

Č. j. MV- 63641-122/OFSP-2022

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů, strategií a projektového řízení
(dále jen „Vlastník komponenty“)

vyhlašuje
průběžnou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR

1. Identifikace výzvy

1.1. Číslo výzvy: 44 – verze 2

1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31_23_096

1.3. Název výzvy: Kybernetická bezpečnost – doprava

1.4. Druh výzvy: průběžná

1.5. Pilíř: Digitální transformace

1.6. Komponenta: 1. 2 Digitální systémy veřejné správy

1.7. Reforma/Investice: Investice 5: Navýšení investic do kybernetické bezpečnosti

1.8. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí Rady:

Milník/Cíl (č.)	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T248)	Informační systémy, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti		87	331	Q4 2025

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 22. 11. 2024

Datum vyhlášení verze 2: 29.11.2024

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 31. 3. 2025 do 23:59 hodin

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo do vyčerpání celkové alokace výzvy.

Žádosti o podporu předložené v termínu jsou hodnoceny průběžně. Žadatelům, jejichž projekty splní dané podmínky, je podpora poskytována v pořadí, v jakém podali svou žádost o podporu do vyčerpání alokace výzvy.

2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.

2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026

3. Informace o formě finanční podpory

3.1. Alokace výzvy celkem: 530 mil. Kč bez DPH

Na jeden projekt je stanovena minimální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 10 mil. Kč bez DPH a maximální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 150 mil. Kč bez DPH. Každý oprávněný žadatel je oprávněn podat 1 žádost o finanční podporu (tj. 1 projekt).

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt):

- České dráhy, a.s., IČO 70994226

- ČD Cargo, a.s., IČO 28196678
- RegioJet, a.s., IČO 28333187
- ARRIVA vlaky, s.r.o., IČO 28955196
- GW Train Regio, a.s., IČO 28664116
- Centrum dopravního výzkumu, v. v. i., IČ: 44994575

3.3. Forma financování

Finanční prostředky na realizaci projektů budou poskytnuty ve formě ex-post Vlastníkem komponenty, tj. z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Vlastník komponenty na základě schválení Finanční zprávy uvolňuje prostředky na průběžné financování projektu. Ex-ante financování není pro tuto výzvu povoleno.

Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany VK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů. Součástí financování projektu mohou být i další tzv. komplementární výdaje, které jsou rovněž financovány z vlastních zdrojů příjemce a nejsou ze strany VK refundovány. K financování komplementárních výdajů nemohou být použity jiné evropské zdroje.

4. Věcné zaměření

Technická a organizační opatření směřující k zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů viz níže uvedené podporované aktivity. Obecně jsou podporované jakékoliv aktivity spadající pod následující § vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti):

- § 3 systém řízení bezpečnosti informací
- § 16 Audit kybernetické bezpečnosti
- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí
- § 19 správa a ověřování identit
- § 20 řízení přístupových oprávnění
- § 21 ochrana před škodlivým kódem
- § 22 zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- § 24 sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
- § 25 aplikační bezpečnost
- § 26 kryptografické prostředky
- § 27 zajišťování úrovně dostupnosti informací

Podmínkou realizace níže uvedených podporovaných aktivit bude:

- zajištění analýzy výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření),
- provedení finálního nezávislého auditu (viz indikátor *Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost*) ověřujícího naplnění kybernetických požadavků, a to prostřednictvím certifikovaného auditora
 - Auditor provádějící finální bezpečnostní audit musí splňovat parametry
 - vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), kde
 - v § 7 ods. 4) jsou uvedeny požadavky na roli Auditora kybernetické bezpečnosti,
 - v příloze č. 6, tab. 4 jsou uvedena doporučení pro Auditora kybernetické bezpečnosti i s relevantní certifikací (Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Lead Auditor Information Security Management System (Lead Auditor ISMS), Auditor BI (akreditační schéma ČIA),
 - případně certifikace může být i jiná než výše uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024 – Posuzování shody.

V návaznosti na výše uvedené, podporovanými aktivitami budou zejména:

- Zajištění služeb auditu kybernetické bezpečnosti včetně penetračních či jiných bezpečnostních testů
- Návrh a zavedení systému řízení bezpečnosti informací a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti včetně souvisejících procesů a dokumentace
- Pořízení a implementace nástroje pro zálohování a archivaci
- Zabezpečení komunikační sítě v rozsahu L2/L3 switche a nástroje pro segmentaci datové komunikační sítě, NAC, 802.1X
- Pořízení a implementace NGFW vč. IPS/IDS
- Pořízení a implementace Endpoint protection řešení
- Pořízení a implementace nástroje pro load balancing
- Pořízení a implementace nástroje pro analýzu a monitoring síťového provozu
- Pořízení a implementace nástroje pro multifaktorovou autentizaci
- Pořízení a implementace nástroje pro log management
- Pořízení a implementace nástroje pro SandBoxing
- Dodávka a implementace SIEM, služby SOC
- Dodávka a implementace nástroje z kategorie Advanced Threat Protection
- Dodávka a implementace nástroje pro řízení přístupů a identit (PIM/PAM, atp.)
- Pořízení a implementace nástroje pro Mobile/Enterprise device management
- Pořízení a implementace nástroje pro správu aktiv a řízení rizik a zranitelností

- Servery a disková úložiště, která budou přímo využita v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti (virtualizace, ukládání logů, servery bezpečnostních systémů aj.)
- Pořízení kryptografického systému zajišťujícího ochranu informací mezi datovými centry a uživatelskými pracovními stanicemi přenášených po nezabezpečeném komunikačním prostředí různých poskytovatelů, který současně zajistí kybernetickou bezpečnost provozovaných aplikací

Podpořeny mohou být projekty oprávněných žadatelů, v rámci kterých oprávnění žadatelé zabezpečují:

- KII, VIS nebo ISZS, které sami spravují;
- KII, VIS nebo ISZS, které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem;
- KII, VIS nebo ISZS jiného oprávněného žadatele;
- ostatní IS a KS, které nespádají pod KII/VIS/ISZS, a které oprávněný žadatel sám spravuje nebo které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem.

Projekt může zahrnovat technická opatření sdílená více KII/VIS/ISZS/IS/KS současně.

U IS a KS musí žadatel tyto systémy definovat a jednoznačně je určit.

Nepodporované aktivity:

V oblasti technických zařízení nejsou podporována jiná zařízení, než pouze ta s přímou vazbou na kybernetickou bezpečnost informačních systémů (tj. je vyloučen např. nákup koncových stanic, notebooků nebo tabletů a rovněž diskových polí a serverů, které nemají přímou vazbu na projekt posílení kybernetické bezpečnosti, tj. nezajišťují zvýšení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací a dat v relevantním IS).

Nejsou podporovány produkty sloužící výhradně k zajištění fyzické bezpečnosti – tj. kamerové systémy a jakékoli stavební práce či rekonstrukce serveroven a datových center a souvisejících rozvodů.

5. Monitorovací indikátory

- Níže uvedené hlavní indikátory jsou povinné pro každý projekt, který se přihlásí do výzvy.
- Cílové hodnoty tak představují minimální hodnoty.
- Každý příjemce podpory bude měsíc před termínem splnění monitorovacího indikátoru vyzván k jeho doložení.
- První níže uvedený indikátor, kterým je akceptační protokol, by měl obsahovat informace uvedené v popisu indikátoru, tj. *„Kybernetická bezpečnost daného informačního systému XY byla zvýšena v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.“*

Název:	Dokument potvrzující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) vydaný v souladu s národní legislativou kompetentním orgánem vlastním daný informační systém osvědčující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Dokument obsahující seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025

Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (protokol nebo podobný dokument) podepsaný kompetentním orgánem vlastníci daný informační systém a dodavatelem potvrzující úspěšné a zdokumentované testování a ověření souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti – tj. audit kybernetické bezpečnosti podle VKB v rozsahu plnění realizovaného v projektu.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Konečný příjemce podpory bude vykazovat naplnění účelu dotace skrze uvedené hlavní monitorovací indikátory. Je klíčové, aby dokumenty (akceptační protokol) obsahovaly jasné informace o tom, jaký informační systém a jak bude kyberneticky zabezpečen, což nakonec KP prokáže pomocí finálního nezávislého auditu, že ten samý IS byl opravdu v souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti zabezpečen.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026, přičemž zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů a splnění indikátorů je nutno dokončit v termínu do 31. 12. 2025. Pozdější termín je určen pro následné administrativní úkony spojené s dokončením projektu.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku nutné proplnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem, investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu, tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být záúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Závazné limity způsobilých výdajů:	
Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace	100 000,- Kč/projektovou žádost
maximální hodinová mzda při uzavření DPP/DPČ	500 Kč/hod.
náklady na publicitu	100 000,- Kč

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO je DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

6.2. Pravidlo udržitelnosti

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie (nicméně komplementární výdaje v rámci předkládaného mohou být jen z vlastního zdroje žadatele a nikoliv z jiného evropského zdroje).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852¹ a dále ve smyslu Oznámení Komise².

6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046³ a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení⁴.

6.6. Veřejná podpora

Podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se veřejnou podporou rozumí: podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků⁵, které narušují nebo hrozí narušit soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné se společným trhem, nestanoví-li tato Smlouva o fungování EU jinak.

Aby poskytnutá dotace měla charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU, musí být níže uvedené 4 znaky veřejné podpory naplněny kumulativně. Pokud chybí i jeden z těchto znaků, o veřejnou podporu se nejedná:

- První znak spočívající v poskytování podpory v jakékoli formě státy nebo **ze státních (veřejných) prostředků** je v případě projektů realizovaných v rámci NPO naplněn vždy.
- Poskytnutá podpora **zvýhodňuje⁶ určitý podnik a je selektivní**, tzn. zvýhodnění není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření⁷. Tento znak nemusí být naplněn, pokud opatřením nedojde ke zvýhodnění tohoto subjektu z hlediska hospodářské soutěže na relevantním trhu a subjekt tak nezíská žádnou službu či výhodu, která by znamenala získání nových zákazníků, zakázek nebo příjmů nebo v Žádosti o finanční podporu jednoznačně prokáží plné přenesení výstupů (poskytnuté výhody – finanční podpory) na cílovou skupinu (v případě pouhého zprostředkovatele podpory). Pojem podnik se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. V českém právním prostředí je podnikem jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, jakékoliv sdružení nebo seskupení osob bez právní subjektivity, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatná je provozovaná činnost podniku, zda ji lze považovat za ekonomickou či nikoliv. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ani neziskovost v konkrétním případě nehraje zásadní roli. Pokud určitý

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

⁵ Pojem stát a státní prostředky je nutné vykládat v širším slova smyslu. Pod uvedené pojmy je nutno vztáhnout rovněž územně samosprávné celky a prostředky, se kterými nakládají. Výstižnější, než stát je proto pojmenování veřejná správa, jež i lépe odpovídá českému překladu „state aid“ tj. veřejná podpora.

⁶ Zvýhodnění představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy dotace snižuje náklady, které by musel příjemce za běžného fungování hradit ze svého rozpočtu.

⁷ Obecnými opatřeními mohou být zejména právní předpisy.

subjekt provozuje jak ekonomické, tak i neekonomické činnosti, považuje se za podnik vždy pouze ve vztahu (a rozsahu) k jeho ekonomickým činnostem.

- Naplnění znaku **narušení hospodářské soutěže**, resp. hrozby jejího narušení se při poskytnutí podpory z veřejných zdrojů předpokládá téměř automaticky. K narušení hospodářské soutěže nemusí fakticky dojít, postačuje pouhé potenciální narušení soutěže.
- Podporou dojde k **ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU**. Není stanovena žádná hranice, kdy, již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka podpory či malá velikost příjemce může ovlivnit obchod mezi členskými státy. K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud předmětné opatření působí pouze lokálně (regionálně) či příjemci podporovaných služeb pocházejí pouze z jednoho členského státu.⁸

Subjekty vyvíjející hospodářskou činnost mohou být podpořeny pouze v souladu s podmínkami poskytnutí veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU nebo podpory nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (včetně podpory malého rozsahu). Navrhované řešení veřejné podpory žadatel přiloží k Žádosti o finanční podporu jako povinnou přílohu (forma přílohy není stanovena); **žadatel podrobně zdůvodní režim, v rámci něhož má být podpora poskytnuta, a prokazatelně doloží naplnění všech podmínek poskytnutí takové podpory v souladu s přímo použitelnými předpisy EU.**

Veřejná podpora v projektu je posuzována vždy aktuálně v době před vydáním právního aktu.

