

ZÁKON O STÁTNÍ SPRÁVĚ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ A ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Článek 1 (pozice státní správy)

Státní správa (dále jen „správa“) jako součást výkonné moci ve Slovinské republice vykonává správní úkoly.

Článek 2 (zákonnost a nezávislost)

Státní správa vykonává svou práci nezávisle v rámci a na základě ústavy, zákonů a dalších předpisů.

II. ADMINISTRATIVNÍ ÚLOHY

Článek 8 (účast na tvorbě politiky)

Státní správa připravuje návrhy zákonů, nařízení a dalších zákonů a dalších materiálů a poskytuje další odbornou pomoc při formulování politik.

Článek 9 (výkonné úkoly)

Státní správa prosazuje zákony a další právní předpisy přijaté Národním shromážděním, ratifikované mezinárodní smlouvy, státní rozpočet, prováděcí předpisy a další akty vlády (dále jen výkonné úkoly).

Za účelem plnění úkolů uvedených v prvním pododstavci tohoto článku vydává státní správa právní předpisy a jednotlivé správní akty a interní akty, vstupuje do občanskoprávních vztahů jménem a na účet Slovinské republiky a provádí věcné akty.

Aby bylo možné provádět hmotné činy, které narušují osobní svobodu, fyzickou nebo duševní integritu, soukromí, majetek a další lidská práva nebo základní svobody, musí mít správa přímý právní základ (zmocnění).

Článek 10 (inspekce)

Státní správa vykonává kontrolní dohled nad prováděním předpisů.

Inspekční kontrolu upravuje zvláštní zákon.

Článek 11

(monitorování stavu)

Státní správa sleduje stav společnosti v oblastech, za které je odpovědná, a stará se o její rozvoj v souladu s přijatou státní politikou.

Státní správa zřizuje, udržuje, udržuje a propojuje databáze a záznamy.

Článek 12 (rovojové úkoly)

Na základě a v rámci zákonů, jiných předpisů a státního rozpočtu státní správa podporuje nebo řídí sociální rozvoj.

Článek 13 (poskytování veřejných služeb)

Státní správa zajišťuje poskytování veřejných služeb v souladu se zákonem.

Poskytování veřejných služeb je poskytováno ve veřejných institucích a společnostech a v jiných organizačních formách stanovených zákonem, ale může být poskytováno také ve správních orgánech.

III. SPRÁVNÍ ORGÁNY A DRŽITELÉ VEŘEJNÝCH ORGÁNŮ

Článek 14 (správní orgány)

Správní úkoly vykonávají ministerstva, jejich orgány a správní útvary (dále jen „správní orgány“).

Ministerstvo je zřízeno k provádění správních úkolů v jedné nebo více správních oblastech.

Zřizuje se orgán ministerstva, který bude vykonávat specializované odborné úkoly, výkonné a rovojové správní úkoly, kontrolní a další dohled a úkoly v oblasti veřejných služeb, pokud to zajišťuje vyšší účinnost a kvalitu při plnění úkolů nebo je-li to vzhledem k povaze úkolů nebo práce oblasti musí zajistit vyšší stupeň profesionální nezávislosti při plnění úkolů.

K plnění úkolů státní správy se zřizuje správní jednotka, která musí být organizována a prováděna územně.

Článek 15 (veřejné agentury a další držitelé veřejné moci)

K výkonu správních úkolů může být zřízena veřejná agentura podle zvláštního zákona upravujícího veřejné agentury:

- pokud to umožňuje efektivnější a efektivnější výkon správních úkolů, než by tomu bylo v případě plnění úkolů ve správním orgánu, zejména pokud lze výkon správních úkolů financovat zcela nebo hlavně správními poplatky nebo platbami uživatelů, nebo
- pokud v závislosti na povaze nebo typu úkolů není nutná nebo vhodná trvalá přímá politická kontrola nad plněním úkolů.

Ze zákona nebo na základě zákona mohou další osoby veřejného práva, jednotlivci a právnické osoby soukromého práva získat veřejné povolení k výkonu správních úkolů také v případech uvedených v prvním pododstavci tohoto článku.

Pokud zákon umožňuje více fyzickým nebo právnickým osobám požádat o veřejné povolení, provede se výběr ve veřejné soutěži.

Při výkonu veřejné moci mají nositelé veřejné moci práva a povinnosti správy stanovené zákonem nebo jiným předpisem.

Článek 19 (Generální tajemník)

V souladu s právními předpisy upravujícími postavení státních zaměstnanců je na ministerstvu jmenován generální tajemník nebo generální tajemnice (dále jen „generální tajemník“).

Generální tajemník vede odbornou práci v oblasti řízení lidských, finančních, informačních a dalších zdrojů a pomáhá ministrovi při koordinaci mezi vnitřními organizačními jednotkami ministerstva.

Generální tajemník je za svou práci odpovědný ministrovi.

Článek 20 (odborná rada)

Ministr může zřídit odbornou radu jako svůj odborně-poradní orgán, který se bude zabývat odbornými otázkami ze správních oblastí ministerstva nebo bude poskytovat poradenství při tvorbě politik.

2. Orgány ministerstva

Článek 21 (orgány ministerstva)

Vyhláškou může být zřízen správní orgán v rámci ministerstva (dále jen „ustavující orgán“), který bude vykonávat specializované odborné úkoly, výkonné a rozvojové správní úkoly, kontrolní a jiné kontrolní úkoly a úkoly v oblasti veřejných služeb.

Může být zřízen ustavující orgán:

- pokud bude plnit úkoly uvedené v prvním pododstavci tohoto článku ve větším rozsahu, pokud to zajistí vyšší účinnost a kvalitu při plnění úkolů, nebo
- pokud je vzhledem k povaze úkolů nebo pracovní oblasti nutné zajistit vyšší stupeň nezávislosti při plnění úkolů uvedených v prvním pododstavci tohoto článku.

Pokud zákon stanoví, že za rozhodování o správních věcech v určité oblasti odpovídá v prvním stupni ministerstvo a je zřízen orgán v rámci ministerstva, postupuje v prvním stupni a rozhoduje o správních záležitostech v rámci ministerstva.

Článek 34 (Ministerstvo vnitra)

Ministerstvo vnitra plní úkoly v oblasti veřejné bezpečnosti a policie, správních vnitřních věcí a migrace.

Článek 34a (Ministerstvo veřejné správy)

Ministerstvo veřejné správy plní úkoly v oblasti veřejné správy, systémové regulace organizace a provozu veřejného sektoru, systému státních zaměstnanců, systému platů ve veřejném sektoru, veřejných zakázek, volební a referendové legislativy, systémové regulace obecného správního řízení, systémové regulace správních poplatků, správních operací, správa informačních a komunikačních systémů a poskytování elektronických služeb veřejné správy, zajištění provozu státního portálu eGovernment, zabezpečené poštovní schránky, centrální služby pro online registraci a elektronický podpis, informační společnosti, elektronické komunikace, přístupu k veřejným informacím, provozu nevládních organizací, místní samosprávy, kvalita veřejné správy, lepší legislativy a odstraňování administrativních bariér a úkolů v oblasti systémové regulace správy nemovitostí státu a místních komunit, centralizovaná správa nemovitostí státu, plánování a koordinace prostorových potřeb orgánů státní správy a další úkoly v oblasti správy nemovitostí v souladu s předpisy nebo aktem vlády.

V. ÚZEMNÍ ORGANIZACE SPRÁVY

Článek 43 (správní jednotky a jiné formy územní organizace)

Za účelem plnění správních úkolů, které je vzhledem ke své povaze nutné organizovat územně, fungují správní jednotky.

Oblasti správních jednotek jsou stanoveny nařízením vlády. Oblasti správních jednotek jsou vymezeny tak, aby byl zajištěn racionální a efektivní výkon správních úkolů. Oblast správní jednotky zpravidla zahrnuje oblast jedné nebo více místních komunit.

Pokud to zákon stanoví, výkon správních úkolů, které je vzhledem ke své povaze nutné územně organizovat, je zajišťován v regionálních jednotkách, pobočkách nebo jinak pojmenovaných dislokovaných jednotkách ministerstev nebo orgánech v nich.

Článek 44 (odpovědnosti správních jednotek)

Správní jednotky rozhodují v prvním stupni ve správních věcech v působnosti státu, pokud pro jednotlivé správní věci zákon nestanoví jinak.

Správní útvary rovněž plní další správní úkoly v působnosti státu, které stanoví zákony upravující jednotlivé oblasti.

Článek 45 (vnitřní organizace správní jednotky)

Vnitřní organizaci správní jednotky stanoví vedoucí správní jednotky (dále jen „vedoucí“) správní jednotky se souhlasem vlády.

Článek 49 (vztahy mezi ministerstvy a správními jednotkami)

Ministerstva, každý ve svém oboru práce:

- poskytuje správním jednotkám pokyny, odborné vedení a další odbornou pomoc při plnění úkolů v jejich působnosti,
- vydávají závazné pokyny správním jednotkám k plnění úkolů v jejich správních oblastech,
- sledují organizaci práce ve správní jednotce nebo v příslušné vnitřní organizační jednotce, školení zaměstnanců k plnění úkolů a efektivitu práce při řešení správních záležitostí,
- dohlíží na výkon správních úkolů ve správní jednotce,
- mohou pověřit správní jednotku prováděním určitých úkolů nebo přijetím určitých opatření v mezích její působnosti a podávat o nich zprávy.

Vedoucí správní jednotky musí jednat v souladu s pokyny, odbornými pokyny a závaznými pokyny ministerstva odpovědného za příslušnou oblast práce.

Článek 50 (podávání zpráv ministerstvům)

Vedoucí správní jednotky musí pravidelně podávat ministerstvu odpovědnému za správu a příslušným ministerstvům zprávy o plnění úkolů správní jednotky.

Hlášení ministerstvu odpovědnému za správu pokrývá celý provoz správní jednotky, hlášení podřízeným ministerstvům zahrnuje plnění úkolů v jejich pracovních oblastech.

Článek 51 (dohled nad ministerstvy)

Pokud ministerstvo odpovědné za určitou správní oblast zjistí, že správní útvar neplní úkoly v působnosti ministerstva nebo je neplní správně nebo včas, musí na to upozornit vedoucího správního orgánu a dát mu pokyn k zajištění plnění těchto úkolů ve stanovené lhůtě.

Pokud vedoucí správní jednotky nejedná v souladu s varováním ministerstva, může ministerstvo přímo plnit jednotlivé úkoly v působnosti správní jednotky. Ministerstvo musí přímo plnit jednotlivé úkoly v působnosti správní jednotky, pokud by to mohlo mít škodlivé důsledky pro lidský život nebo zdraví, pro přírodní nebo životní prostředí nebo majetek.

Článek 52 (rozhodování o odvolání)

O odvolání proti rozhodnutí nebo jinému individuálnímu aktu vydanému správní jednotkou v prvním stupni ve správních věcech rozhoduje ministerstvo odpovědné za určitou správní oblast.

Pokud je na ministerstvu pro určitou správní oblast zřízen orgán ustavující orgán, rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí nebo jinému individuálnímu aktu vydanému správní jednotkou v prvním stupni. ([**zákon o obecném správním řízení**](#))

Článek 53 **(vztahy mezi ministerstvem odpovědným za správu a správními jednotkami)**

Ministerstvo odpovědné za správu:

- dohlíží na organizaci práce a efektivitu správní jednotky jako celku,
- sleduje kvalifikaci pracovníků na pozicích, kde nejsou vykonávány administrativní úkoly z pracovních oblastí jiných ministerstev,
- poskytuje správní jednotce pokyny a pokyny pro zlepšení organizace, efektivitu a kvality práce,
- navrhuje vládě vydání souhlasu s vnitřní organizací a systematizací pracovních míst ve správní jednotce,
- koordinuje řešení personálních, finančních, prostorových, materiálních a dalších podobných záležitostí souvisejících s prací správních jednotek.

Vedoucí správní jednotky odpovídá za svou práci a práci správní jednotky ministroví odpovědnému za správu. Ministr odpovědný za správu jako vedoucí správní jednotky upraví obecným aktem způsob výkonu práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů vedoucích správních jednotek.

Pokyny a závazné pokyny ministerstev uvedené v § 49 tohoto zákona jsou pro správní útvary závazné, pokud jsou písemně schváleny ministrem odpovědným za správu, pokud jde o organizační, personální, finanční a jiné důsledky pro provoz správní jednotky. V případě sporu rozhodne vláda.

Pokud má výkonný předpis vydaný příslušným ministrem personální, finanční nebo jiné důsledky pro provoz správní jednotky, musí příslušný ministr před jeho vydáním získat písemné stanovisko od ministerstva odpovědného za správu. V případě sporu rozhodne vláda.

Článek 54 **(spor o příslušnost mezi správními jednotkami)**

Ve sporech o příslušnost mezi správními jednotkami rozhoduje ministerstvo odpovědné za správu.

Článek 55 **(koordinační rada)**

Pro spolupráci mezi správním útvarem, obecními správami a krajskými útvary, pobočkami a dalšími dislokovánými organizačními složkami ministerstev, orgány v nich a veřejnoprávními subjekty, jejichž zřizovatelem je stát, a který vykonává zejména správní úkoly, je pro správní útvar zřízena zvláštní koordinační rada, které se účastní vedoucí správní jednotky, starostové nebo ředitelé obecních správ (městští tajemníci) nebo zástupci městské správy a vedoucí dislokováných jednotek tohoto odstavce pověřeni starostou nebo ředitelem městské správy (městským tajemníkem).

Koordinační rada projednává otázky spojené s organizací, efektivitou a kvalitou práce státní správy v oblasti správní jednotky za účelem zajištění co nejkoordinovanějšího fungování veřejné správy v této oblasti a koordinovaného řešení organizačních, prostorových, věcných záležitostí, obecných obchodních záležitostí s dokumentačním materiálem atd.)

a další podobná vydání. Vedoucí správní jednotky jako koordinátor panelu předkládá společné návrhy a dotazy ministerstvu odpovědnému za správu a ministerstvům, v jejichž oboru se návrhy a problémy týkají.

VI. VZTAHY MEZI MINISTERSTVY

1. Vztahy s vládou

Článek 56 (vztah mezi vládou a ministerstvy)

Ministerstva musí dodržovat politické pokyny vlády.

Vláda může ministerstvu nařídit, aby prozkoumalo konkrétní problém nebo provedlo určitý úkol a podalo o něm zprávu.

Článek 57 (pracovní hlášení)

Ministerstva podávají vládě zprávy o své práci, zejména o situaci v jejich správních oblastech, o provádění zákonů, jiných předpisů a vládních politik, o přijatých opatřeních a jejich dopadech.

Článek 58 (návrhy, iniciativy a postoje)

Ministerstvo může vládě předkládat návrhy a podněty k regulaci záležitostí v jejich správních oblastech, které spadají do působnosti vlády nebo Národního shromáždění.

Ministerstvo může požádat vládu, aby zaujala stanovisko nebo jí dala pokyny k řešení jednotlivých záležitostí ve svých správních oblastech.

2. Vzájemné vztahy

Článek 59 (účast ministerstev a jiných správních orgánů)

Ministerstva a další správní orgány musí navzájem spolupracovat ve všech běžných záležitostech.

Ministerstva a jiné správní orgány spolupracují s ministerstvem odpovědným za správu informačních a komunikačních systémů při zavádění informačních systémů, za které jsou odpovědní.

