

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce
Kolumbus PM, s.r.o.	01 733 745
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém s instituce
Hrázka 655/5, 621 00 Brno	Jihomora
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele
Ing. Martin Křištof, jednatel	73119 00 13

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
-	Nebylo realizováno	
0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
1	Aktuální otázky dědického práva a pozůstalostního řízení	odborné ke správní činnosti	
2	Aktuální otázky majetkoprávních jednání obce s akcentem na judikaturu	odborné ke správní činnosti	9
3	Aktuální otázky nájemních a pachtovních smluv	odborné ke správní činnosti	8
4	Aktuální otázky nájmu obecního bytu	odborné ke správní činnosti	22
5	Aktuální otázky nájmu prostor sloužícího k podnikání	odborné ke správní činnosti	14
6	Aktuální otázky zákona o místních poplatcích s důrazem na novely zákona	odborné ke správní činnosti	3
7	Aktuální otázky zákona o svobodném přístupu k informacím s důrazem na novely zákona	odborné ke správní činnosti	4
8	Bezvadné nakládání s autovraky a jejich odstraňování	odborné ke správní činnosti	
9	Co přinese nový zákon o podpoře bydlení a novelizace souvisejících právních předpisů?	odborné ke správní činnosti	7
10	Co přinese velká novela rodinného práva?	odborné ke správní činnosti	1
11	Černá stavba a její právní řešení	odborné ke správní činnosti	
12	Datové schránky v praxi	odborné ke správní činnosti	5

13	Dluhové poradenství I.	odborné ke správní činnosti	
14	Dluhové poradenství II.	odborné ke správní činnosti	
15	Důvody zdánlivosti, neplatnosti a neúčinnosti smluv obcí a krajů	odborné ke správní činnosti	4
16	Flexibilní novela zákoníku práce účinná od 1. 6. 2025	zákon o úřednících a personalistika	8
17	Hodnocení výpovědi nejen svědka a účastníka a formulace odůvodnění	odborné ke správní činnosti	6
18	Hodnocení znaleckého posudku a odborného vyjádření	odborné ke správní činnosti	
19	Jak na bezvadnou smlouvu o dílo v rámci praxe ÚSC	odborné ke správní činnosti	
20	Jak psát právní texty - vhodné i pro neprávnický	odborné ke správní činnosti	
21	Jak správně a bezvadně napsat rozhodnutí o přestupku - i pro pokročilé	odborné ke správní činnosti	7
22	Jak vést řízení s právníky a fyzickými podnikajícími osobami?	odborné ke správní činnosti	6
23	Jméno a příjmení v praxi matričního úředníka	odborné ke správní činnosti	3
24	Kontrola poskytovatelů ubytovacích služeb	odborné ke správní činnosti	
25	Kontrola tabákových výrobků a lihovin v praxi živnostenských úřadů	odborné ke správní činnosti	
26	Kontrolní postupy při správě místních poplatků	odborné ke správní činnosti	8
27	Kontrolní prohlídka a kontrola ve stavebním řízení	odborné ke správní činnosti	8
28	Kontroly, revize a prohlídky zařízení budov ve světle novel zákonů a vyhlášek	odborné ke správní činnosti	6
29	Kritéria rozlišení přestupku a trestného činu	odborné ke správní činnosti	1
30	Měření rychlosti detailně - dokazování, rozhodování, judikatura	odborné ke správní činnosti	
31	Nejčastější chyby při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a jak se jich vyvarovat	odborné ke správní činnosti	5
32	Nejčastější chyby v přestupkovém řízení - zaměřeno na "špeky"	odborné ke správní činnosti	
33	Neoprávněné podnikání	odborné ke správní činnosti	51
34	Novela daňového řádu od 1. 7. 2025	odborné ke správní činnosti	9
35	Novela zákona o úřednících ÚSC - hlavní změny a dopady do praxe	zákon o úřednících a personalistika	5
36	Novinky v exekučním a insolvenčním řízení pohledem věřitele	odborné ke správní činnosti	16
37	Občanské právo pro pracovníky veřejné správy	odborné ke správní činnosti	4
38	Občanské soužití - dokazování, rozhodování, judikatura	odborné ke správní činnosti	
39	Občanskoprávní minimum pro pracovníky stavebních úřadů	odborné ke správní činnosti	13
40	Ochrana osobních údajů při činnosti správního orgánu	odborné ke správní činnosti	59
41	Ochrana spotřebitele	odborné ke správní činnosti	
42	Opravné prostředky ve správním řízení a v řízení o přestupku prakticky	odborné ke správní činnosti	
43	Postavení poškozeného v řízení o přestupku	odborné ke správní činnosti	11
44	Postup před zahájením řízení o přestupku	odborné ke správní činnosti	5
45	Povinnosti provozovatele vozidla a jeho odpovědnost	odborné ke správní činnosti	
46	Praktické aspekty problematiky škodlivého užívání (abúzu) a závislosti při práci s klienty	odborné ke správní činnosti	5

47	Právní a praktické aspekty listinných důkazů ve správním řízení	odborné ke správní činnosti	
48	Právní a praktické aspekty místních poplatků z pobytu	odborné ke správní činnosti	
49	Právní a praktické aspekty místních poplatků za užívání veřejného prostranství	odborné ke správní činnosti	
50	Právní a praktické aspekty místních poplatků ze psů	odborné ke správní činnosti	
51	Právní minimum pro pracovníky veřejné správy plus aktuální judikatura	odborné ke správní činnosti	5
52	Právní minimum pro přestupkové orgány	odborné ke správní činnosti	
53	Právní minimum pro živnostenské úřady	odborné ke správní činnosti	
54	Problematické aspekty dokazování ve správním a přestupkovém řízení	odborné ke správní činnosti	5
55	Přestupky na úseku dopravy pohledem aktuální judikatury NSS	odborné ke správní činnosti	3
56	Přestupky na úseku dopravy pohledem aktuální judikatury NSS	odborné ke správní činnosti	
57	Přestupky podle zákona č. 56/2001 Sb.	odborné ke správní činnosti	
58	Přestupky ve školství	odborné ke správní činnosti	
59	Příprava na kontrolu dle kontrolního řádu	odborné ke správní činnosti	1
60	Příprava na veřejnosprávní kontrolu	odborné ke správní činnosti	2
61	Přípustnost pořízení a užití obrazových a zvukových záznamů a fotografií ve správním řízení	odborné ke správní činnosti	
62	Psychiatrické minimum při práci s klienty se zaměřením na duševní poruchy z okruhu depresí, neuróz a psychických poruch dětského věku	soft skills pro výkon správní činnosti	14
63	Psychiatrické minimum při práci s klienty se zaměřením na duševní poruchy z okruhu schizofrenie, demencí a závislostí	soft skills pro výkon správní činnosti	11
64	Realizace rozúčtování nákladů na energie a služby u nemovitostí ve veřejném vlastnictví	odborné ke správní činnosti	3
65	Realizace rozúčtování nákladů na energie a služby u nemovitostí ve veřejném vlastnictví dle Metodiky MMR	odborné ke správní činnosti	6
66	Řádné a bezvadné vedení ústního jednání	odborné ke správní činnosti	
67	Správní exekuce v praxi (včetně aplikace daňového řádu)	odborné ke správní činnosti	4
68	Správní řízení, včetně řízení o přestupku, se zahraniční účastí	odborné ke správní činnosti	
69	Trvalý pobyt a jeho úskalí	odborné ke správní činnosti	
70	Ublížení na zdraví – tenká hranice mezi přestupkem a trestným činem	odborné ke správní činnosti	13
71	Účelové komunikace ve vazbě na judikaturu v praxi	odborné ke správní činnosti	
72	Vybrané aspekty komunikace a jednání se seniory a lidmi s demencí a tělesnými omezeními	soft skills pro výkon správní činnosti	9
73	Vyjednávání s právníky pro neprávnický	odborné ke správní činnosti	
74	Vyvlastnění – aktuální problémy a judikatura	odborné ke správní činnosti	
75	Základní vývojové aspekty při práci s klienty dětského věku	soft skills pro výkon správní činnosti	11
76	Zákon 111/1994 Sb. - novela	odborné ke správní činnosti	7
77	Zastupování ve správním řízení	odborné ke správní činnosti	2
77	celkem		409

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
-	Nebylo realizováno	-
0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
-	Nebylo realizováno	-	-
0	celkem		0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
-	Nebylo realizováno	-
0	celkem	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např. změna statutárního orgánu, z osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Nedošlo k žádné změně

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba uvnitř o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

Číslo akreditace instituce
AK/I-12/2014
sídlí vzdělávací
vský kraj
e-mail na zpracovatele
kristof@kolumbu.spm.cz

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
3
3
9
19
5
6
17
13
3
2

2
2
3
9
6
5
10
23
21
16
7
2
14
2
9
4
12
4
40
69
12
1
6
5
7
4
3
3

3
5
5
5
1
3
18
2
3
6
3
13
3
3
8
7
6
5
10
5
4
6
3
6
13
2
4
533

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
-
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
-
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
-
0

změna kontaktní

ji do **31. 3. 2026**

dů ke zpracování
azba Ministerstvu

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Typ vstupního dokumentu: .XLSX

Otisk souboru: 26938F80C1AA4DCAFF80A0CE670C340A0523A126F5366B3C025D64BC7A062FD8

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

30.3.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana