednorázový součet. Pokud políčko zaškrtnete, vytvoří se trvalé propojení mezi soubory. To znamená, že pokud otevřete některý ze zdrojových souborů (soubory uložené ve složce týkající se obcí) a provedete v něm změnu (či do adresáře nahrajete soubor se shodným názvem a nahradíte původní soubor), při otevírání cílového souboru (soubor ve složce kraje) dostanete dotaz, zda má být soubor aktualizován, a pokud budete souhlasit, Microsoft Excel přepočítá automaticky všechny soubory v adresáři. Při zachování struktury adresářů by pak již v dalším roce nemusely být znovu vytvářeny nové odkazy (do příslušné složky by byly pouze nahrány soubory s novými údaji, které by nahradily soubory z minulého roku, výsledná tabulka by se pak automaticky upravila).

8) **Stejný postup zopakujte i na Listu2.** Klikněte na List2, dále označte buňku F4 (tedy první buňku slučované oblasti). Klikněte na „Sloučit“. V otevřeném okně klikněte na „Procházet“ a najděte jeden ze souborů obsahující vstupní údaje od obcí (např. Obec2.xlsx v adresáři C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\).

9) Odkaz je opět nutno upravit, tedy:

- na počátku odstraňte uvozovky (znak „“)
- název souboru nahradit následujícím textem [* .xlsx]
- doplnit odkazem na slučovanou oblast List2!\$F\$4:\$P\$300

Odkaz tedy bude znít:

C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\[* .xlsx]List2!\$F\$4:\$P\$300

Pozor.: Slučujete-li údaje na Listu2, musí být v odkazu uveden „List2“ (nikoliv „List1“). Slučovaná oblast začíná na buňce F4 (nikoliv F5 jako na Listu1).

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns (from left to right): odst., pism., bod, ve znění zákona č. 251/2016 Sb., počet pravomocných rozhodnutí, kterými bylo upuštěno od uložení správního trestu, počet pravomocných rozhodnutí, kterými byla mimořádně snížena výměra pokuty, počet napomenutí, počet pokut, celková výměra pokut (v Kč), počet zákazů činnosti, celková délka uložených zákazů činnosti (v letech), počet propadnutí věcí nebo náhradní hodnoty, počet zveřejnění přestupku, počet omezujících opatření, počet zabránění věcí nebo náhradní hodnoty.

The 'Sloučit' dialog box is open, showing the source range as 'C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\[*].xlsx>List2!\$F\$4:\$P\$300'. The dialog also shows options for using formulas and creating links to source data.

10) Totéž provedte na Listu3. Klikněte na List3, dále označte buňku F4 (tedy první buňku slučované oblasti). Klikněte na „Sloučit“. V otevřeném okně klikněte na „Procházet“ a najděte jeden ze souborů obsahující vstupní údaje od obcí (např. Obec1.xlsx v adresáři C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\).

11) Odkaz je nutno upravit opět stejným způsobem jako v předchozích případech. Výsledný odkaz tedy bude znít:

C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\[*].xlsx>List3!\$F\$4:\$P\$300

12) Tímto způsobem byla vytvořena výsledná tabulka týkající se jednoho zákona. Postup opakujte pro ostatní zákony.

Pozor! Předpokladem popisovaného postupu je, že **tabulky mají stejné formátování**, tj. stejný počet řádků a sloupců, a to ve stejném pořadí. Do tabulky zaslané ze strany ústředních správních úřadů by proto nemělo být zasahováno přidáváním dalších sloupců či řádků.

Shrnutí (zkrácený návod):

1) Soubory uspořádejte tak, aby v jedné složce byly vždy pouze tabulky vztahující se ke stejnému zákonu.

2) Otevřete cílový soubor, který má obsahovat souhrnné údaje, a klikněte na buňku F5 na Listu1.

3) Klikněte na nástroj Data a vyberte funkci Sloučit.

4) Klikněte na Procházet a vyberte jeden ze souborů ve složce s přehledy přestupků k danému zákonu. V odkazu se objeví cesta k souboru – např.: 'C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\Obec1.xlsx!'

5) Upravte odkaz – na začátku odkazu **odstraňte uvozovky** a **název souboru na konci odkazu** nahraďte textem `[*.xlsx]List1!F5:P300` - odkaz bude tedy znít:

C:\Přehled přestupků\Obce\ZONP\[*.xlsx]List1!\$F\$5:\$P\$300

Klikněte na OK. Údaje na Listu1 jsou sečteny (ze všech souborů v příslušné složce).

6) Klikněte na List2 a vyberte buňku F4.

7) Klikněte na nástroj Data a vyberte funkci Sloučit.

8) Klikněte na Procházet a vyberte jeden ze souborů ve složce s přehledy přestupků k danému zákonu.

9) Upravte odkaz – na začátku odkazu **odstraňte uvozovky** a **název souboru na konci odkazu** nahraďte textem `[*.xlsx]List2!F4:P300`

Klikněte na OK. Údaje na Listu2 jsou sečteny (ze všech souborů v příslušné složce).

10) Klikněte na List3 a vyberte buňku F4.

11) Klikněte na nástroj Data a vyberte funkci Sloučit.

12) Klikněte na Procházet a vyberte jeden ze souborů ve složce s přehledy přestupků k danému zákonu.

13) Upravte odkaz – na začátku odkazu **vymažte uvozovky** a **název souboru na konci odkazu** nahraďte textem `[*.xlsx]List3!F4:P300`

Klikněte na OK. Údaje na Listu3 jsou sečteny (ze všech souborů v příslušné složce).

14) Uložte tabulku se souhrnnými údaji a ukončete program.