

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce
<i>statutární město Karviná</i>	00297534
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí instituce
<i>Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát</i>	Moravskoslezsko
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele
Ing. Roman Ciešlar	596387307

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
1.	Codexis, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK	odborné ke správní činnosti	20
2.	Daně a poplatky z pohledu obce (SMK)	odborné ke správní činnosti	32
3.	Ekonomické minimum ve veřejné správě	odborné ke správní činnosti	11
4.	Inventarizace majetku a závazků obce	odborné ke správní činnosti	30
5.	Kontrolní systém obce dle zákona	odborné ke správní činnosti	8
6.	Korupce ve veřejné správě	odborné ke správní činnosti	18
7.	Krizové řízení	odborné ke správní činnosti	24
8.	Občanský zákoník I - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	odborné ke správní činnosti	9
9.	Občanský zákoník II - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	odborné ke správní činnosti	11

10.	Obec jako poskytovatel dotace	odborné ke správní činnosti	9
11.	Ochrana osobních údajů v podmínkách SMK (kombinovaný)	odborné ke správní činnosti	28
12.	Prevence klientského násilí a agresivity a vytváření bezpečného pracovního prostředí úředníků ÚSC	soft skills pro výkon správní činnosti	45
13.	Přijaté transfery obce	odborné ke správní činnosti	24
14.	Smluvní závazkové vztahy včetně zveřejnění v registru smluv	odborné ke správní činnosti	11
15.	Spisová služba I	odborné ke správní činnosti	19
16.	Spisová služba II	odborné ke správní činnosti	68
17.	Spisová služba II (pro Odb-odd)	odborné ke správní činnosti	32
18.	Správa místních poplatků v praxi	odborné ke správní činnosti	6
19.	Správní řád (po pokročilé)	odborné ke správní činnosti	42
20.	Stavební právo ve veřejné správě	odborné ke správní činnosti	9
21.	Školení k zákonu o veřejných zakázkách	odborné ke správní činnosti	46
22.	Vstupní instruktáž v rámci adaptačního programu úředníků MMK	odborné ke správní činnosti	22
23.	Vstupní seminář - organizační členění správních činností v rámci MMK	odborné ke správní činnosti	17
24.	Využívání údajů katastru nemovitostí v praxi obce	ICT- ke správní činnosti	9
25.	Workshop sebeobrany pro úředníky veřejné správy	soft skills pro výkon správní činnosti	19
26.	Zákon o obcích a předpisy související	odborné ke správní činnosti	12
0	celkem		581

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
1.	Rozvoj dovedností v oblasti řízení úředníků – zvládání stresu a zvyšování psychické odolnosti	29
0	celkem	29

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nere realizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem		0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně

0	celkem	0
---	--------	---

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např, změna statutárního orgánu, změna osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Ing. Chodurková Jana,
vedoucí oddělení lidských

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba vnitřní o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

číslo akreditace instituce
AK/I-37/2016
sídlí vzdělávací
lezský kraj
e-mail na zpracovatele
Roman.Cieslar @karvina.cz

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně

0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně

0

změna kontaktní

MPA
zdrojů

ji do 31. 3. 2026

dů ke zpracování
azba Ministerstvu

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Typ vstupního dokumentu: .XLSX

Otisk souboru: 9F9A8E61D4CAE5177BB7941968E8A2F507E33926DA280BBD847C793EC36A219A

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

6.2.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Horáčková Jana