

## **Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 31 zákona k provedení čl. 8 nařízení**

### **Čl. 1**

#### **Veřejné zakázky I. kategorie**

(1) Veřejná zakázka může být zadána výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá již zástupce zadavatele aktuální cenovou nabídku k dispozici, či přímou objednávkou k plnění.

(2) O vhodnosti nabídky rozhodne zástupce zadavatele na základě účastníkem zadávacího řízení předložené či jinak dostupné aktuální nabídky.

(3) Zástupce zadavatele uzavírá s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené vybraným dodavatelem.

(4) Veřejná zakázka této kategorie může být realizována také nákupem v hotovosti s celkovou cenou nedosahující 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, přičemž v takovém případě uchovává zástupce zadavatele alespoň doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad.

(5) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona.

### **Čl. 2**

#### **Veřejné zakázky II. kategorie**

(1) Zástupce zadavatele je povinen vyzvat písemně k podání nabídky alespoň 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky.

(2) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 4 pracovní dny.

### **Čl. 3**

#### **Veřejné zakázky III. kategorie**

(1) Zástupce zadavatele je povinen vyzvat písemně k podání nabídky alespoň 5 dodavatelů, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Tuto výzvu současně s jejím odesláním uveřejní na profilu zadavatele. Nabídku je oprávněn podat kterýkoliv dodavatel, který bude mít o uveřejněnou veřejnou zakázku zájem. Spolu s výzvou se na profilu zadavatele uveřejní i zadávací dokumentace, je-li zpracována.

(2) V případě postupu podle čl. 4 odst. 1, nebo existují-li důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí být výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele. O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam (případně ve formě rodného listu veřejné zakázky), který obsahuje důvody pro

neuveřejnění výzvy.

(3) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.

#### Čl. 4

##### **Společná ustanovení pro veřejné zakázky II. a III. kategorie**

(1) Zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky nižší počet dodavatelů, než jaký je stanoven v čl. 2 odst. 1 a čl. 3 odst. 1, pouze pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet (např. existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky, jsou naplněny okolnosti dle § 63 odst. 3 nebo dle § 63 odst. 5 zákona apod.). O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam (případně ve formě rodného listu veřejné zakázky), který obsahuje odůvodnění oslovení nižšího počtu dodavatelů, a přikládá k němu dokumenty, které důvody pro nenaplnění stanoveného počtu dodavatelů osvědčují. V případě, že zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky jediného dodavatele, nemusí dodržet lhůty stanovené v čl. 2 odst. 2 a čl. 3 odst. 3.

(2) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona. V případě, že zástupce zadavatele pověří k provádění jednotlivých úkonů osobu nebo komisi, pro své rozhodování použije vyjádření přizvaných odborníků anebo se při provádění jednotlivých úkonů nechá smluvně zastoupit jinou osobou, vyžádá si písemné čestné prohlášení této pověřené osoby, všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zástupce zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

(3) V případě, že se zástupce zadavatele rozhodne pověřit provedením hodnocení nabídek komisi, zajistí, aby toto hodnocení provedla komise, která má alespoň 3 členy.

(4) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít osoba provádějící hodnocení nabídek nebo alespoň jedna třetina členů komise pro hodnocení nabídek příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) O výběru dodavatele a zrušení zadávacího řízení rozhoduje výhradně zástupce zadavatele.

(6) Zástupce zadavatele může zadávací řízení zrušit kdykoliv, a to nejpozději do doby uzavření smlouvy, vždy však musí takový postup písemně odůvodnit. O zrušení zadávacího řízení se vyhotovuje rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a bezodkladně o něm musí být informováni všichni účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena včas.

(7) O zrušení zadávacího řízení zástupce zadavatele informuje doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení, tj. např. prostřednictvím datových schránek) nebo osobně s písemným potvrzením o předání informace. V případě, že zástupce zadavatele zruší zadávací řízení, uveřejní tuto skutečnost včetně odůvodnění rovněž na profilu zadavatele. Tato povinnost neplatí v případě, kdy nebyla na profilu uveřejněna výzva k podání nabídky.

## Čl. 5

**Postupy pro veřejné zakázky II. a III. kategorie**

(1) Výzva k podání nabídky musí být zaslána doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení výzvy, tj. např. prostřednictvím datových schránek) nebo osobně s písemným potvrzením dodavatele o předání informace. Současně s jejím odesláním musí být výzva uveřejněna na profilu zadavatele, stanoví-li tak toto nařízení.

(2) Výzva k podání nabídky musí alespoň obsahovat

- a) název veřejné zakázky,
- b) identifikaci zadavatele,
- c) druh veřejné zakázky (služby, dodávky, stavební práce),
- d) specifikaci a rozsah požadovaného plnění včetně doby, po kterou má být veřejná zakázka plněna,
- e) místo plnění veřejné zakázky,
- f) podmínky kvalifikace, jsou-li požadovány,
- g) kritéria hodnocení a způsob hodnocení, nejde-li o výzvu k podání nabídky jedinému dodavateli,
- h) požadované smluvní podmínky a požadavek na předložení návrhu smlouvy,
- i) lhůtu pro podání nabídek a způsob podání nabídek,
- j) případné další požadavky zástupce zadavatele.

(3) V případě nejasností zadávacích podmínek mohou být kladeny dotazy. Zástupce zadavatele je povinen zaslat znění dotazu spolu s odpovědí všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva k podání nabídky. Znění dotazu (bez identifikace tazatele) se spolu s odpovědí uveřejní na profilu zadavatele, pokud byla na profilu zadavatele uveřejněna výzva k podání nabídky.

(4) Výzvu k podání nabídky lze změnit pouze ve výjimečných případech, pokud zástupce zadavatele na základě dotazů nebo z vlastního podnětu zjistí chyby v zadávacích podmínkách. Změna výzvy k podání nabídek musí být oznámena způsobem, jakým byla výzva oznámena původně, a zároveň s ohledem na povahu změny je zástupce zadavatele povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

(5) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek je možné otevřít nabídky, které byly doručeny včas. Nabídka, která byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotvírá. Všem doručeným nabídkám se přiřadí čísla a do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek se uvede datum a čas doručení nabídek.

(6) Posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí být provedeno posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

(7) Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení může být požadováno, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady,

vzorky nebo modely. Tato žádost může být činěna opakovaně a může být rovněž prodloužena stanovená lhůta nebo může být prominuto její zmeškání.

(8) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce 7 o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění požadovaných podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění požadovaných podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

(9) Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

(10) O provedení výběru dodavatele se vyhotovuje zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

(11) Zástupce zadavatele rozhodne o výběru dodavatele a uzavře s vybraným dodavatelem v souladu s podmínkami nejvhodnější nabídky písemnou smlouvu.

(12) Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zástupcem zadavatele smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zástupce zadavatele vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

(13) O výběru dodavatele musí být všichni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku včas, informováni doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení) nebo osobně s písemným potvrzením předání informace. Informace o výběru dodavatele musí být rovněž uveřejněna na profilu zadavatele. Tato povinnost neplatí v případě, kdy nebyla na profilu uveřejněna výzva k podání nabídky.

(14) Zástupce zadavatele je povinen umožnit účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní opis, výpis nebo kopii.

## Čl. 6

### **Dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu**

(1) Zástupce zadavatele je u veřejné zakázky I. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení

- a) doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad, případně jejich kopii (postup podle čl. 1 odst. 4),
- b) uzavřenou písemnou smlouvu ve smyslu čl. 1 odst. 3,
- c) v případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč

- 1. záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- 2. záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele.

(2) Zástupce zadavatele je u veřejné zakázky II. a III. kategorie povinen

uchovávat po dobu minimálně 10 let (případně déle, pokud se jedná o veřejné zakázky z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků) po ukončení zadávacího řízení

- a) rodný list veřejné zakázky,
- b) výzvu k podání nabídek (včetně dokladů prokazujících její doručení),
- c) zadávací dokumentaci, je-li zpracována,
- d) originál nabídek včetně obálek,
- e) čestná prohlášení ve smyslu čl. 4 odst. 2,
- f) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
- g) rozhodnutí zástupce zadavatele o výběru dodavatele,
- h) písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně dodatků ke smlouvě,
- i) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- j) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele,
- k) písemný záznam podle čl. 3 odst. 2 a čl. 4 odst. 1 (není-li součástí rodného listu veřejné zakázky),
- l) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně odůvodnění.

(3) V případě výběru vhodného dodavatele prostřednictvím elektronického tržiště nahrazuje dokumentace získaná z elektronického tržiště v písemném záznamu údaje vyžadované v odstavci 2 písm. b), d) a f).

## Čl. 7

### **Společné ustanovení**

Zástupce zadavatele může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládá toto nařízení. V tom případě je povinen dodržet povinné náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.