

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce
Kalis, s.r.o.	29 306 841
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém s instituce
U pošty 273/9, 625 00 BRNO	Jihomor
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele
Ing. Zbyněk Kalousek	72427 96 37

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
1	Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má co vliv, aneb, co užijeme/doporučíme v sociální práci a proč; webinář	odborné ke správní činnosti	0
2	Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu sociální práce), aneb rozdíly mezi svobodným zlobením, potřebou zastoupení nebo veřejného opatrovnictví; kdy jde o pomoc a kdy o trest; webinář	odborné ke správní činnosti	0
3	Kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor (plné moci, smlouva o poskytování sociální služby, dodatky, výpovědi, správa financí); z pohledu sociální práce a opatrovnictví na obci; webinář	odborné ke správní činnosti	0
4	Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci)	odborné ke správní činnosti	0
5	Dávka státní sociální pomoci ("superdávka")	odborné ke správní činnosti	17
6	Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce); webinář	odborné ke správní činnosti	0
7	Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních;webinář	odborné ke správní činnosti	0

8	Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávnický); webinář	odborné ke správní činnosti	0
9	Odpovědnost za škodu z pohledu pracovníka v sociálních službách a opatrovníka (pro neprávnický); webinář	odborné ke správní činnosti	0
10	Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod) pro neprávnický; webinář	odborné ke správní činnosti	0
11	Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod aj.), specifika nároku a dokazování u opatrovanců, správný postup opatrovníka; webinář	odborné ke správní činnosti	0
12	Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností; webinář	odborné ke správní činnosti	0
13	Nízký důchod - příčiny a možná řešení; webinář	odborné ke správní činnosti	0
14	Platnost a neplatnost právního jednání osoby s duševním onemocněním; webinář	odborné ke správní činnosti	0
15	Dluhy osob s duševním onemocněním; webinář	odborné ke správní činnosti	0
16	Praktické otázky výkonu veřejného opatrovnictví; webinář	odborné ke správní činnosti	0
17	Praktické výpočty sociálních dávek II. - dávky vyplacené Úřadem práce ČR; webinář	odborné ke správní činnosti	0
18	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení; webinář	odborné ke správní činnosti	0
19	Opatrovnictví v praxi; webinář	odborné ke správní činnosti	0
20	Sociálně-právní minimum - pojistné dávky; webinář	odborné ke správní činnosti	0
21	Sociálně-právní minimum - nepojistné dávky; webinář	odborné ke správní činnosti	0
22	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi - základ (základní otázky podpisů, příloh, pravidel, valorizační doložky, snížené úhrady, rozsahu služby a dodatků); webinář	odborné ke správní činnosti	0
23	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi - přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy); webinář	odborné ke správní činnosti	0
24	Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky; webinář	odborné ke správní činnosti	0
25	Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby; webinář	odborné ke správní činnosti	0
26	Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci - standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele); webinář	odborné ke správní činnosti	0
26	celkem		17

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
1	Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má co	0
2	Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu sociální práce),	0
3	na co má co a v jakém rozsahu jednat, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor	0
4	(hlavně bez smlouvy a bez záměru změny nesouhlas, pro sociální pracovníky a opatrovníky na	0
5	obci)	0
6	Dávka státní sociální pomoci ("superdávka")	3
7	nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním	0
8	onemocněním a opatrovnictvím (ohrožení a ochrana)	0
9	sestavení se z právníků z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance,	0
10	čapůvečnost, za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro	0
	odpovědnost; webinář	0
	odpovědnost za škodu z pohledu pracovníka v sociálních službách a opatrovníka (pro	0
	opatrovníka); webinář	0
	odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod)	0
	pro neprávnický; webinář	0

11	Odvězení a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod atd.), specifika péče o osoby s omezenou svéprávností; webinář	0
12	Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností; webinář	0
13	Nízký důchod - příčiny a možná řešení; webinář	0
14	Platnost a neplatnost právního jednání osoby s duševním onemocněním; webinář	0
15	Dluhy osob s duševním onemocněním; webinář	0
16	Praktické otázky výkonu veřejného opatrovnictví; webinář	0
17	Praktické výpočty sociálních dávek II. - dávky vyplacené Úřadem práce ČR; webinář	0
18	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení; webinář	0
19	Opatrovnictví v praxi; webinář	0
20	Sociálně-právní minimum - pojistné dávky; webinář	0
21	Sociálně-právní minimum - nepojistné dávky; webinář	0
22	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi - základ (základní otázky	0
23	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi - přidružené dokumenty	0
24	Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky; webinář	0
25	Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby; webinář	0
26	Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci - standard č. 2 (omezování klientů v	0
26	celkem	3

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	Číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem		0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději prostřednictvím DS [6bnaawp](#) nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

Číslo akreditace instituce
AK/I-13/2018
sídlí vzdělávací
vský kraj
e-mail na zpracovatele
zbynek.kalousek@socialniradce.cz

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
34
42
32
41
0
83
50

22
25
17
49
42
17
13
14
18
60
223
12
21
7
1
1
9
7
15
855

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
3
2
2
2
0
4
3
3
1
3

5
6
1
1
2
2
8
31
2
3
0
0
0
0
1
2
87

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

ji do 31. 3. 2026

dů ke zpracování
azba Ministerstvu

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Typ vstupního dokumentu: .XLSX

Otisk souboru: C7F4DC04BF12D081746EC640CBFC694F687C42E740E94ED990CC10199CD93AC1

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

2.4.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana