## POSTUP PRO PODÁNÍ SMZ/ZoR NPO V IS KP14+ KOMPONENTY 1.1, 1.2 A 4.4 ODBOR FONDŮ, STRATEGIÍ A PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

## Zpráva o realizaci = Souhrnná monitorovací zpráva (Final Project Report, dále jen SMZ):

Na hlavní stránce žádosti o podporu v levém sloupci vybrat záložku "Zpráva o realizaci"

Hodnocení operace	^
Hodnocení	
Informování o realizaci	^
Žádost o změnu	
Žádost o platbu	
Zprávy o realizaci	
Veřejné zakázky	

Následně v levém sloupci kliknout na *"Založit novou Zprávu/Informaci"*  $\rightarrow$  poté dvojklikem otevřít založenou Zprávu o realizaci (ZoR).

Navigace	INFORMOVÁN	Í O REALIZACI					
Operace	Pořadové číslo ZoR/loP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU
Založit povou Zprávu/Informaci	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>	Y	<b>Y</b>	<b>Y</b>
zalozit novou zpravu/intormaci	1	28. 2. 2021	1.1.2021	30. 6. 2021	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválená z hlediska obsaho
	2	15. 8. 2021	1. 7. 2021		Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována

- 1. Informace o zprávě
  - "*Sledované období od/do"* vyplnit monitorovací období za jaké je SMZ podávána.
  - U první ZoR "Skutečné datum zahájení" jedná se o skutečné zahájení realizace projektu dle právního aktu.
  - "Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace" kontaktní informace by se měly shodovat s Kontaktními údaji ve formuláři SMZ (v případě zpětného podávání vyplnit osobu, která aktuálně tuto problematiku řeší).

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZPRÁVY          IXTEOYPZOR2         POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY         2         PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ         15.8.2021	TYP ZPRÁVY Zpráva o realizaci VERZE 1	stav Rozpracována	TYP DOKUMENTU Realizační	Zpráva o realizaci datum založení 24. 5. 2023 13:42 datum podpisu	DATUM FINALIZACE SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD     1. 7. 2021     Harmonogram projektu	Skutečné dati	оврові do Im ukončení Ш		ŽÁDOST O PLATBU	2
— Kontaktní údaje ve věci zprá Эмéно Е-МАІL	wy/informace	Uložit	MOBIL TELEFON Storno		

2. Realizace, provoz/údržba výstupu

Na tuto záložku napsat pouze komentář: "Informace o pokroku v realizaci jsou uvedené v Dokumentech ZoR".

Informování o realizaci	^	Popis pokroku v realizaci za sledované období		
Žádost o platbu				
Zprávy o realizaci			0/2000	Otevřít v povém okně
Profil objektu	^		0/2000	OCCUTE V HOVEIN OKINC
Nová depeše a koncepty				
Přehled depeší				
Poznámky				
Úkoly				
Datová oblast žádosti	^			
Informace o zprávě				
Realizace, provoz/údržba výs	tupu	10.54		
Identifikace problému		Ulozit Stomo		

- 3. Identifikace problému
  - Záložku není potřeba vyplnit, problémy v realizaci popište v samotné SMZ.
- 4. Příjmy projektu
  - Na této obrazovce není potřeba nic vyplnit.
- 5. Indikátory
  - Záložka indikátory obsahuje přehled všech indikátorů, ke kterým se příjemce zavázal.
  - Datová položka "Dosažená hodnota" a "Datum dosažení hodnoty" pokud došlo ve sledovaném období k naplnění indikátoru, budou ze strany příjemce vyplněny.
     Poslední sloupec je Procento plnění cílové hodnoty – automaticky vyplněno dle plnění.
  - Pokud došlo ve sledovaném období k plnění indikátoru, vstoupí příjemce na konkrétní záznam indikátoru a stiskne pole "Vykázat změnu/přírůstek". Tímto krokem

se indikátor přesune z horní tabulky Indikátory na projektu do spodní tabulky – Indikátory, u kterých je vykazovaná změna/přírůstek za aktuální sledované období.

- Příjemce povinně vyplňuje pole "*Přírůstková hodnota"* a "*Datum přírůstkové hodnoty"*.
- Stisknutím pole "*Uložit"* se vložené údaje ukládají.
- Hodnoty musí být v souladu s hodnotami vykázanými a doloženými v SMZ.

	Indikáto	ry na projektu									
Žádost o platbu	Zde přetáhnět	te hlavičku sloupce, p	odle kterého má být provedeno třídění								
Zprávy o realizaci	Kód	Název indikátoru				Výchozí	Datum výchozí	Cílová hodnota	Datum cílové	Dosažená	Dai
Profil objektu	indikátoru					hodnota	hodnoty		hodnoty	hodnota	ho
Nová depeše a koncepty	00090	Uživatelé pových	a upgradovaných vořojných digitá	lních služeh, produktů a proce	T I	0.000	1 1 2021	2 000	21 12 2022	Ť	
Přehled depeší	4	O2IVatele novyci	ra upgradovaných verejných ulgra	mich služeb, produktu a proce	cau	0,000	1. 1. 2021	2,000	51. 12. 2025		►
Poznámky						Ψ.		*		*	
Úkoly	H 4 1	Položi	ek na stránku 🛛 25 💌						Stránka 1	z 1, položky 1 až 1	z 1
Datová oblast žádosti 🔨	V	ykázat změnu/p	řírůstek								
Informace o zprávě											
Realizace, provoz/údržba výstupu	Indikáto	ry, u kterých je vy	kazována změna/přírůstek za ak	tuální sledované období							
Identifikace problému	Zde přetáhnět	te hlavičku sloupce, p	odle kterého má být provedeno třídění								
Příjmy projektu	Kód	Název indikátoru				Výchozí hodnota	Cilová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené bodnoty	Procento plněn cílové hodnoty	í
Indikátory					V			Y			Y
Čestná prohlášení	00090	Uživatelé novýcl	h a upgradovaných veřejných digitá	lních služeb, produktů a proc	esú	0,00	0 2,000	0,000		0,	,00
Dokumenty projektu						-	-				•
Dokumenty zprávy				Expo	rt standar	rdní					
Firemní proměnné						_					
Podpis dokumentu		Poloz	ek na stranku 25 💌						Stranka I	z I, polozky I az I	ΖI
	5	Smazat	Uložit	Storno							
	KÓD INDIKÁT	TORU	NÁZEV INDIKÁTORU				CELKOVÁ	DOSAŽENÁ HODNOTA	ENVI		
	00090		Uživatelé nových a upgradovan	ých veřejných digitálních slu	užeb, produ	uktů a procesů					
	výсноzí но	DNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY	CÍLOVÁ HODNOTA	DATUM CÍL	OVÉ HODNOTY	MĚRNÁ JI	EDNOTKA	TYP INDIKÁTORU		
		0,000	1. 1. 2021	2,000	31. 12. 2	2023	Uživate	lé	Výsledek		
	DOSAŽENÁ I	HODNOTA Z PROJEKTU	PŘÍRŮSTKOVÁ DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM PŘÍRŮSTKOVÉ HODNO	TY DSAŽENÁ	Á HODNOTA KUMULA	TIVNĚ PROCENT	O PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODI	ЮТҮ		
	KONENTÍŘ		0,000			0,0	000	0,00	0.0000 01		
	KOMENTAR								J/2000 Otevrit v	novem okne	
	DEFINICE IN	NDIKÁTORU		and an X and a state of a	· · · · · ·	and a second state	17 d. 1 d. 1	69	1/9000 Otevřít v	novém okně	
	pouze no vyvinutý prostředi dvojité za	ové funkce. Indiká ch nebo upgradov nictvím podpory F apočítávání.	i verejných služeb, produktů a pro tor má výchozí hodnotu 0, pouze raných prostřednictvím podpory F RFF. Pokud nelze identifikovat jed	neve vyvhutých nebo pokud je digitální služba, pro IRF a na zaměstnance veřejr notlivé uživatele, stejná klier	vyrazne up odukt nebo né instituce ntská osob	ogradovaných pr o proces nový. U e využívající nov oa využívající on	zivatelé odkazují živatelé odkazují vě vyvinuté nebo v line službu někol	upory RRE Vyzna na klienty veřejnýc rýrazně upgradova ikrát během polole	nne upgrady pokr ch služeb a produl né digitální proce tí není považován	yvaji ktů nově sy a za	

- 6. Dokumenty projektu
  - Přehled příloh z žádosti o podporu nebo žádosti o změnu pro účely ZoR/SMZ nepoužívat
- 7. Dokumenty zprávy
  - Záložka slouží pro vkládání příloh týkající se výlučně konkrétní zprávy o realizaci.
  - Zde příjemce vloží veškeré povinné dokumenty dle *Pokynu pro příjemce* a případně další nepovinné dokumenty:
    - Příloha 10.1.2 Souhrnná monitorovací zpráva při splnění milníku/cíle (Final project report)
    - Příloha 10.1.2A Cover note ke splněným milníkům/cílům
    - o Příloha 10.1.2C Shrnutí aktuálního stavu veřejných zakázek projektu
    - Příloha 10.1.2E Deklarace o plnění zásady "významně nepoškozovat DNSH"
    - o Další přílohy k SMZ a nepovinné dokumenty

Informování o realizaci 🔨	Dokumenty zprávy, na projekt se nepřenášejí		
Žádost o platbu	Název dokumentu	Název předdefinovaného dokumentu	Soubor
Zprávy o realizaci	Ţ	Y	Y
Profil objektu 🔨	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
Nová depeše a koncepty		Export standardní	
Přehled depeší	H I Položek na stránku 25 💌		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Poznámky			
Úkoly	Novy zaznam Smazat Ulozit	Storno	
Datová oblast žádosti 🔨	Stáhnout dokumenty		
Informace o zprávě	NÁZEV DOKUMENTU		TYP PŘÍLOHY
Realizace, provoz/údržba výstupu			
Identifikace problému	NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU		
Příjmy projektu			3
Indikátory	POPIS DOKUMENTU		0/2000 Otevřít v novém okně
Čestná prohlášení			
Dokumenty projektu			
Dokumenty zprávy			
Firemní proměnné	8 SOUBOR	VLOŽIL/A	DATUM VLOŽENÍ
Podpis dokumentu	8	Připojit	

- 8. Firemní proměnné
  - Na této obrazovce není potřeba nic vyplnit.
- 9. Podpis dokumentu
  - V horní liště je kolonka s názvem *"Finalizace"* na tu klinout v momentě, kdy je Zpráva o realizaci připravená k podání.
  - Záložka Podpis dokumentu je po celou dobu editace ZoR zašedlá záložka. Jakmile je provedena finalizace zprávy o realizaci, je možné elektronicky podepsat ZoR.
  - Finalizaci ZoR je možné udělat až ve chvíli, kdy je Žádost o platbu ve stavu Podepsána
     viz níže.

INFORMACE O	PRÁVĚ	
X SMAZAT	✔ KONTROLA 🔒	FINALIZACE 🖨 TISK
Navigace	PODPIS DOKUMENTU	
Operace	🖶 тізк	
Informování o realizaci	^	
Žádost o platbu		
Zprávy o realizaci		
Profil objektu	^	
Nová depeše a koncepty	SOUBOR	lizaci informace o pokroku 1XTe0VPZoR1.1
Přehled depeší		
Poznámky	19. 5. 2023 11:23	LILOVADA
Úkoly		
Datová oblast žádosti	^	
Informace o zprávě		
Realizace, provoz/údržba v	upu	
Identifikace problému		
Příjmy projektu		
Indikátory		
Čestná prohlášení		
Dokumenty projektu		
Dokumenty zprávy		
Firemní proměnné		
Podpis dokumentu		

- El. podpis se vkládá skrz pečeť. Pokud je pečeť černá není vložený podpis, v momentě, kdy pečeť zezelená el. podpis je vložen a ZoR se podá.