7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

- Prohlášení žadatele o tom, že projekt nemusí mít Souhlasné stanovisko OHA, případně Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace nebo výpis z obchodního rejstříku.
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu - tj. osoba odpovědná za projekt (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována) / dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám (cenový průzkum, analýza na základě projektů obdobného rozsahu atd., čestné prohlášení není uznatelné) – struktura není dána

⁸ Zdroj: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Definiční znaky veřejné podpory \(uohs.cz\)](https://uohs.cz)

- Harmonogram projektu
- Čestné prohlášení
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Analýza výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření)
- Smlouva o bankovním účtu
- Řešení veřejné podpory (viz bod 6.6. Výzvy)

7.2. Volitelné přílohy

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁹.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít *Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+*, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“¹⁰ a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii¹¹.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

⁹ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

¹⁰ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹¹ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů, strategií a projektového řízení
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontakt na Vlastníka komponenty:

Jméno: PhDr. Marta Léblová
E-mail: marta.leblova@mvcv.cz, npo@mvcv.cz

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky, stanovené výzvou a projít procesem hodnocení a výběru. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali, a to až do vyčerpání alokace výzvy.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci

- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. **Podáním žádosti o podporu nesmí dojít k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně (například vložení prázdné povinné přílohy, nesprávné vyplnění povinných polí v ISKP14+, atd.). Tato podmínka patří mezi nenapravitelná kritéria.**

Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Seznam nenapravitelných kritérií:

Žádost nebyla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě
Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce, který je stanoven ve výzvě
Žadatel je uveden v registru dlužníků či insolvenčním rejstříku (neplatí pro OSS a SPO)
Majitel žadatele není zapsán v evidenci skutečných majitelů (neplatí pro OSS a SPO)
Majitelem subjektu žadatele o podporu je veřejný funkcionář dle §4c zákona č. 159/2006 o střetu zájmů? (neplatí pro OSS a SPO)
Při podání žádosti o podporu došlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně
Konečný příjemce, jeho statutární orgán, majitel nebo konečný vlastník je uveden v mezinárodních sankčních seznamech
Majitel nebo konečný vlastník konečného příjemce je z Ruské federace nebo Běloruské republiky a vztahuje se na něj ekonomická sankce

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Věcné hodnocení

Další fází hodnotícího procesu je věcné hodnocení. Věcné hodnocení spočívá ve věcném posouzení projektu z odborného hlediska. Žadatel může být vyzván k doplnění informací prostřednictvím Vlastníka komponenty.

V rámci věcného hodnocení se posuzuje:

- Obsah, kvalita projektu a soulad věcného návrhu projektu s příslušnou národní a evropskou legislativou eGovernmentu (včetně celkového rozpočtu projektu a časového harmonogramu)
- Rozpad projektu na hlavní produkty a podprodukty a jejich provázanost s cíli projektu
- Potenciální duplicity ve financování
- Návaznost na ICT strategie
- Udržitelnost projektu
- Vydaní stanoviska OHA

Výstupem věcného hodnocení je vypracování posudku projektu (interní materiál Vlastníka komponenty).

8.2. Schválení projektu

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

8.3. Právní akt

Právní akt má podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu.

9. Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se příjemci finanční podpory řídí *Pokynem pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4* ve verzi platné ke dni zahájení příslušného výběrového řízení.

Při předkládání veřejných zakázek s ukončeným zadávacím/výběrovým řízením předloží žadatelé, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, tento interní akt Vlastníkovi komponenty jako přílohu k žádosti.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

10. Doplnující informace

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*. Pravidla pro realizaci projektu jsou popsána v *Pokynu pro žadatele a příjemce finanční podpory NPO*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

11. Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Náležitosti produktového rozpadu
8. Analýza výchozího stavu – vzor