



odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 3
17034 Praha 7

Č. j. MV-202648-1/OBVV-2025

Praha 9. března 2026

Všeobecné podmínkyⁱ

**ke Smlouvám/Rozhodnutím o poskytnutí účelové podpory na řešení projektů
bezpečnostního výzkumu
(dále jen „všeobecné podmínky“)**

Část A

Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory (dále jen „Rozhodnutí“), pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno.
- 3) Ustanovení specifických podmínek ve Smlouvě nebo Rozhodnutí může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže ustanovení odchylná od všeobecných podmínek.



Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) **„Dalším účastníkem“** právnická nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve vztahu k poskytovateli,
- 2) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí,
- 3) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- 4) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- 5) **„Hlavním řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- 6) **„Implementačním plánem“** dokument, který blíže specifikuje způsob, jakým budou výsledky projektu podpořeného Ministerstvem vnitra využity v praxi,
- 7) **„Intenzitou podpory“** v procentech vyjádřený podíl výše podpory k uznaným nákladům příjemce v daném roce řešení projektu,
- 8) **„IS VaVal“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon



o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPVV“), nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“), zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,

- 9) **„Manažerem projektu“** osoba určená hlavním příjemcem, která je odpovědná za řízení projektu po finanční a administrativní stránce, zajišťuje komunikaci mezi poskytovatelem a příjemcem,
- 10) **„Nařízením“** nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy [o fungování Evropské unie] prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a nařízení (EU) 2022/2473, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy [o fungování Evropské unie],
- 11) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku na velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- 12) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí,
- 13) **„Poskytovatelem“** Ministerstvo vnitra České republiky,
- 14) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím, všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,
- 15) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- 16) **„Programem“** program ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- 17) **„Projektem“** projekt ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,



- 18) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (např. patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (např. ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- 19) **„Příjemcem“** obecný pojem označující právnickou nebo fyzickou osobu, organizační složku státu nebo organizační jednotku ministerstva, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o přiznání podpory,
- 20) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- 21) **„Referentem projektu“** je zaměstnanec gesčního útvaru pro oblast bezpečnostního výzkumu a vývoje určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění projektu a finančního využití poskytnuté podpory. Jméno a kontaktní údaje referenta projektu budou pro příjemce dostupné v informačním systému, v němž poskytovatel administruje realizaci projektů,
- 22) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- 23) **„Smlouvou o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky“** smlouva, uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- 24) **„Subdodávkou“** druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo příjemce určitou aktivitu projektu. Předmětem subdodávky může být smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek. Za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu,
- 25) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,
- 26) **„Uživatelskou organizací“** organizace, jejíž hlavní rolí je přispět k tomu, aby výsledek projektu byl uplatnitelný v praxi. Role, míra zapojení uživatelské



organizace a subjekt, který může tuto roli zastávat, jsou upraveny v jednotlivých zadávacích dokumentacích, návrzích projektů a jejich přílohách,

- 27) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"),
- 28) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- 29) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle hlavy V ZPVV,
- 30) **„Výsledkem projektu“** výsledek ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- 31) **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu článku. II odst. 83 Nařízení,
- 32) **„Závaznými parametry řešení projektu“** (dále jen „závazné parametry“) příloha Smlouvy, vycházející ze schváleného návrhu projektu a obsahující specifické, pro daný projekt platné podmínky,
- 33) **„Způsobilými náklady“** náklady ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV,

Část B

Práva a povinnosti poskytovatele a příjemce

Článek 3

Převod finančních prostředků

- 1) Členění uznaných nákladů na jednotlivé rozpočtové skupiny a pro jednotlivé roky řešení projektu je uvedeno v rozpočtu projektu a v závazných parametrech.
- 2) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí



účinnosti Smlouvy/vydání Rozhodnutí. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky hlavního příjemce vyplývající ze Smlouvy/Rozhodnutí, zejména, že hlavní příjemce předložil průběžnou zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do IS VaVal v souladu se ZPVV, NV č. 397/2009 Sb. a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 3) Pokud v průběhu řešení projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit podporu uvedenou v závazných parametrech a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě/vydáno Rozhodnutí o změně práv a povinností stanovených v Rozhodnutí, v němž se vymezí související úpravy projektu.
- 4) Poskytovatel poskytuje podporu:
 - a) veřejné vysoké škole a veřejné výzkumné instituci převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u České národní banky uvedený ve smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve smlouvě,
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva přesunem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.

Článek 4

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě/Rozhodnutí, v závazných parametrech a ve všeobecných podmínkách.
- 2) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v závazných parametrech, nejpozději však do lhůty podle ustanovení § 10 odst. 1 ZPVV.
- 3) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou/Rozhodnutím a všeobecnými podmínkami. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými



Smlouvou/Rozhodnutím, závaznými parametry nebo všeobecnými podmínkami na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou/Rozhodnutím, závaznými parametry a všeobecnými podmínkami. V takovém případě bude postupováno dle článku 15 odst. 4 všeobecných podmínek.

- 4) Příjemce je povinen dodržovat podmínky uvedené v projektu, na jejichž základě byla stanovena maximální výše míry podpory. Porušení této povinnosti může být pokládáno za závažné porušení povinnosti a bude postupováno dle článku 15 odst. 4 všeobecných podmínek.
- 5) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s ustanoveními § 14 odst. 9 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. Finanční vypořádání zpracuje příjemce za období týkající se celé doby trvání projektu podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu. Příjemce předloží poskytovateli podklady pro finanční vypořádání dotace do 15. února roku následujícího po roce ukončení projektu na tiskopisu, jehož vzor je uveden v přílohách příslušných předpisů pro zúčtování se státním rozpočtem platných pro daný rok.
- 6) Příjemce je povinen při prezentaci informací o řešeném projektu či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, včetně všech propagačních materiálů i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory poskytovatele. Podrobnější informace jsou dostupné v dokumentu „Pravidla pro publicitu projektů podpořených z programů bezpečnostního výzkumu Ministerstva vnitra“, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele.
- 7) Hlavní příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách v projektu, které by mohly mít vliv na jeho průběh a úspěšné ukončení a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy/vydání Rozhodnutí, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Níže v odst. 8 je uvedena klasifikace změn. Nepodstatné změny příjemce pouze oznamuje, poskytovatel je následně bere na vědomí. O podstatné změny příjemce předem žádá oficiálním dopisem adresovaným referentovi daného projektu.
- 8) Dle způsobu vyřízení se změny dělí na:



1. **Nepodstatné** – změny, které poskytovatel bere na vědomí

- a) změna členů řešitelského týmu,
- b) formální, administrativní změny smlouvy o spolupráci mezi účastníky řešení projektu,
- c) změna kontaktní osoby (manažera projektu),
- d) změna typu příjemce (malý, střední, velký podnik či výzkumná organizace),
- e) registrace příjemce jako plátce DPH.

2. **Podstatné** – změny, které poskytovatel vyřizuje písemností (podléhá schválení)

- a) změna plánovaných výsledků projektu, přidání nových výsledků projektu,
- b) přesun finančních prostředků mezi jednotlivými rozpočtovými skupinami v rámci jednoho kalendářního roku,
- c) změna hlavního řešitele projektu,

3. **Podstatné se změnou Smlouvy/Rozhodnutí**

- a) změna bankovního čísla účtu příjemce,
- b) změna celkových uznaných nákladů a výše účelové podpory, v jednotlivých letech a za celou dobu řešení projektu,
- c) změna data ukončení řešení projektu,
- d) změna příjemce.

- 9) U změn ve složení řešitelského týmu je příjemce povinen vést evidenci změn, tuto evidenci předložit ke kontrole poskytovatelem a aktuální složení podle stavu k 31. prosinci daného kalendářního roku řešitelského týmu přiložit k průběžné zprávě.
- 10) Při postupu příjemce v rozporu s ustanoveními předchozích odstavců bude postupováno dle ustanovení článku 15 odst. 3 všeobecných podmínek.
- 11) Změnu lze podat v daném roce nejpozději do 10. listopadu. U podstatných změn je hlavní příjemce povinen podat žádost o změnu (za sebe i za další účastníky) před očekávanou realizací žádané změny, aby mohla být



poskytovatelem náležitě posouzena a mohlo být o ní poskytovatelem rozhodnuto. Poskytovatel je povinen o žádosti rozhodnout nejpozději do 60 dnů ode dne bezvadného doručení žádosti. Jednání o žádosti je ve všech jeho fázích neveřejné.

- 12) O ostatních změnách informuje hlavní příjemce poskytovatele průběžně skrze informační systém.
- 13) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 100 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení projektu.
- 14) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.
- 15) O přidání neplánovaných výsledků je hlavní příjemce povinen požádat poskytovatele s řádným odůvodněním jejich dosažení a vztahu s řešeným projektem prostřednictvím informačního systému, dle článku 4 odst. 8, č. 2, písm. a. Příjemce je zároveň povinen u těchto výsledků poskytovatele informovat o uplatnitelnosti těchto výsledků a dále postupovat podle článku 5 odst. 1.
- 16) Všechny vykazované výsledky v projektu musí splňovat náležitosti definované v dokumentu „Informace k dokládání výsledků pro závěrečné hodnocení projektů bezpečnostního výzkumu MV“, který je zveřejněn na webových stránkách bezpečnostního výzkumu, a v zadávací dokumentaci. Tyto náležitosti budou kontrolovány při závěrečném hodnocení projektu.

Část C

Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 5

Poskytování informací

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o projektu pro účely jejich předání do IS VaVal ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se ZPVV a NV č. 397/2009 Sb.



- 2) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a výsledků projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy/Rozhodnutí a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele. Podrobnější informace jsou dostupné ve veřejném dokumentu Pravidla pro publicitu projektů podpořených z programů bezpečnostního výzkumu Ministerstva vnitra.
- 3) Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací podle zákona č. 267/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle tohoto zákona a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích postupem podle ZPVV.
- 4) Příjemce je povinen při změně Smlouvy/Rozhodnutí předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVal, pokud k takové změně v důsledku změny Smlouvy/Rozhodnutí dojde.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy/Rozhodnutí oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
 - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy/Rozhodnutí nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu;
 - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.



Článek 7

Zprávy

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení projektu zprávy o průběhu řešení projektu (průběžné a mimořádné zprávy). Po ukončení řešení projektu příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Průběžnou zprávu je hlavní příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Poskytovatel také stanoví obsah průběžných zpráv. Průběžná zpráva může obsahovat zejména informace o postupu řešení projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. Součástí průběžné zprávy je vyúčtování nákladů na projekt v daném roce. V průběžné zprávě zároveň příjemce upřesní postup řešení projektu na další rok a předloží aktuální verzi harmonogramu.
- 3) Mimořádnou zprávu předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 4) Závěrečnou zprávu z řešení projektu spolu s implementačním plánem předloží příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu. Závěrečná zpráva z řešení projektu zahrnuje zejména informaci o dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování nákladů na projekt a poskytnuté podpory za celé období řešení projektu ve struktuře rozpočtu. Dále je součástí závěrečné zprávy projektu zpráva auditora.
- 5) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli zprávu o využití výsledků projektu, a to na výzvu poskytovatele v období 5 let ode dne ukončení Smlouvy/Rozhodnutí.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Poskytovatel schvaluje roční a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem.
- 8) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 4 tohoto článku, bude



postupováno dle článku 15 odst. 3 všeobecných podmínek.

Část D

Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 8

Vlastnictví majetku

- 1) Vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu je ve smyslu ustanovení § 15 ZPVV příjemce.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.

Článek 9

Práva k výsledkům projektu a jejich využití

- 1) Práva k výsledkům projektu patří příjemci.
- 2) Při využití výsledků projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s ustanovením § 16 ZPVV.

Část E

Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 10

Vedení účetnictví o uznaných nákladech projektu

- 1) Způsobilé náklady projektů jsou vždy uvedené v zadávací dokumentaci k danému projektu.
- 2) O vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 ZPVV.



- 3) V případě, že příjemce projektu nevyčerpal finanční prostředky v daném kalendářním roce, a ví, že tyto nevyčerpané finanční prostředky by využil v rámci řešení projektu v následujícím roce, oznámí poskytovateli tuto skutečnost v průběžné zprávě za daný kalendářní rok. Příjemce v průběžné zprávě za řešení projektu v roce následujícím vykáže čerpání nevyužitých finančních prostředků.
- 4) Je-li některý z příjemců veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 10 % objemu těchto prostředků poskytnutých na projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Převod musí příjemce oznámit poskytovateli prostřednictvím průběžné zprávy.
- 5) V případě, že příjemci zůstanou **nevyužité finanční prostředky projektu** daného kalendářního roku, s výjimkou postupu podle odstavce 6 tohoto článku, je hlavní příjemce povinen tyto prostředky, podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu, v souladu s ustanovením § 3 odst. 4 písm. b) Vyhlášky ministerstva financí č. 433/2024 Sb. O zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)ⁱⁱ, poskytovateli vrátit do **15. února roku následujícího po ukončení projektu**, převedením na bankovní účet poskytovatele číslo **6015-3605881/0710** (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu. Hlavní příjemce je dále povinen spolu s vrácením finančních prostředků odeslat avízo o vratce do datové schránky poskytovatele. V případě, že jsou finanční prostředky vráceny hromadně (za více projektů), je potřeba do avíza uvést, kolik se vrací za daný projekt, tzn. přiložit přehledovou tabulku.
- 6) Hlavní příjemce převede poskytovateli také **příjmy vzniklé z prostředků účelové podpory – dotace ze státního rozpočtu**, zejména:
 - a) úroky z vedení účtu (z prostředků dotace), finanční prostředky vyšší než 200,- Kč za celou dobu řešení projektu. Příjemce je povinen do zprávy pro příjemce platby uvést: PŘÍJEM-ÚROKY, kód projektu, svůj název;
 - b) nespotřebované prostředky z Fondu účelově určených prostředků, které byly příjemce převedeny do Fondu účelově určených prostředků postupem podle



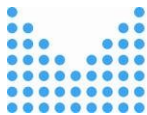
odstavce 3 tohoto článku. Při převodu finančních prostředků příjemce uvede do zprávy pro příjemce: PŘÍJEM-FÚUP, kód projektu, svůj název.

- c) Příjemce je povinen příjmy uvedené v odstavcích a) a b) převést ve lhůtě nejpozději do **15. února roku následujícího po ukončení projektu**, na bankovní účet poskytovatele číslo **19-3605881/0710**. Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu. Hlavní příjemce je dále povinen spolu s vrácením finančních prostředků odeslat avízo o vrátce do datové schránky poskytovatele. V případě, že jsou finanční prostředky vráceny hromadně (za více projektů), je potřeba do avíza uvést, kolik se vrací za daný projekt, tzn. přiložit přehledovou tabulku.
- 7) Pokud příjemce uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování nákladů na projekt a poskytnuté podpory k 31. prosinci daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně informuje poskytovatele.
- 8) Je-li příjemcem organizační složka státu, může nespotřebovanou podporu využít pouze na financování projektů bezpečnostního výzkumu. Pokud tímto způsobem nespotřebovaná podpora využita nebude, musí organizační složka státu takové nároky nespotřebovaných výdajů ukončit.
- 9) Příjemce má povinnost provést nezávislý (tj. externí) audit celého projektu. Auditorskou zprávu předloží hlavní příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu. Audit se týká všech nákladů projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč. Náklady za provedení auditu jsou uznatelnými náklady do termínu předložení závěrečné zprávy projektu.
- 10) Nebude-li příjemce postupovat dle povinností uvedených v odst. 5 a 6, může poskytovatel postupovat dle článku 15 odst. 3 a 4 všeobecných podmínek.

Článek 11

Subdodávky

- 1) Náklady na subdodávky představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu



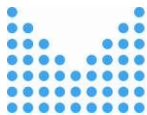
ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

- 2) Pokud se v průběhu řešení projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Subdodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Subdodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 20 % celkových uznaných nákladů projektu.
- 5) Nové subdodávky musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě/vydáním změny Rozhodnutí.
- 6) Je-li dodavatelem subdodávky veřejně financovaná výzkumná organizace, mohou být předmětem subdodávek pouze výzkum nebo experimentální vývoj za těchto podmínek:
 - a) výzkumná organizace poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za tržní cenu nebo
 - b) nelze-li určit tržní cenu, výzkumná organizace poskytne danou výzkumnou službu nebo provede smluvní výzkum za cenu, která zahrnuje plné náklady a přiměřený zisk.
- 7) Je-li příjemce výzkumnou organizací, může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.
- 8) Při pořízení subdodávek v rozporu s tímto článkem bude postupováno dle článku 15 odst. 3 všeobecných podmínek.

Článek 12

Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 ZPVV provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle Smlouvy/Rozhodnutí, závazných parametrů a všeobecných podmínek.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012



Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- 3) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odstavci 1 a 2 tohoto článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k projektu.
- 5) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů vztahujících se k projektu.
- 6) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru poskytovatele k provedení kontroly.
- 7) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení řešení projektu. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se projektu.

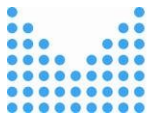
Článek 13

Odpovědnost za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatkem výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.
- 4) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Smlouvy/Rozhodnutí vůči poskytovateli, je příjemce povinen poskytovateli poskytnout pomoc.

Část F

Ukončení projektu a sankce



Článek 14

Odstoupení od Smlouvyⁱⁱⁱ

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti ve veřejné soutěži nebo při uzavření Smlouvy;
 - b) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou, závaznými parametry a všeobecnými smluvními podmínkami ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení projektu nebo zájmy poskytovatele;
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu;
 - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle ustanovení § 2002 odst. 1 občanského zákoníku,
 - f) pokud bude příjemce, jeho statutární orgán, člen statutárního orgánu nebo osoba pověřená řízením projektu pravomocně odsouzen(a) pro jakýkoliv úmyslný trestný čin. Toto ustanovení se vztahuje i na situace, kdy takové odsouzení může negativně ovlivnit důvěryhodnost příjemce, řádné nakládání s prostředky nebo odborné vedení projektu.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci.

Článek 15

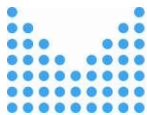
Vrácení podpory a sankce^{iv}

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení článku 14 odst. 1



písm. a), b) a e) všeobecných podmínek je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele

- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení článku 14 odst. 1 písm. c) a d) všeobecných podmínek a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele dle článku 4 odst. 6 a 8, článku 7 odst. 2 a 4, článku 10 odst. 5 a 6, článku 11 odst. 1, všeobecných podmínek, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Příjemce je povinen smluvní pokutu uhradit ve lhůtě **do 30 dnů ode dne uložení smluvní pokuty poskytovatelem** převedením finančních prostředků ve výši smluvní pokuty na bankovní účet poskytovatele číslo **19-3605881/0710**. Při převodu finančních prostředků příjemce uvede do zprávy pro příjemce: SMLUVNÍ POKUTA, kód projektu, svůj název. Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými Smlouvou, závaznými parametry a všeobecnými podmínkami, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést ve lhůtě **do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele** na bankovní účet poskytovatele číslo **6015-3605881/0710**. Při převodu finančních prostředků příjemce uvede do zprávy pro příjemce: PŘÍJEM-SANKCE, kód projektu, svůj název. Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.



- 5) V případě, že příjemce nevyužije výsledky projektu nebo neumožní jejich využití dle ustanovení § 16 odst. 4 ZPVV, vrátí poskytovateli poskytnutou podporu v plné výši.
- 6) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce, do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 7) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržení podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s odst. 1 tohoto článku. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.
- 11) V případě, že příjemce nedoloží k jednotlivým výsledkům projektu požadované náležitosti, na které je odkazováno v článku 4 odst. 15 a 16, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení prostředků využitých k vytvoření daného výsledku.

Článek 16

Ukončení řešení projektu

- 1) Příjemce je povinen řešení projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v závazných parametrech. Řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti



- s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto článku odst. 5 písm. b) a c) všeobecných podmínek.
- 2) V případě příjemce, v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí, bude v případě předčasného ukončení řešení projektu vydáno Rozhodnutí o ukončení projektu.
 - 3) Po ukončení řešení projektu poskytovatel provede závěrečné hodnocení projektu, zejména zhodnocení plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků projektu podle Smlouvy/Rozhodnutí, závazných parametrů a všeobecných podmínek, a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků projektu a jejich vztahu k cílům projektu.
 - 4) Smlouva je splněna schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 ZPVV.
 - 5) Smlouva je ukončena:
 - a) datem ukončení stanoveným v závazných parametrech,
 - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.
 - 6) Po ukončení projektu je poskytovatel oprávněn podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. k) ZPVV provádět u příjemce kontrolu využití výsledků projektu v souladu s ustanovením § 16 ZPVV, a to ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení řešení projektu.

Část G

Závěrečná ustanovení

Článek 17

Doručování písemností

- 1) Písemnosti dle Smlouvy/Rozhodnutí, závazných parametrů projektu a všeobecných podmínek se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou ve Smlouvě/Rozhodnutí. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za



doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

- 2) Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona^v, s výjimkou ustanovení článku 7 odst. 6 všeobecných podmínek. Písemnost se považuje za doručenu nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Článek 18

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy/Rozhodnutí nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

Článek 19

Změny Smlouvy / Změny Rozhodnutí

- 1) Smlouva může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami. V případě Rozhodnutí bude vydáno rozhodnutí o změně práv a povinností stanovených v Rozhodnutí.
- 2) Nestanoví-li Smlouva nebo všeobecné podmínky jinak, návrh posledního dodatku ke Smlouvě lze doručit druhé smluvní straně nejpozději 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení projektu. Stejná lhůta platí i pro vydání rozhodnutí o změně práv a povinností stanovených v Rozhodnutí.

ⁱ Verze 05, Všeobecné podmínky jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele.

ⁱⁱ Poskytovatel příjemce upozorňuje, že je nutné postupovat dle aktuálního znění Vyhlášky.

ⁱⁱⁱ Viz také judikát Městského soudu v Praze ve věci *Česká republika – Ministerstvo vnitra vs. Ing. arch. Jiří Dvořáček* z 9. 2. 2006.

^{iv} Tamtéž.

^v Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.