Ministerstva zřizují společné pracovní orgány ve věcech, které svou povahou vyžadují účast několika ministerstev.

Ministerstva vytvářejí společné pracovní skupiny nebo organizují jiné formy vzájemné spolupráce za účelem řešení jednotlivých otázek.

Článek 60 (harmonizace předpisů)

Před vydáním nařízení nebo předložením nařízení nebo jiného zákona vládě musí ministerstva spolupracovat při přípravě nařízení a jiných zákonů nebo získat stanovisko jiných příslušných ministerstev.

Pokud ministerstvo nepřijme významné připomínky jiného ministerstva, musí o tom informovat vládu při předkládání nařízení nebo jiného obecného zákona.

Článek 61 (spory mezi ministerstvy)

Pokud zákon stanoví, že určité rozhodnutí přijme jednotlivé ministerstvo po dohodě s jiným ministerstvem, ale mezi nimi nedojde k dohodě, musí ministerstvo zmocněné k rozhodnutí informovat vládu o sporné otázce a požádat ji, aby o něm rozhodla.

Pokud v práci ministerstev nastanou další kontroverzní problémy, rozhodne o tomto sporu vláda a stanoví pokyny pro jejich řešení.

Článek 62 (řízení úkolů z několika ministerstev)

Pokud se jednotlivý úkol týká správních oblastí dvou nebo více ministerstev, řízení tohoto úkolu převezme ministerstvo, jemuž správní oblast náleží, a musí na tom spolupracovat další ministerstva.

Pokud nedojde k dohodě mezi ministerstvy, rozhodne o sporné otázce vláda.

Článek 63 (koordinace práce několika ministerstev)

Předseda vlády může zmocnit ministra, aby vedl nebo koordinoval práci dvou nebo více ministerstev při formulování politik a plnění výkonných úkolů, nebo aby řídil realizaci konkrétního vládního projektu, který spadá do administrativních oblastí několika ministerstev.

3. Vztahy s orgány místní komunity

Článek 64 (dohled ministerstev nad zákonností úkonů v působnosti místních komunit)

Ministerstva, každý ve svém oboru, dohlíží na zákonnost práce orgánů místních komunit a dohlíží na legálnost obecných a individuálních aktů vydávaných orgány místních komunit ve věcech v působnosti místních komunit.

Příslušné ministerstvo musí varovat orgán místní komunity, který vydal zákon, který považuje za rozporný s ústavou a zákonem, navrhnout vhodná řešení a stanovit lhůtu, ve které musí orgán místní komunity harmonizovat sporný zákon.

Pokud orgán místní komunity nesladí své nařízení s ústavou nebo zákonem ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci, musí ministerstvo navrhnout vládě, aby požádala o zahájení

řízení před Ústavním soudem s cílem posoudit soulad nařízení místního společenství s ústavou nebo zákonem.

Článek 65 **(varování ministerstva pro kontrolní orgán místní komunity)**

Pokud zjistí, že správa místní komunity nejedná v souladu se zákonem a jinými právními předpisy, musí příslušné ministerstvo varovat orgán místní komunity, který dohlíží na práci správy místní komunity, a musí navrhnout vhodná opatření.

Článek 66 **(dohled nad zákonností přenesených úkolů z působnosti státu)**

Ministerstva, každý ve svém oboru, dohlíží na zákonnost jednotlivých správních aktů orgánů místních komunit, když rozhodují o správních záležitostech v přenesené působnosti státu.

O odvolání proti jednotlivým aktům vydaným orgány místní komunity v případech přenesené státní pravomoci v prvním stupni rozhoduje ministerstvo odpovědné za příslušnou oblast.

Článek 67 **(dohled ministerstev nad vhodností a profesionalitou přenesených úkolů z působnosti státu)**

Ve věcech delegovaných na orgány místních komunit státem dohlíží příslušná ministerstva také na vhodnost a profesionalitu jejich práce.

Při výkonu dozoru uvedeného v předchozím odstavci může příslušné ministerstvo vydávat závazné pokyny k organizaci služeb a systematizaci míst pro plnění těchto úkolů a vydávat závazné pokyny k plnění úkolů v působnosti státu.

Příslušné ministerstvo zajistí přehled práce orgánů místních komunit při plnění úkolů v působnosti státu; za tímto účelem požaduje zprávy, oznámení, stanoviska a údaje od místních úřadů a jejich povinnou účast.

Článek 68 **(upozornění správní jednotky)**

Správní jednotka musí upozornit příslušné ministerstvo, pokud zjistí, že orgány místních komunit jedná při plnění úkolů v působnosti místních komunit protiprávně. Správní jednotka musí také varovat příslušné ministerstvo, pokud zjistí, že orgány místní komunity jedná nepřiměřeně a neprofesionálně při plnění úkolů ze státní působnosti přenesené na místní komunity.

Článek 69 **(odborná pomoc)**

Ministerstva poskytují odbornou pomoc orgánům místních komunit v oblasti jejich práce při převodu úkolů z působnosti státu a v úkolech z působnosti místních komunit.

4. Dohled nad držiteli veřejné moci

Článek 72 (kontrola nad držiteli veřejné moci)

Ministerstvo dohlíží na zákonnost obecných a jednotlivých právních aktů vydávaných pro výkon veřejné moci.

Obecné akty vydané pro výkon veřejné moci musí být zveřejněny v Úředním věstníku Slovinské republiky. Držitel veřejného povolení je povinen předložit obecný akt uvedený v předchozím odstavci ke zveřejnění příslušnému ministerstvu.

Pokud se ministerstvo domnívá, že obecný zákon vydaný pro výkon veřejné moci je v rozporu s ústavou, zákonem nebo prováděcím předpisem, navrhne držiteli veřejné moci, aby o něm znovu rozhodl, a uvede důvody svého návrhu. Trvá-li držitel orgánu veřejné moci na svém rozhodnutí, ministerstvo navrhuje vládě odložit zveřejnění obecného zákona vydaného pro výkon veřejné moci.

Ustanovení tohoto článku se nevztahují na veřejné agentury. Na dohled nad veřejnými agenturami se vztahují ustanovení obecného zákona upravujícího veřejné agentury a zákony upravující jednotlivé veřejné agentury.

5. Dohled ze strany ministerstva odpovědného za správu

Článek 73 (dohled nad ministerstvem odpovědným za správu)

Ministerstvo odpovědné za správu dohlíží na provádění předpisů o správním provozu ve správních orgánech a držitelích veřejné moci a ve správách samosprávných místních komunit a dohlíží na provádění předpisů o správním provozu v rozsahu, v němž tyto předpisy zavazují samosprávné místní komunity.

Dohled provádějí správní inspektoři.

Oprávnění k provádění kontrol vykonávají správní inspektoři s úředním průkazem. Formu služebního průkazu předepíše ministr odpovědný za veřejnou správu.

Správní inspektor má právo vstoupit do prostor správního orgánu nebo držitele orgánu veřejné moci a právo nahlížet do dokumentace týkající se správních řízení a správních operací, včetně utajovaných informací, osobních údajů, obchodního tajemství, daňového tajemství a dalších chráněných údajů. Správní orgán musí správnímu inspektorovi poskytnout pracovní podmínky a všechny potřebné informace. ([zákon o obecném správním řízení](#))

Správní inspektor vypracuje zprávu o dohledu, která se doručí vedoucímu správního orgánu nebo nositeli veřejné moci, příslušnému ministrowi a ministru odpovědnému za správu. V zápisu může správní inspektor navrhnout vhodná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Vedoucí správního orgánu nebo držitel veřejné moci má právo vznést proti zápisu námitku do osmi dnů ode dne doručení zápisu. O námitce proti zápisu rozhoduje ministr odpovědný za správu, který může vedoucímu orgánu nebo držiteli veřejné moci, příslušnému ministrowi nebo vládě navrhnout vhodná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. ([zákon o obecném správním řízení](#))