

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce
Vzdělávací agentura ČR, s.r.o.	026950618
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba	Kraj, ve kterém sídlí instituce
Lidická 700/19, 602 00 Brno	JM
Jméno a přímení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	telefon na zpracovatele
Jana Havelková	774556558

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání úředníků (včetně vedoucích úředníků) podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících.	Kategorie programu dle odborného zaměření (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem		0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy průběžného vzdělávání vedoucích úředníků podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně

0	celkem	0

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných (realizovaných i nerealizovaných) programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm.c) zákona o úřednících.	číslo akreditace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem		0

Poř. číslo	Přesné názvy všech realizovaných programů v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - prezenčně
0	celkem	0

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:

Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např., změna statutárního orgánu, z osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

V současné době nemáme žádné akreditované programy u MV ČR.

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na e-mailovou adresu: posta@mv.gov.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. **974 816 478**.

číslo akreditace instituce
AK/I-25/2020
sídlí vzdělávací
e-mail na zpracovatele
info@vacr.cz

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně

0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - distančně
0

změna kontaktní

--

ji do **31. 3. 2026**

dů ke zpracování
azba Ministerstvu

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících