

Č. j. MV- 63641-119/OFSP-2022

**Ministerstvo vnitra ČR**  
Odbor fondů, strategií a projektového řízení  
(dále jen „Vlastník komponenty“)

**vyhlašuje**  
**průběžnou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**  
**projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR**

## **1. Identifikace výzvy**

**1.1. Číslo výzvy: 46**

**1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31\_24\_145**

**1.3. Název výzvy:** Kybernetická bezpečnost – městské části hlavního města Prahy

**1.4. Druh výzvy:** průběžná

**1.5. Pilíř:** Digitální transformace

**1.6. Komponenta:** 1. 2 Digitální systémy veřejné správy

**1.7. Reforma/Investice:** Investice 3: Kybernetická bezpečnost

**1.8. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí Rady:**

Milník/Cíl (č.)	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T24)	Počet informačních systémů, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti		0	87	Q4 2025

## **2. Časové nastavení**

### **2.1. Datum vyhlášení výzvy: 15.11.2024**

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

### **2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 28. 2. 2025 do 23:59 hodin**

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo do vyčerpání celkové alokace výzvy.

Žádosti o podporu předložené v termínu jsou hodnoceny průběžně. Žadatelům, jejichž projekty splní dané podmínky, je podpora poskytována v pořadí, v jakém podali svou žádost o podporu do vyčerpání alokace výzvy.

### **2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu**

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.

### **2.4. Nejzazší datum pro fyzické a finanční ukončení realizace projektu: 31. 5. 2026**

## **3. Informace o formě finanční podpory**

### **3.1. Alokace výzvy celkem: 300 mil. Kč bez DPH**

*Na jeden projekt je stanovena minimální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 2 mil. Kč a maximální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 40 mil. Kč.*

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

Každý žadatel smí podat pouze jednu žádost o podporu.

### **3.2. Vymezení oprávněných žadatelů**

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt):

- městské části hlavního města Prahy.

Oprávněným žadatelem není subjekt, kterému bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci výzvy IROP č. 10 – eGovernment a Kybernetická bezpečnost (dále „Rozhodnutí“), a tento subjekt ani ve lhůtě stanovené vlastníkem komponenty postupem dle §14k, písm. c),

zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), nepředloží dokumentaci prokazující odstoupení z/stažení projektu/žádosti o finanční podporu spolufinancovaného u IROP výzvy č. 10. Stane-li se po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva vnitra příjemce dotace NPO zároveň příjemcem dotace ve výzvách IROP č. 10 – eGovernment a Kybernetická bezpečnost, je tato skutečnost důvodem pro odejmutí dotace z NPO v plné výši.

### 3.3. Forma financování

Finanční prostředky na realizaci projektů budou poskytnuty ve formě ex-post financování Vlastníkem komponenty (VK), tj. z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Vlastník komponenty na základě schválení Finanční zprávy uvolňuje prostředky na průběžné financování projektu. Ex-ante financování není pro tuto výzvu povoleno.

Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany VK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů. Součástí financování projektu mohou být i další tzv. komplementární výdaje, které jsou rovněž financovány z vlastních zdrojů příjemce a nejsou ze strany VK refundovány.

K financování komplementárních výdajů (resp. vlastních zdrojů příjemce) nemohou být použity jiné evropské zdroje.

## 4. Věcné zaměření

Technická a organizační opatření směřující k zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů viz níže uvedené podporované aktivity. Obecně jsou podporované jakékoliv aktivity spadající pod následující § vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti):

- § 3 systém řízení bezpečnosti informací
- § 16 Audit kybernetické bezpečnosti
- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí
- § 19 správa a ověřování identit
- § 20 řízení přístupových oprávnění
- § 21 ochrana před škodlivým kódem
- § 22 zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- § 24 sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
- § 25 aplikační bezpečnost
- § 26 kryptografické prostředky
- § 27 zajišťování úrovně dostupnosti informací

Podmínkou realizace níže uvedených podporovaných aktivit bude:

- zajištění analýzy výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření),
- provedení finálního nezávislého auditu (viz indikátor *Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost*) ověřujícího naplnění kybernetických požadavků, a to prostřednictvím certifikovaného auditora
  - Auditor provádějící finální bezpečnostní audit musí splňovat parametry
    - vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), kde
      - v § 7 ods. 4) jsou uvedeny požadavky na roli Auditora kybernetické bezpečnosti,
      - v příloze č. 6, tab. 4 jsou uvedena doporučení pro Auditora kybernetické bezpečnosti i s relevantní certifikací (Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Lead Auditor Information Security Management System (Lead Auditor ISMS), Auditor BI (akreditační schéma ČIA),
    - případně certifikace může být i jiná než výše uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024 – Posuzování shody.

Podporovanými aktivitami budou **zejména**:

- Zajištění penetračních či jiných bezpečnostních testů
- Pořízení a implementace nástroje pro zálohování a archivaci
- Zabezpečení komunikační sítě v rozsahu L2/L3 switche a nástroje pro segmentaci datové komunikační sítě, NAC, 802.1X
- Pořízení a implementace NGFW vč. IPS/IDS
- Pořízení a implementace nástroje pro load balancing
- Pořízení a implementace nástroje pro multifaktorovou autentizaci
- Pořízení a implementace nástroje pro SandBoxing
- Dodávka a implementace nástroje z kategorie Advanced Threat Protection
- Dodávka a implementace nástroje pro řízení přístupů a identit (PIM/PAM, atp.)
- Pořízení a implementace nástroje pro Mobile/Enterprise device management
- Pořízení a implementace nástroje pro správu aktiv a řízení rizik a zranitelností
- Servery a disková úložiště, která budou přímo využita v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti (virtualizace, ukládání logů, servery bezpečnostních systémů aj.)
- Pořízení kryptografického systému zajišťujícího ochranu informací mezi datovými centry a uživatelskými pracovními stanicemi přenášených po nezabezpečeném komunikačním prostředí různých poskytovatelů, který současně zajistí kybernetickou bezpečnost provozovaných aplikací

Podpořeny mohou být projekty oprávněných žadatelů, v rámci kterých oprávnění žadatelé zabezpečují:

- KII, VIS nebo ISZS, které sami spravují;
- KII, VIS nebo ISZS jiného oprávněného žadatele;
- ostatní IS a KS, které nespádají pod KII/VIS/ISZS, a které oprávněný žadatel sám spravuje. Projekt může zahrnovat technická opatření sdílená více KII/VIS/ISZS/IS/KS současně.

U IS a KS musí žadatel tyto systémy definovat a jednoznačně je určit.

*Aktivity musí odpovídat dlouhodobé strategii hlavního města Prahy, což potvrdí souhlasné stanovisko řídicího výboru Celoměstské koncepce (CMK).*

#### Nepodporované aktivity:

V oblasti technických zařízení nejsou podporována jiná zařízení, než pouze ta s přímou vazbou na kybernetickou bezpečnost informačních systémů (tj. je vyloučen např. nákup koncových stanic, notebooků nebo tabletů a rovněž diskových polí a serverů, které nemají přímou vazbu na projekt posílení kybernetické bezpečnosti, tj. nezajišťují zvýšení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací a dat v relevantním IS).

Nejsou podporovány produkty sloužící výhradně k zajištění fyzické bezpečnosti – tj. kamerové systémy a jakékoli stavební práce či rekonstrukce serveroven a datových center a souvisejících rozvodů.

#### **5. Monitorovací indikátory**

- Níže uvedené hlavní indikátory jsou povinné pro každý projekt, který se přihlásí do výzvy.
- Cílové hodnoty tak představují minimální hodnoty.
- Každý příjemce podpory bude měsíc před termínem splnění monitorovacího indikátoru vyzván k jeho doložení.
- První níže uvedený indikátor, kterým je akceptační protokol, by měl obsahovat informace uvedené v popisu indikátoru, tj. „*Kybernetická bezpečnost daného informačního systému XY byla zvýšena v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.*“

<b>Název:</b>	<b>Dokument potvrzující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému</b>
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) vydaný v souladu s národní legislativou kompetentním orgánem vlastním daný informační systém osvědčující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.7.2023
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	<b>Seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena</b>
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Dokument obsahující seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena.
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.7.2023
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	<b>Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost</b>
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Certifikát (protokol nebo podobný dokument) podepsaný kompetentním orgánem vlastníci daný informační systém a dodavatelem potvrzující úspěšné a zdokumentované testování

	a ověření souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti – tj. audit kybernetické bezpečnosti podle VKB v rozsahu plnění realizovaného v projektu.
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.7.2023
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

Konečný příjemce podpory bude vykazovat naplnění účelu dotace skrze uvedené hlavní monitorovací indikátory. Je klíčové, aby dokumenty (akceptační protokol) obsahovaly jasné informace o tom, jaký informační systém a jak bude kyberneticky zabezpečen, což nakonec KP prokáže pomocí finálního nezávislého auditu, že ten samý IS byl opravdu v souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti zabezpečen.

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026, přičemž zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů a splnění indikátorů je nutno dokončit v termínu do 31. 12. 2025. Pozdější termín je určen pro následné administrativní úkony spojené s dokončením projektu.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění

milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Způsobilým výdajem jsou také náklady na vstupní audit a právní a expertní služby přímo spojené s realizací projektu, včetně realizace veřejných zakázek.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

<b>Závazné limity způsobilých výdajů:</b>	
Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace	100 000 Kč/projektovou žádost
maximální hodinová mzda při uzavření DPP/DPČ	500 Kč/hod.
náklady na publicitu	100 000 Kč

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva neváže přímo k projektu.

## **6.2. Pravidlo udržitelnosti**

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu,

Tímto ustanovením nejsou dotčena pravidla veřejné podpory dle článku 6.6. resp. Přílohy č. 10 týkající se sledování doby životnosti investice.

## **6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování**

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie, nicméně komplementární výdaje (resp. vlastní zdroje příjemce) v rámci předkládaného mohou být jen z vlastního zdroje žadatele, a nikoliv z jiného evropského zdroje



Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

#### **6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)**

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852<sup>1</sup> a dále ve smyslu Oznámení Komise<sup>2</sup>.

#### **6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci**

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046<sup>3</sup> a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení<sup>4</sup>.

#### **6.6. Veřejná podpora**

Informace o veřejné podpoře jsou uvedeny v Příloze č. 10 Výzvy.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>2</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

## **7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

- Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace) / Prohlášení žadatele o tom, že projekt nemusí mít Souhlasné stanovisko OHA
- Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace (Usnesení zastupitelstva MHMP/MČ)
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro oprávněnou osobu / administrátora projektu (pokud jím není statutární zástupce organizace)
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována) / dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám (cenový průzkum, analýza na základě projektů obdobného rozsahu, expertní odhad ad., čestné prohlášení není uznatelné) – struktura není dána
- Harmonogram projektu
- Obecné čestné prohlášení (Příloha č. 3 Výzvy)
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Analýza výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření)
- Souhlasné stanovisko Řídicího výboru Celoměstské koncepce (CMK) Magistrátu hlavního města Prahy s realizací projektu městské části, deklarující soulad s dlouhodobou koncepcí ICT MHMP a projekty CMK
- Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory (dle přílohy č. 10 Výzvy)
- Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu – de minimis (v případě, že část podpory bude poskytnuta jako podpora malého rozsahu – de minimis)
- Dokument prokazující, že žadatel odstoupil z/stáhnul projekt/žádost o finanční podporu z výzvy IROP č. 10 – eGovernment a kybernetická bezpečnost – tento dokument je možné dle § 14k, písm. c) zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) předložit až na výzvu vlastníka komponenty (Čestné prohlášení k žádosti o podporu projektu původně podané do výzvy IROP – Příloha č. 9 Výzvy)

### **7.2. Volitelné přílohy**

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

### 7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>5</sup>.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít *Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+*, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“<sup>6</sup> a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii<sup>7</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

### 7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

#### Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů, strategií a projektového řízení  
Jindřišská 34  
110 00 Praha 1

#### Kontakt na Vlastníka komponenty:

Jméno: PhDr. Marta Lébllová  
E-mail: [marta.lebllova@mvcr.cz](mailto:marta.lebllova@mvcr.cz), [npo@mvcr.cz](mailto:npo@mvcr.cz)

---

<sup>5</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>6</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>7</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky, stanovené výzvou a projít procesem hodnocení a výběru.

#### **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele,
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.),
- Střet zájmů a problematika Red Flags,
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost),
- Rozpočet a způsobilost výdajů,
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt,
- Připravenost projektu k realizaci,
- Harmonogram,
- Veřejné zakázky,
- Potenciální duplicity ve financování,
- Udržitelnost projektu,
- Obsah, kvalita projektu a soulad věcného návrhu projektu s příslušnou národní a evropskou legislativou,
- Rozpad projektu na hlavní produkty a podprodukty a jejich provázanost s cíli projektu,
- Návaznost na strategické dokumenty ČR v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- Přiměřenost a hospodárnost nákladů projektu (rozpočet),
- Vydání stanoviska OHA, je-li relevantní.

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. **Podáním žádosti o podporu nesmí dojít k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně (například vložení prázdné povinné přílohy, nesprávné vyplnění povinných polí v ISKP14+, atd.). Tato podmínka patří mezi nenapravitelná kritéria.**

Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Seznam nenapravitelných kritérií:

Žádost nebyla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě
Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce, který je stanoven ve výzvě
Žadatel je uveden v registru dlužníků či insolvenčním rejstříku (neplatí pro OSS a SPO)
Majitel žadatele není zapsán v evidenci skutečných majitelů (neplatí pro OSS a SPO)
Majitelem subjektu žadatele o podporu je veřejný funkcionář dle §4c zákona č. 159/2006 o střetu zájmů? (neplatí pro OSS a SPO)
Při podání žádosti o podporu došlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně
Konečný příjemce, jeho statutární orgán, majitel nebo konečný vlastník je uveden v mezinárodních sankčních seznamech
Majitel nebo konečný vlastník konečného příjemce je z Ruské federace nebo Běloruské republiky a vztahuje se na něj ekonomická sankce

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

V případě, že je projekt vyřazen z hodnocení, může žadatel podat žádost novou (pravidlo jedné žádosti na žadatele dle kap 3.1 Výzvy v takovém případě není dotčeno).

## 8.2. Schválení projektu

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

## 8.3. Právní akt

Právní akt má podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu.

## 9. Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se příjemci finanční podpory řídí *Pokynem pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4* ve verzi platné ke dni zahájení příslušného výběrového řízení.

Při předkládání veřejných zakázek s ukončeným zadávacím/výběrovým řízením předloží žadatelé, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, tento interní akt Vlastníkovi komponenty jako přílohu k žádosti.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

## **10. Doplnující informace**

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*. Pravidla pro realizaci projektu jsou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory NPO*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

## **11. Přílohy výzvy**

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Náležitosti produktového rozpadu
8. Analýza výchozího stavu – vzor
9. Čestné prohlášení k žádosti o podporu projektu původně podané do výzvy IROP – vzor
10. Veřejná podpora
11. Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory
12. Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu (de minimis)