

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce	číslo akreditace instituce
SMC solution s.r.o.	08 139 458	AK/I-5/2023
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Žižkova 1074, 263 01 Dobříš	Středočeský kraj	
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele	e-mail na zpracovatele
Mgr. Jakub Cach	72100 42 06	nc@smc-solution.

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1	Aktuální přestupková judikatura NSS	odborné ke správní činnosti		3
2	Čeština v úřední praxi III.	čeština pro úřední praxi		5
3	Dopad insolvenčního řízení do správy místních poplatků a jiných veřejnoprávních pohledávek	odborné ke správní činnosti		2
4	Doručování v praxi správních orgánů (on-line)	odborné ke správní činnosti		8
5	Excel v úřednické praxi – mírně pokročilý modul (online)	ICT- ke správní činnosti		4
6	Excel v úřednické praxi – základní modul (online)	ICT- ke správní činnosti		3
7	Formální úprava dokumentů podle normy ČSN 01 6910	soft skills pro výkon správní činnosti		7
8	Hospodaření municipalit v souladu s principy 3E	odborné ke správní činnosti		1

9	Moderní správa dokumentů, aneb spisovka rychle a jednoduše (on-line)	soft skills pro výkon správní činnosti		9
10	Nejčastější chyby v práci úředníka	odborné ke správní činnosti		20
11	Objektivní odpovědnost provozovatele vozidla a navazující správní řízení podle zákona o silničním provozu	odborné ke správní činnosti		4
12	Personalistické minimum pro vedoucí	zákon o úřednících a personalistika		1
13	Písemná a elektronická komunikace v úřední praxi (on-line)	soft skills pro výkon správní činnosti		3
14	Podpora komunitního života a aktivizace občanů: Jak posílit místní identitu a zapojit obyvatele do dění v obci	soft skills pro výkon správní činnosti		3
15	Pracovněprávní vztahy – praktický průvodce práv a povinností zaměstnance ÚSC	zákon o úřednících a personalistika		2
16	Praktické právní minimum v praxi každého úředníka (on-line)	odborné ke správní činnosti		17
17	Praktický průvodce dokazováním ve správním řízení (on-line)	odborné ke správní činnosti		3
18	Řídicí kontrola jako hlavní prvek účinného vnitřního kontrolního systému (on-line)	odborné ke správní činnosti		0
19	Sankční řízení probíhající před živnostenskými úřady	odborné ke správní činnosti		9
20	Správní řád – průběh správního řízení se zaměřením na řešení obstrukcí účastníků	odborné ke správní činnosti		6
21	Správní řád v detailech – agenda oprávněných úředních osob (on-line)	odborné ke správní činnosti		3
22	Úřední deska a zveřejňování dokumentů obecně	odborné ke správní činnosti		4
23	Vnitřní předpisy úřadu a obce – jak na jejich tvorbu	odborné ke správní činnosti		1
24	Vyřizování stížností, námitek podjatosti a jiných podání	odborné ke správní činnosti		2
25	Zákon o některých přestupcích - rozbor vybraných skutkových podstat	odborné ke správní činnosti		5
26	Zákon o obcích v každodenní úřední praxi (on-line)	odborné ke správní činnosti		10
27	Živnostenská kontrola	odborné ke správní činnosti		6
28	Živnostenský zákon v praxi (on-line)	odborné ke správní činnosti		2
28	celkem		0	143

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
1	Aktuální přestupková judikatura NSS	správní činnosti	2
2	Čeština v úřední praxi III.	čeština pro úřední praxi	0

3	Dopad insolvenčního řízení do správy místních poplatků a jiných veřejnoprávních pohledávek	odborné ke správní činnosti		1
4	Doručování v praxi správních orgánů (on-line)	odborné ke správní činnosti		0
5	Excel v úřednické praxi – mírně pokročilý modul (online)	ICT- ke správní činnosti		2
6	Excel v úřednické praxi – základní modul (online)	ICT- ke správní činnosti		0
7	Formální úprava dokumentů podle normy ČSN 01 6910	soft skills pro výkon správní činnosti		2
8	Hospodaření municipalit v souladu s principy 3E	odborné ke správní činnosti		1
9	Moderní správa dokumentů, aneb spisovka rychle a jednoduše (on-line)	soft skills pro výkon správní činnosti		1
10	Nejčastější chyby v práci úředníka	odborné ke správní činnosti		2
11	Objektivní odpovědnost provozovatele vozidla a navazující správní řízení podle zákona o silničním provozu	odborné ke správní činnosti		1
12	Personalistické minimum pro vedoucí	zákon o úřednících a personalistika		2
13	Písemná a elektronická komunikace v úřední praxi (on-line)	soft skills pro výkon správní činnosti		0
14	Podpora komunitního života a aktivizace občanů: Jak posílit místní identitu a zapojit obyvatele do dění v obci	soft skills pro výkon správní činnosti		0
15	Pracovněprávní vztahy – praktický průvodce práv a povinností zaměstnance ÚSC	zákon o úřednících a personalistika		1
16	Praktické právní minimum v praxi každého úředníka (on-line)	odborné ke správní činnosti		4
17	Praktický průvodce dokazováním ve správním řízení (on-line)	odborné ke správní činnosti		1
18	Řídicí kontrola jako hlavní prvek účinného vnitřního kontrolního systému (on-line)	odborné ke správní činnosti		2
19	Sankční řízení probíhající před živnostenskými úřady	odborné ke správní činnosti		2
20	Správní řád – průběh správního řízení se zaměřením na řešení obstrukcí účastníků	odborné ke správní činnosti		2
21	Správní řád v detailech – agenda oprávněných úředních osob (on-line)	odborné ke správní činnosti		2
22	Úřední deska a zveřejňování dokumentů obecně	odborné ke správní činnosti		1
23	Vnitřní předpisy úřadu a obce – jak na jejich tvorbu	odborné ke správní činnosti		1
24	Vyřizování stížností, námitek podjatosti a jiných podání	odborné ke správní činnosti		2
25	Zákon o některých přestupcích - rozbor vybraných skutkových podstat	odborné ke správní činnosti		3
26	Zákon o obcích v každodenní úřední praxi (on-line)	odborné ke správní činnosti		0
27	Živnostenská kontrola	odborné ke správní činnosti		1

28	Živnostenský zákon v praxi (on-line)	odborné ke správní činnosti		2
28	celkem		0	38

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ- xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem		0	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0	celkem	0	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např. změna statutárního orgánu, změna kontaktní osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Beze změn

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Jakub Cach el. Podpis
Mgr. et Mgr. Jakub
Cach

Digitally signed by Mgr. et Mgr. Jakub Cach
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-08139458, o=SMC
solution s.r.o., ou=3, cn=Mgr. et Mgr. Jakub Cach,
sn=Cach, givenName=Jakub, serialNumber=P705399
Date: 2026.05.28 07:55:10 +02'00'

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději do **31. 3. 2026** prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

CZ

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 01.06.2026 12:49:05.

Zaručený elektronický podpis je neplatný, dokument nebyl změněn a certifikát byl ověřen s chybou: Certifikační autorita - certifikát nenalezen. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 015E2763, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. et Mgr. Jakub Cach, SMC solution s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Typ vstupního dokumentu: .PDF
Otisk vstupního souboru: 9A4B116014CDCF3ADF7134113941F3BC16C8AA0D31B31FCA483B57AAD3246953
Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

1.6.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana