

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce	číslo akreditace instituce
<i>Institut Bernarda Bolzana v.o.s.</i>	24 179 507	AK/I-38/2012
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
<i>Malátova 395/13</i>	Praha	
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele	e-mail na zpracovatele
<i>Vavřinec Sklenář</i>	60887 99 89	<i>sklenar@ibb.cz</i>

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1	Agenda evidence obyvatel – praxe, postupy, příklady- videokonference	odborné ke správní činnosti		7
2	Agenda sociálních pohřbů a válečných hrobů v obci - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
3	Aktuální vývoj v oblasti spisové služby + videokonference	odborné ke správní činnosti	1	4
4	Cestovní ruch, ubytovací služby vč. krátkodobého pronájmu z úředního pohledu - videokonference	odborné ke správní činnosti		3
5	CzechPOINT@office a základní registry v agendě evidence obyvatel - videokonference	odborné ke správní činnosti		2
6	Český jazyk v kontextu potřeb veřejné správy + videokonference	čeština pro úřední praxi		16
7	Čeština mluvená a psaná - jaké volit vhodné výrazové prostředky pro různé komunikační situace. Videokonference	čeština pro úřední praxi		15
8	Datové schránky v praxi - videokonference	odborné ke správní činnosti		18
9	Dlouhodobý hmotný majetek v účetnictví vybraných účetních jednotek - videokonference	odborné ke správní činnosti		9

10	Dokazování ve správním řízení + videokonference	odborné ke správní činnosti		9
11	Doručování ve veřejné i soukromé sféře - videokonference	odborné ke správní činnosti		14
12	Finanční hospodaření ÚSC a rozpočtová skladba + videokonference	odborné ke správní činnosti	65	24
13	Hodnocení ředitelů škol/školských zařízení z pohledu zřizovatele + videokonference	odborné ke správní činnosti	2	2
14	Hospodaření školských příspěvkových organizací pro potřeby úřadů ÚSC - videokonference	odborné ke správní činnosti		6
15	Chyby v kontrolním řízení podle kontrolního řádu a jak se jich vyvarovat - videokonference	odborné ke správní činnosti		13
16	Inventarizace majetku a závazků u ÚSC a příspěvkových organizací dle platné legislativy - videokonference	odborné ke správní činnosti		10
17	Jednotné měsíční hlášení od 1. 1. 2026 a změny v oblasti mzdové a personální agendy - videokonference	odborné ke správní činnosti		6
18	Katastr nemovitostí se zaměřením na průběh vkladového řízení, aktuální otázky spojené se zápisem práv k nemovitým věcem - videokonference	odborné ke správní činnosti		11
19	Konkurzní řízení na pozici ředitele školy/školského zařízení z pohledu zřizovatele - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
20	Kontrola hospodaření příspěvkových organizací - videokonference	odborné ke správní činnosti		9
21	Matriční praxe aktuálně a prakticky - videokonference	odborné ke správní činnosti		5
22	Místní komunikace dle závazné úpravy zákona o pozemních komunikacích - videokonference	odborné ke správní činnosti		6
23	MS Excel - Praktický pomocník v efektivní činnosti úřadu. Pro mírně pokročilé	ICT - ke správní činnosti	33	
24	MS Excel - Praktický pomocník v efektivní činnosti úřadu. Pro začátečníky	ICT - ke správní činnosti	2	
25	MS PowerPoint - Tvorba prezentací pro potřeby moderního úřadu	ICT - ke správní činnosti	12	
26	MS Word - efektivní pomocník úředníka. Pro pokročilé	ICT - ke správní činnosti	43	
27	Na co nezapomínat při tvorbě úředních dokumentů + videokonference	odborné ke správní činnosti	2	2
28	Neoprávněné podnikání + videokonference	odborné ke správní činnosti	2	20
29	Nové požadavky na výstavbu + videokonference	odborné ke správní činnosti	2	4
30	Novela zákona o obcích (r. 2025) - Obec a nemovitý majetek. Videokonference	odborné ke správní činnosti		10
31	Nový stavební zákon a smlouva o dílo z pohledu investora veřejné správy - videokonference	odborné ke správní činnosti		8
32	Nový stavební zákon ve znění novel - videokonference	odborné ke správní činnosti		6
33	Občanské sňatky od A do Z - videokonference	odborné ke správní činnosti		7
34	Obec a nájemné z bytů, úhrady služeb, včetně problematiky neplatičů a novely zákona č. 67/2013 Sb. - videokonference	odborné ke správní činnosti		9
35	Obec jako pronajímatel a propachtovatel nemovitého majetku (s výjimkou nájmu pro bydlení) - videokonference	odborné ke správní činnosti		5
36	Obec jako řádný hospodář při správě nemovitého majetku - videokonference	odborné ke správní činnosti		7
37	Obec jako zřizovatel – kompetence obce ke školám a školským příspěvkovým organizacím, jichž je zřizovatelem - videokonference	odborné ke správní činnosti		6

38	Ochrana osobních údajů v podmínkách územních samosprávných celků - videokonference	odborné ke správní činnosti		5
39	Ochrana spotřebitele - videokonference	odborné ke správní činnosti		23
40	Opatrovnictví, svéprávnost a alternativy k jejímu omezení - videokonference	odborné ke správní činnosti		3
41	Písemná a elektronická komunikace v úřední praxi + videokonference	čeština pro úřední praxi	4	6
42	Poplatky za komunální odpad – videokonference	odborné ke správní činnosti		9
43	Povinnosti při správě, uchovávání a vyřazování dokumentů dle platné legislativy - videokonference	odborné ke správní činnosti		3
44	Povolování staveb dle NSZ po novelizaci lex OZE III - videokonference	odborné ke správní činnosti		8
45	Praktické postupy v nejpoužívanějších kancelářských aplikacích MS Office pro potřeby moderního úřadu	ICT - ke správní činnosti		4
46	Právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. - videokonference	odborné ke správní činnosti		10
47	Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu obcí - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
48	Přestupky na živnostenském úseku + videokonference	odborné ke správní činnosti	3	4
49	Přestupky proti občanskému soužití a majetku v praxi správních orgánů – postupy, doručování a zvláštnosti při účasti cizinců - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
50	Přestupky se zahraniční účastí + videokonference	odborné ke správní činnosti	4	2
51	Příprava podkladů pro jednání orgánů obce (zápisy, usnesení, jednací řády) – videokonference	odborné ke správní činnosti		11
52	Psychická zátěž při výkonu kontrolní činnosti a místních šetření - jak ji eliminovat a nenechat se ovlivnit - videokonference	soft skills pro výkon správní činnosti		9
53	Revize spisového plánu a řádu - videokonference	odborné ke správní činnosti		11
54	Rušení údaje o místě trvalého pobytu v praktických příkladech - videokonference	odborné ke správní činnosti		9
55	Rušení údaje o místě trvalého pobytu v praxi - videokonference	odborné ke správní činnosti		8
56	Sociálně-právní ochrana dětí v právu a praxi. Aktuální přehled problematiky. Videokonference.	odborné ke správní činnosti		5
57	Sociální šetření pro sociální pracovníky na obecních úřadech - videokonference	odborné ke správní činnosti		7
58	Specifické kontroly v oblasti živnostenského podnikání (cestovní kanceláře, poskytovatelé ubytovacích služeb, herny a podobně) - videokonference	odborné ke správní činnosti		12
59	Spisová služba a archivace dokumentů - videokonference	odborné ke správní činnosti		15
60	Spisová služba v kontextu elektronizace veřejné správy - videokonference	odborné ke správní činnosti		15
61	Státní občanství – činnost krajských a obecních úřadů se zaměřením na správní řízení - videokonference	odborné ke správní činnosti		15
62	Superdávka - dávka státní sociální pomoci - přehledně a prakticky. Videokonference	odborné ke správní činnosti		10
63	Školská legislativa pro zřizovatele - videokonference	odborné ke správní činnosti		13
64	Technický dozor stavebníka a dozor projektanta v kontextu potřeb ÚSC - videokonference	odborné ke správní činnosti		6
65	Time management pro vedoucí úředníky - videokonference	soft skills pro výkon správní činnosti		2

66	Úprava písemností dle normy ČSN 01 6910 + videokonference	odborné ke správní činnosti	3	11
67	Úřední a obchodní korespondence - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
68	Územní plánování - aktuální praxe - videokonference	odborné ke správní činnosti		5
69	Vedení úřední desky v praxi a rozsah povinně zveřejňovaných informací - videokonference	odborné ke správní činnosti		3
70	Veřejné zakázky - aktuálně a přehledně. Videokonference	odborné ke správní činnosti		4
71	Veřejné zakázky malého rozsahu v praxi - videokonference	odborné ke správní činnosti		5
72	Veřejné zakázky na stavební práce - videokonference	odborné ke správní činnosti		2
73	Vidimace a legalizace - videokonference	odborné ke správní činnosti		11
74	Vodní zákon – praktická rukověť pro úředníky - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
75	Vybrané otázky opatrovnictví a zastupování z pohledu sociální práce na obecních úřadech a v sociálních službách. Videokonference	odborné ke správní činnosti		5
76	Vymáhání pohledávek	odborné ke správní činnosti		13
77	Vyvlastnění a vyvlastňovací řízení - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
78	Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon) - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
79	Zákon o kontrole (Kontrolní řád) - videokonference	odborné ke správní činnosti		4
80	Zákon o obcích a zákon o úřednících pro každodenní úřední praxi - videokonference	odborné ke správní činnosti		28
81	Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich - videokonference	odborné ke správní činnosti		9
82	Zákon o pozemních komunikacích v aktuálním znění – videokonference	odborné ke správní činnosti		9
83	Zákon o sociálních službách – přehled aktualit, novinek a jejich obecných dopadů do praxe + videokonference	odborné ke správní činnosti		31
84	Zákoník práce v kontextu potřeb veřejné správy - aktuálně, přehledně, prakticky. Videokonference	zákon o úřednících a personalistika		7
85	Živnostenský zákon - videokonference	odborné ke správní činnosti		12
86	Živnostenský zákon ve vazbě na kontrolní řád - videokonference	odborné ke správní činnosti		7
8	celkem		178	696

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1	Time management pro vedoucí úředníky - videokonference		3
1	celkem	0	3

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem		0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např., změna statutárního orgánu, změna kontaktní osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Beze změn

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce	PhDr. Eva Maříková 
---	--

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději do **31. 3. 2026** prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obračejte na tel. **974 816 478**.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Nepodařilo se získat informace o podpisu.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: 85C8E48D08D10873B2295B40797008301F9D668BBC313AC1F92BD5376D545B93

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

23.2.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana