

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce	číslo akreditace instituce
CATANIA GROUP s.r.o.	28 253 591	AK/I-36/2010
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Bořivojova 35, Praha 3 13000	Středočeský kraj	
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele	e-mail na zpracovatele
Dagmar Veselá	60571 50 60	vesela@catania.cz

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1.	Plánovací smlouvy	odborné ke správní činnosti	0	5
2.	Opatření obecné povahy v agendě dopravního značení	odborné ke správní činnosti	0	9
3.	Rozpočet města a obce	odborné ke správní činnosti	5	10
4.	Poskytování dotací se zaměřením na dotace poskytované z rozpočtu ÚSC	odborné ke správní činnosti	5	0
5.	Efektivní správa a řízení příspěvkových organizací 2025	odborné ke správní činnosti	0	4
6.	Zákon o registru smluv	odborné ke správní činnosti	0	5
7.	Hospodaření obce, rozpočet a finanční kontrola 2025	odborné ke správní činnosti	0	5
8.	Příspěvkové organizace pod lupou 2025	odborné ke správní činnosti	0	11
9.	Poskytování dotací 2025	odborné ke správní činnosti	0	4

10.	Zasedání zastupitelstva od A do Z	odborné ke správní činnosti	0	24
11.	Odmítání žádostí o informace - zákon č. 106/1999 Sb. v praxi	odborné ke správní činnosti	0	31
12.	Zákon č. 106/1999 Sb.a problémový žadatel o informaci	odborné ke správní činnosti	0	18
13.	Střet zájmů v praxi obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	6
14.	Hlavní zákonné povinnosti obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	4
15.	Stížnosti , petice, žádosti a jiná podání v praxi obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	11
16.	Místní poplatky a OZV	odborné ke správní činnosti	0	6
17.	Vše o flexibilní novele zákoníku práce a novele zákona o úřednících	zákon o úřednících a personalistika	0	14
18.	Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě po novelách zákoníku práce a zákona o úřednících	zákon o úřednících a personalistika	0	5
19.	GDPR a Whistleblowing	odborné ke správní činnosti	83	0
20.	Motivační vedení úřadu a lidí	soft skills pro výkon správní činnosti	0	6
21.	Motivace vedoucích pracovníků	soft skills pro výkon správní činnosti	37	0
22.	Motivace úředníků	soft skills pro výkon správní činnosti	9	6
23.	Řízení lidských zdrojů a pracovní etikety ve veřejné správě	soft skills pro výkon správní činnosti	0	2
24.	Sebeobrana	soft skills pro výkon správní činnosti	13	0
25.	Motivační řízení úředníků ÚSC	soft skills pro výkon správní činnosti	0	3
26.	Umělá inteligence	ICT- ke správní činnosti	45	0
27.	Kybernetická a informační bezpečnost v praxi ÚSC	ICT- ke správní činnosti	0	5
28.	Automatizace a AI v praxi úředníka ÚSC	ICT- ke správní činnosti	0	3
29.	Správa místních poplatků podle nového připravovaného zákona	odborné ke správní činnosti	0	6
30.	Správa pokut ÚSC a připravovaná novela DŘ	odborné ke správní činnosti	0	4
31.	Novela Daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	43
32.	Místní poplatky: psi a popelnice	odborné ke správní činnosti	0	5
33.	Efektivní řízení pokut ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	9
34.	Přihlašování pohledávek ÚSC do insolvence	odborné ke správní činnosti	0	36
35.	Problematika doručování v daňovém řízení	odborné ke správní činnosti	0	6
36.	Místní poplatky: zábor veřejného prostranství	odborné ke správní činnosti	0	12

37.	Daňová exekuce v praxi	odborné ke správní činnosti	0	31
38.	Automatizace správního a daňového řízení	odborné ke správní činnosti	0	20
39.	Daňový řád v souvislostech	odborné ke správní činnosti	9	14
40.	Procesní řízení pohledávek ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	15
41.	Novela daňového řádu a jeho dopad	odborné ke správní činnosti	0	47
42.	Zábor veřejného prostranství a místní poplatek	odborné ke správní činnosti	0	33
43.	Pes a popelnice - z pohledu správy místního poplatku	odborné ke správní činnosti	0	17
44.	Jak spravovat místní poplatky - pro začátečníky	odborné ke správní činnosti	0	13
45.	Jak spravovat místní poplatky	odborné ke správní činnosti	0	13
46.	Insolvence - přihlašování a uplatňování pohledávek ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	17
47.	Jak správně řešit exekuci podle novely daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	33
48.	Vliv doručování na daňové řízení podle novely daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	11
49.	Obec a dlužník v insolinci	odborné ke správní činnosti	5	0
50.	Správa místních poplatků v praxi	odborné ke správní činnosti	0	26
51.	Místní poplatky v praxi	odborné ke správní činnosti	5	0
52.	Dotace a granty 2025	odborné ke správní činnosti	0	11
0	celkem		206	595
Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.		Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1.	Plánovací smlouvy	odborné ke správní činnosti	0	4
2.	Opatření obecné povahy v agendě dopravního značení	odborné ke správní činnosti	0	3
3.	Rozpočet města a obce	odborné ke správní činnosti	4	8
4.	Poskytování dotací se zaměřením na dotace poskytované z rozpočtu ÚSC	odborné ke správní činnosti	4	0
5.	Efektivní správa a řízení příspěvkových organizací 2025	odborné ke správní činnosti	0	2
6.	Zákon o registru smluv	odborné ke správní činnosti	0	2
7.	Hospodaření obce, rozpočet a finanční kontrola 2025	odborné ke správní činnosti	0	3
8.	Příspěvkové organizace pod lupou 2025	odborné ke správní činnosti	0	2
9.	Poskytování dotací 2025	odborné ke správní činnosti	0	1
10.	Zasedání zastupitelstva od A do Z	odborné ke správní činnosti	0	12
11.	Odmítání žádostí o informace - zákon č. 106/1999 Sb. v praxi	odborné ke správní činnosti	0	19
12.	Zákon č. 106/1999 Sb. a problémový žadatel o informaci	odborné ke správní činnosti	0	9
13.	Střet zájmů v praxi obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	6
14.	Hlavní zákonné povinnosti obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	1
15.	Stížnosti, petice, žádosti a jiná podání v praxi obcí a měst	odborné ke správní činnosti	0	6
16.	Místní poplatky a OZV	odborné ke správní činnosti	0	3
17.	Vše o flexibilní novele zákoníku práce a novele zákona o úřednících	zákon o úřednících a personalistika	0	10

18.	Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě po novelách zákoníku práce a zákona o úřednících	zákon o úřednících a personalistika	0	5
19.	GDPR a Whistleblowing	odborné ke správní činnosti	21	0
20.	Motivační vedení úřadu a lidí	soft skills pro výkon správní činnosti	0	6
21.	Motivace vedoucích pracovníků	soft skills pro výkon správní činnosti	37	0
22.	Motivace úředníků	soft skills pro výkon správní činnosti	9	6
23.	Řízení lidských zdrojů a pracovní etikety ve veřejné správě	soft skills pro výkon správní činnosti	0	1
24.	Sebeobrana	soft skills pro výkon správní činnosti	0	0
25.	Motivační řízení úředníků ÚSC	soft skills pro výkon správní činnosti	0	3
26.	Umělá inteligence	ICT- ke správní činnosti	7	0
27.	Kybernetická a informační bezpečnost v praxi ÚSC	ICT- ke správní činnosti	0	4
28.	Automatizace a AI v praxi úředníka ÚSC	ICT- ke správní činnosti	0	0
29.	Správa místních poplatků podle nového připravovaného zákona	odborné ke správní činnosti	0	0
30.	Správa pokut ÚSC a připravovaná novela DŘ	odborné ke správní činnosti	0	1
31.	Novela Daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	3
32.	Místní poplatky: psi a popelnice	odborné ke správní činnosti	0	1
33.	Efektivní řízení pokut ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	2
34.	Přihlašování pohledávek ÚSC do insolvence	odborné ke správní činnosti	0	2
35.	Problematika doručování v daňovém řízení	odborné ke správní činnosti	0	1
36.	Místní poplatky: zábor veřejného prostranství	odborné ke správní činnosti	0	2
37.	Daňová exekuce v praxi	odborné ke správní činnosti	0	6
38.	Automatizace správního a daňového řízení	odborné ke správní činnosti	0	6
39.	Daňový řád v souvislostech	odborné ke správní činnosti	5	2
40.	Procesní řízení pohledávek ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	7
41.	Novela daňového řádu a jeho dopad	odborné ke správní činnosti	0	3
42.	Zábor veřejného prostranství a místní poplatek	odborné ke správní činnosti	0	3
43.	Pes a popelnice - z pohledu správy místního poplatku	odborné ke správní činnosti	0	1
44.	Jak spravovat místní poplatky - pro začátečníky	odborné ke správní činnosti	0	1

45.	Jak spravovat místní poplatky - praxe, příklady, vzory	odborné ke správní činnosti	0	4
46.	Insolvence - přihlašování a uplatňování pohledávek ÚSC	odborné ke správní činnosti	0	1
47.	Jak správně řešit exekuci podle novely daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	0
48.	Vliv doručování na daňové řízení podle novely daňového řádu	odborné ke správní činnosti	0	2
49.	Obec a dlužník v insolvenční	odborné ke správní činnosti	4	0
50.	Správa místních poplatků v praxi	odborné ke správní činnosti	0	2
51.	Místní poplatky v praxi	odborné ke správní činnosti	4	0
52.	Dotace a granty 2025	odborné ke správní činnosti	0	5
0	celkem		95	171

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ- xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem		0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např, změna statutárního orgánu, změna kontaktní osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Dagmar Veselá

Digitálně podepsal Dagmar
Veselá
Datum: 2026.03.30 22:00:40
+02'00'

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději do **31. 3. 2026** prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

Příloha - doplnění :

školení, která by mohla být akreditovaná, ale doba trvání je kratší než 4 hodiny:		doba trvání	počet účastníků
1.	Vše o flexibilní novele zákoníku práce a novele zákona o úřednících	2,5 hodiny	11 dist.
2.	Provoz a využívání systému AI	2,5 hodiny	42 prez
3.	GDPR a osobní údaje v praxi úřadu	1,5 hodiny	63 dist
4.	Povinné školení vedení obcí k zákonu o kybernetické bezpečnosti	1,5 hodiny	108 dist

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 31.03.2026 12:35:21.

Zaručený elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 31.03.2026 9:51:26. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 0172CE89, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Dagmar Veselá, CATANIA GROUP s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: C047B50C7ECA450B701569CB4A1D7C25A79BBC034B70A8DC1FC21D5E6AA39A7C

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

31.3.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana