

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce	číslo akreditace instituce
Olomoucký kraj	60609460	ze zákona
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc	Olomoucký kraj	
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele	e-mail na zpracovatele
Monika Bártová	585 508 270	m.bartova@olkraj.cz

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1.	Změny v DPH	odborné ke správní činnosti	9	
2.	Znalecké posudky ve vyvlastňovacím řízení	odborné ke správní činnosti	25	
3.	Finanční příspěvek škody na zmírnění škod způsobených na lesních cestách povodněmi v září 2024	odborné ke správní činnosti	9	
4.	Evidence správních řízení v e-SSL	odborné ke správní činnosti	47	
5.	Blíže k mladým lidem	odborné ke správní činnosti	19	
6.	Spisová služba pro nové zaměstnance	odborné ke správní činnosti	16	
7.	Digitální technická mapa Olomouckého kraje	odborné ke správní činnosti	70	97
8.	Blíže k mladým lidem: trendy a výzvy v terapeutické práci u dětí a mládeže	odborné ke správní činnosti	28	
9.	Pohled klienta na pobyt v ústavním zařízení	odborné ke správní činnosti	10	

10.	Porada úřadů územního plánování	odborné ke správní činnosti	36	
11.	Metodické dny KÚOK ODSH pro silniční správní úřady	odborné ke správní činnosti	33	
12.	Aktuálně k veřejným financím: kontrola, poplatky, daňový řád	odborné ke správní činnosti		7
13.	Metodické dny ODSH - dopravní přestupky	odborné ke správní činnosti	70	
14.	Metodická porada vodoprávních úřadů Olomouckého kraje	odborné ke správní činnosti	39	
15.	Spisová služba pro zaměstnance	odborné ke správní činnosti	8	
16.	Pracovní setkání vedoucích pracovníků OSPOD „Aktuální otázky výkonu sociálně-právní ochrany dětí“	odborné ke správní činnosti	13	
17.	Seminář pro zaměstnance obecních živnostenských úřadů Olomouckého kraje – úsek živnostenského podnikání	odborné ke správní činnosti	27	
18.	Rozpočtová skladba 2025	odborné ke správní činnosti	36	
19.	Pracovní setkání nových pracovníků OSPOD	odborné ke správní činnosti	10	
20.	Pracovní setkání pro sociální pracovníky a kurátory mládeže	odborné ke správní činnosti	13	
21.	Stavební zákon v praxi stavebních úřadů	odborné ke správní činnosti	84	
22.	Praktické využití AI v praxi stavebních úřadů	ICT- ke správní činnosti	52	
23.				
24.				
0	celkem		654	104

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1.	Výjezdní workshop vedoucích oddělení - Rozvoj profesního potenciálu – vědomé vedení, komunikace, změna a paměť	35	
2.	Výjezdní workshop vedoucích odboru a přímo podřízených řediteli - Rozvoj profesního potenciálu	13	
3.	Tři náročné situace v praxi vedoucího pracovníka	23	
0	celkem	71	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem		0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např, změna statutárního orgánu, změna kontaktní osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději do **31. 3. 2026** prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obračejte na tel. **974 816 478**.

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících