

Služební úřad:
MINISTERSTVO VNITRA
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČO 00007064

INFORMACE O SLUŽEBNÍM POMĚRU podle § 30a zákona o státní službě

Obsah

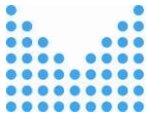
Služební místo a místo výkonu služby.....	1
Zkušební doba.....	2
Služební doba.....	2
Doba odpočinku.....	6
Dovolená.....	7
Služební volno.....	8
Indispoziční volno.....	12
Odměňování.....	12
Úřednická zkouška.....	13
Odborný rozvoj státního zaměstnance.....	15
Sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.....	16
Skončení služebního poměru.....	17
Kolektivní dohoda.....	19
Orgán sociálního zabezpečení.....	19

RNDr. Josef Postránecký, státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán v souladu s § 30a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), informuje státního zaměstnance o následujících skutečnostech:

SLUŽEBNÍ MÍSTO A MÍSTO VÝKONU SLUŽBY

Státní zaměstnanec bude konat službu na služebním místě uvedeném v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo či jmenování na služební místo představeného.

Bližší vymezení činností, jejichž výkon se na dotčeném služebním místě požaduje, státní zaměstnanec obdržel/obdrží v dokumentu „charakteristika služebního místa“.



V rámci služebního působiště uvedeného v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo či jmenování na služební místo představeného bude státní zaměstnanec konat službu na pracovišti, které je uvedeno v charakteristice služebního místa.

Služebním působištěm státního zaměstnance je obec, ve které státní zaměstnanec pravidelně vykonává službu. **Pracovištěm** státního zaměstnance je místo pravidelného výkonu služby ve služebním úřadu. **Pravidelným pracovištěm** státního zaměstnance pro účely cestovních náhrad je pracoviště nebo jiné místo, ze kterého státní zaměstnanec nejčastěji začíná cesty za účelem výkonu služby.

ZKUŠEBNÍ DOBA

Zkušební doba se v souladu s § 29 odst. 2 zákona o státní službě stanoví vždy každému státnímu zaměstnanci nově přijatému do služebního poměru (a to i v případě opakovaného přijetí do služebního poměru) a bez rozdílu, zda se jedná o služební poměr na dobu určitou nebo dobu neurčitou.

Zkušební dobu nelze prominout ani zkrátit.

Délka zkušební doby činí šest měsíců a prodlužuje se o dobu celodenních překážek ve službě (např. nemoc), pro které státní zaměstnanec nekoná službu, a o dobu celodenní dovolené.

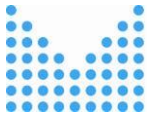
Ve zkušební době může dojít ke zrušení služebního poměru služebním orgánem nebo státním zaměstnancem z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu, a to dnem doručení písemného oznámení o zrušení služebního poměru, není-li v něm uveden den pozdější. Služební orgán však nesmí ve zkušební době zrušit služební poměr v době prvních 14 dnů trvání dočasné neschopnosti k výkonu služby. Jedná o zvláštní případ skončení služebního poměru ze zákona.

SLUŽEBNÍ DOBA

Služební dobou je doba, v níž je státní zaměstnanec povinen vykonávat službu, a doba, v níž je připraven k výkonu služby. Státní zaměstnanec je povinen být na začátku směny na svém pracovišti a odcházet z něho až po skončení směny, zároveň je povinen plně využívat služební dobu k výkonu služby.

Služební doba a její rozvržení jsou upraveny v § 99 zákona o státní službě ve spojení s § 79 až 84 zákoníku práce, služba přesčas je upravena v § 102 zákona o státní službě ve spojení s § 93 zákoníku práce.

Délka stanovené týdenní služební doby činí 40 hodin týdně a v odůvodněných případech může být na základě žádosti státního zaměstnance zkrácena. Informaci o stanovené týdenní služební době je uvedena v konkrétním rozhodnutí, zpravidla v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.



Služební doba se rozvrhuje zpravidla do pětidenního pracovního týdne. Je-li služební doba rozvržena do méně než pět dnů v pracovním týdnu, jedná se o tzv. stlačený týden.

Služební úřad je povinen vést u jednotlivých státních zaměstnanců evidenci s vyznačením začátku a konce odsloužené směny, odsloužené služby přesčas, odsloužené služby v noční době, odsloužené služby v době služební pohotovosti a služební pohotovosti, kterou státní zaměstnanec držel.

Služební orgán může stanovenou týdenní služební dobu rozvrhnout následovně:

- **rovnoměrným způsobem**, kdy v každém týdnu je rozvržena celá služební doba a množství rozvržené služební doby se v jednotlivých týdnech neliší
- **nerovnoměrným způsobem**, kdy v jednotlivých týdnech je rozvrženo vyšší, popř. nižší množství služební doby, než kolik činí stanovená týdenní služební doba, přičemž v tzv. vyrovnávacím období musí služební orgán zajistit, aby průměrná týdenní služební doba nepřesahovala stanovenou týdenní služební dobu
- **v pružném rozvržení služební doby.**

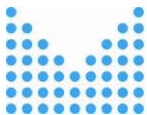
Služební úřad je povinen vést u jednotlivých státních zaměstnanců evidenci s vyznačením začátku a konce odsloužené směny, odsloužené služby přesčas, odsloužené služby v noční době, odsloužené služby v době služební pohotovosti a služební pohotovosti, kterou státní zaměstnanec držel.

Kratší služební doba (tzv. zkrácený úvazek)

Služební orgán může na žádost státnímu zaměstnanci **povolit** kratší služební dobu, tzv. zkrácený úvazek. O povolení kratší služební doby se vede řízení ve věcech služby, žádost státního zaměstnanec musí splňovat náležitosti podání podle správního řádu, služební orgán vydává správní rozhodnutí, proti němuž se státní zaměstnanec může odvolat.

Služební orgán má při povolování kratší služební doby na zřeteli především řádné plnění úkolů v působnosti služebnímu úřadu, na straně státního zaměstnanec přihlíží např. k jeho zdravotnímu a osobnímu stavu nebo k jeho rodinným poměrům.

Těhotným státním zaměstnankyním, státním zaměstnancům se zdravotním postižením nebo se závažným zdravotním důvodem, státním zaměstnancům pečujícím o dítě, které dosud nedokončilo první stupeň základní školy, osamělým státním zaměstnancům pečujícím o dítě, které dosud nedosáhlo věku 15 let, a státním zaměstnancům, kteří prokáží, že převážně sami dlouhodobě pečují o osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II až IV, služební orgán kratší služební dobu nepovolí pouze tehdy, pokud by to bránilo řádnému plnění úkolů služebnímu úřadu.



Pokud je státnímu zaměstnanci povolena kratší služební doba, služební orgán též rozhodnutím stanoví plat státního zaměstnance ve výši odpovídající povolené kratší služební době. V tomto případě se poskytovaný plat odpovídajícím způsobem sníží.

Kratší služební doba má vliv na výměru dovolené, výměra dovolené se v tomto případě odpovídajícím způsobem sníží.

Pevné rozvržení služební doby

V rámci pevného rozvržení služební doby je služební doba v Ministerstvu vnitra rozvržena od pondělí do čtvrtka od 7,30 hodin do 16,15 hodin a v pátek od 7,30 hodin do 15,00 hodin.

U pevného rozvržení si státní zaměstnanec může požádat o posunutí začátku a konce služební doby.

Pružné rozvržení služební doby

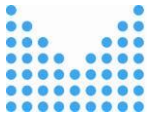
Státní zaměstnanec si může požádat o povolení pružného rozvržení služební doby. V pružném rozvržení služební doby stanoví služební orgán její **základní část**, tzn. dobu, po kterou je státní zaměstnanec povinen být v místě výkonu služby, a **volitelnou část**, tzn. dobu, jejíž začátek a konec si státní zaměstnanec volí sám.

V Ministerstvu vnitra je základní část stanovena od 9,00 hodin do 14,00 hodin, volitelné úseky od 6,00 do 9,00 hodin a od 14,00 do 18,00 hodin. Součet základní a volitelné části služební doby v rámci jedné směny nesmí přesáhnout 12 hodin denně. Státní zaměstnanec také musí dodržovat pravidla pro pobyt na pracovišti stanovená v provozním řádu budovy služebního úřadu nebo organizačního útvaru (ten může např. stanovovat, že zaměstnanci se mohou na pracovišti zdržovat pouze v pracovní dny v době od 5,00 hodin do 20,00 hodin).

V rámci pružného rozvržení služební doby musí být **v tzv. vyrovnávacím období** dosaženo průměrné týdenní služební doby.

Pokud byla služební doba rozvržena pružně, **neuplatní se** toto rozvržení při služební cestě, v době čerpání dovolené, při nutnosti plnění naléhavého služebního úkolu ve směně, jejíž začátek a konec jsou pevně stanoveny, pokud tomu brání provozní důvody, v době důležitých osobních překážek na straně státního zaměstnance, případně v dalších případech stanovených služebním orgánem.

Těhotným státním zaměstnankyním, státním zaměstnancům se zdravotním postižením nebo se závažným zdravotním důvodem, státním zaměstnancům pečujícím o dítě, které dosud nedokončilo první stupeň základní školy, osamělým státním zaměstnancům pečujícím o dítě, které dosud nedosáhlo věku 15 let, a státním zaměstnancům, kteří prokáží, že převážně sami dlouhodobě pečují o osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II až IV, není pružné rozvržení služební doby povoleno pouze v případě, pokud by to bránilo řádnému plnění úkolů služebního úřadu.



Pružné rozvržení služební doby nemá vliv na výměru dovolené.

Individuální rozvržení služební doby

Služební orgán může na žádost státního zaměstnance povolit **individuální rozvržení služební doby** spočívající v odlišném určení začátku a konce směny oproti obecnému nastavení ve služebním úřadu.

Stlačený týden

Služební orgán může státnímu zaměstnanci schválit žádost o tzv. stlačený pracovní týden. Takové individuální rozvržení služební doby spočívá v rozvržení týdenní služební doby do 4 dnů v týdnu. Stlačený pracovní týden je možný pouze při pevném rozvržení služební doby a rozvrhuje se do 4 dnů po 10 hodinách denně (tj. 10,5 hodiny včetně 30minutové přestávky na jídlo a oddech).

Stlačený pracovní týden nemá vliv na výměru dovolené, ale má vliv na počet dnů poskytovaného indispozičního volna – počet dnů volna odpovídá počtu dnů v týdnu, v nichž je vykonávána služba.

Stlačený pracovní týden je umožněn pouze v případě, že tomu nebrání řádné plnění úkolů služebního úřadu.

Služba přesčas

Službou přesčas je služba konaná nad stanovenou týdenní služební dobu a mimo rámec rozvrhu směn. Službu přesčas lze konat jen výjimečně, a to na základě písemného nařízení služebním orgánem nebo s jeho souhlasem. V rámci ministerstva je toto písemné nařízení nebo vyjádření souhlasu delegováno na představené.

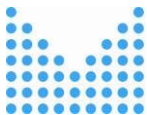
Maximální rozsah nařízené služby přesčas činí 8 hodin v týdnu a 150 hodin v kalendářním roce, na základě dohody se státním zaměstnancem více. Celkový rozsah služby přesčas (nařízené spolu s dohodnutou) nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období, které činí 52 týdnů po sobě jdoucích. Do počtu hodin nejvýše přípustné služby přesčas se nezahrnuje služba přesčas, za kterou bylo státnímu zaměstnanci poskytnuto náhradní volno.

Službu přesčas lze nařídit z vážných provozních důvodů, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směny, popřípadě i na dny pracovního klidu.

Za službu přesčas přísluší státnímu zaměstnanci plat za službu přesčas a příplatek za službu přesčas nebo náhradní volno. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.

U státních zaměstnanců s povolenou kratší služební dobou je službou přesčas až služba přesahující stanovenou týdenní služební dobu. Těmto státním zaměstnancům nelze službu přesčas nařídit.

V případě představených je plat stanoven s přihlédnutím k případné službě přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce. Výjimkou je služba přesčas konaná v noci, v den pracovního



klidu nebo v době služební pohotovosti, za kterou je služební orgán povinen plat nebo náhradní volno poskytnout.

DOBA ODPOČINKU

Doba mimo služební dobu, v níž státní zaměstnanec nevykonává službu, se nazývá dobou odpočinku. Úprava doby odpočinku se obecně řídí zákoníkem práce.

Doba odpočinku zahrnuje:

- nepřetržitý denní odpočinek
- nepřetržitý odpočinek v týdnu
- dny pracovního klidu
- přestávky ve službě
- dovolenou

Nepřetržitý odpočinek

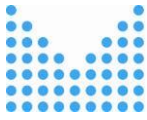
Nepřetržitý **denní odpočinek** musí činit nejméně 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích. Výjimečně jej za podmínek uvedených v § 99 odst. 3 zákona o státní službě ve spojení s § 90 odst. 2 zákoníku práce lze zkrátit až na 8 hodin s tím, že následující nepřetržitý odpočinek bude o dobu zkrácení prodloužen.

Nepřetržitý odpočinek **v týdnu** musí v každém jednotlivém týdnu činit nejméně 35 hodin. Výjimečně jej lze v případech uvedených v § 99 odst. 3 zákona o státní službě ve spojení s § 90 odst. 2 zákoníku práce a u technologických procesů, které nemohou být přerušeny, zkrátit až na 24 hodin, a to s tím, že v následujícím týdnu bude tento nepřetržitý odpočinek v týdnu prodloužen tak, aby činil v období 2 týdnů celkově alespoň 70 hodin (§ 92 odst. 3 zákoníku práce).

S účinností od 1. 1. 2024 dochází k změně § 92 zákoníku práce: Zaměstnavatel je povinen v rámci týdne státnímu zaměstnanci poskytnout nepřetržitý odpočinek v trvání alespoň 24 hodin spolu s nepřetržitým denním odpočinkem v trvání alespoň 11 hodin, na který musí bezprostředně navazovat; celková doba trvání těchto odpočinků je nepřetržitým odpočinkem v týdnu. Tento odpočinek může být v případech uvedených v § 90 odst. 2 zákoníku práce a u technologických procesů, které nemohou být přerušeny, zkrátit státnímu zaměstnanci až na 24 hodin. V tomto případě může být denní nepřetržitý odpočinek zkrácen podle § 90 odst. 2 zákoníku práce, a to za podmínky, že doba, o kterou se zkrátil, nesmí být poskytnuta samostatně, ale jen s následujícím nepřetržitým odpočinkem v týdnu tak, aby státnímu zaměstnanci byl poskytnut za období 2 týdnů nepřetržitý odpočinek v týdnu v délce alespoň 70 hodin (§ 92 odst. 4 zákoníku práce).

Dny pracovního klidu

Dny pracovního klidu jsou dny, na které připadá nepřetržitý odpočinek v týdnu, a svátky. Výkon služby v těchto dnech může představený státnímu zaměstnanci nařídit jen výjimečně.



Za hodinu služby v sobotu a v neděli přísluší státnímu zaměstnanci příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku.

Přestávky ve službě

Přestávky ve službě představují dobu, během níž státní zaměstnanec obvykle přeruší výkon služby během směny.

Na **přestávku na jídlo a oddech** má státní zaměstnanec nárok nejdéle po 6 hodinách nepřetržitého výkonu služby, a to přestávku v trvání nejméně 30 minut. Tento rozsah lze rozdělit do více časových úseků, přičemž alespoň jeden z těchto úseků musí trvat minimálně 15 minut. Přestávka se neposkytuje na začátku a na konci služební doby a nezapočítává se do odsloužené služební doby. Státní zaměstnanec může během přestávky opustit pracoviště.

Pokud státní zaměstnanec vykonává takovou službu, kterou nelze přerušit (nelze umožnit přestávku), musí mu být bez přerušení činností poskytnuta **přiměřená doba na oddech a jídlo**. Její výměra, resp. doba trvání, není konkrétně vymezena. Přiměřená doba na jídlo a oddech se započítává do odsloužené služební doby.

Státním zaměstnancům, kteří vykonávají činnost, která zatěžuje jejich organismus, se poskytuje tzv. **bezpečnostní přestávka**. Tato přestávka se započítává do odsloužené služební doby

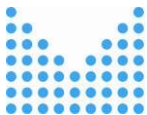
Státním zaměstnankyním, které kojí, přísluší **přestávka na kojení**, a to v rozsahu maximálně dvakrát 30minutové přestávky na každé kojené dítě do jednoho roku věku za směnu, u kratší služební doby (alespoň poloviční úvazek) přísluší jedna 30minutová přestávka za směnu. Přestávka na kojení se započítává do odsloužené služební doby.

DOVOLENÁ

Výpočet dovolené, na kterou vznikl státnímu zaměstnanci v daném kalendářním roce nárok, se provádí v hodinách, které se v závislosti na délce stanovené týdenní služební doby přepočítávají na dny.

Výměra dovolené státních zaměstnanců činí **5 týdnů** v kalendářním roce. Státnímu zaměstnanci vznikne právo na celou dovolenou za kalendářní rok (pokud služební poměr trvá celý kalendářní rok), nebo na její poměrnou část vypočtenou podle počtu týdnů, které státní zaměstnanec v kalendářním roce odsloužil (včetně doby, po kterou nekonal službu, ale která se pro účely dovolené za výkon služby považuje – např. dovolená, čerpání náhradního volna za službu přesčas, placené svátky, některé překážky v práci).

Konkrétní počet hodin dovolené, na které státnímu zaměstnanci za kalendářní rok vznikne právo, se odvíjí od jeho výměry dovolené, délky jeho stanovené nebo kratší týdenní služební doby ve smyslu § 79 a 80 zákoníku práce a počtu odpracovaných celých násobků této týdenní služební doby v daném kalendářním roce. Do odpracované doby pro účely dovolené se vedle odpracované doby v rámci rozvržených směn rovněž započtou některé další doby, kdy státní



zaměstnanec fakticky nepracuje - např. čerpá dovolenou, zamešká část směny z důvodu vyšetření u lékaře apod. (viz § 216 odst. 2 a 3 spolu s § 348 odst. 1 zákoníku práce). K výpočtu dovolené lze užít následující vzorec: *počet odpracovaných celých týdenních služebních dob/52 × týdenní služební doba × výměra dovolené* (výsledek se zaokrouhlí na celé hodiny nahoru). Vznik práva na dovolenou je však podmíněn tím, že státní zaměstnanec v daném kalendářním roce odpracoval alespoň 4násobek týdenní služební doby a jeho služební poměr v něm nepřetržitě trval po dobu alespoň 28 dní.

Dovolenou nařizuje písemně představený podle plánu čerpání dovolené. Konkrétní určení doby čerpání dovolené je představený povinen písemně oznámit státnímu zaměstnanci alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se státním zaměstnancem na kratší době.

Dovolenou lze čerpat v týdnech, ve dnech nebo se souhlasem státního zaměstnance v půldnech.

Státní zaměstnanec může požádat o převod dovolené do dalšího kalendářního roku v rozsahu jednoho týdne.

Za neomluveně zameškanou směnu může služební orgán státnímu zaměstnanci zkrátit dovolenou (o počet neomluveně zameškaných hodin).

Za dobu dovolené náleží státnímu zaměstnanci náhrada platu ve výši průměrného výdělku.

SLUŽEBNÍ VOLNO

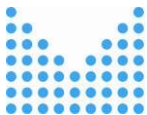
Služební volno z důvodů překážek ve službě na straně státního zaměstnance

Státní zaměstnanec má nárok na služební volno a v některých případech na plat, nemůže-li pro překážky ve službě na straně státního zaměstnance uznané právními předpisy vykonávat státní službu, kterou by jinak vykonávat mohl a měl.

Poskytování služebního volna je upraveno v § 104 zákona o státní službě s odkazem na ustanovení § 191, § 199 odst. 1 a 2, § 200 až § 204 a § 206 zákoníku práce. Bližší podmínky poskytování služebního volna jsou dále upraveny v nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, a v nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat.

Důležité osobní překážky ve službě

- dočasná neschopnost k výkonu služby
- karanténa
- mateřská nebo rodičovská dovolená
- ošetřování dítěte mladšího 10 let nebo jiného člena domácnosti, péče o dítě mladší 10 let, nebo jiného člena domácnosti podle zvláštních právních předpisů



Jiné důležité osobní překážky ve službě

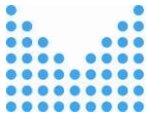
- vyšetření nebo ošetření
- pracovnělékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce
- přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků
- znemožnění cesty do zaměstnání
- svatba
- narození dítěte
- úmrtí
- doprovod
- pohřeb spoluzaměstnance
- přestěhování
- vyhledání nového zaměstnání
- péče o matku a dítě po porodu
- účast na svatbě
- uzavření registrovaného partnerství
- jiné osobní překážky - doprovod dítěte do základní školy v první den jeho povinné školní docházky a zpět
- jiné osobní překážky - účast na vlastní promoci, promoci manžela, registrovaného partnera, dítěte, sourozence nebo vnoučete
- jiné osobní překážky – zařízení osobních záležitostí

Placené překážky ve službě na straně státního zaměstnance nad rámec překážek v režimu zákoníku práce

- dva dny pro otce dítěte v období 6 týdnů po narození dítěte k péči o matku a dítě po porodu
- jeden den k účasti na svatbě sourozence nebo vnoučete
- jeden den k uzavření registrovaného partnerství
- jeden den k doprovodu dítěte do základní školy v první den jeho povinné školní docházky a zpět
- jeden den k účasti na promoci vlastní, manžela, registrovaného partnera, dítěte, sourozence nebo vnoučete
- jeden den v kalendářním roce k zařízení osobních záležitostí

Překážky ve službě z důvodu obecného zájmu

- výkon veřejné funkce
- výkon občanské povinnosti
- služební volno související s brannou povinností
- výkon funkce člena orgánu odborové organizace, rady zaměstnanců, volební komise, zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci



- výkon jiné odborové činnosti
- účast na školení pořádaném odborovou organizací
- odběr krve, aferéza
- odběr dalších biologických materiálů
- činnost při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti
- činnost člena Horské služby a fyzické osoby, která na její výzvu a podle jejích pokynů osobně pomáhá při záchranné akci v terénu
- činnost vedoucích táborů pro děti a mládež, jejich zástupců pro věci hospodářské a zdravotní, oddílových vedoucích, vychovatelů, instruktorů, popřípadě středních zdravotnických pracovníků v táborech pro děti a mládež a obdobná činnost na sportovních soustředěních dětí a mládeže
- činnost zprostředkovatele a rozhodce při kolektivním vyjednávání
- činnost dobrovolného sčítacího orgánu při sčítání lidu, domů a bytů včetně doplňujících výběrových šetření obyvatelstva
- činnost dobrovolného zdravotníka Červeného kříže při zajišťování zdravotního dozoru při sportovní nebo společenské akci
- činnost při organizované zájmové tělovýchovné, sportovní nebo kulturní akci a nezbytné přípravě na ni

Rozsah služebního volna při překážkách ve službě na straně státního zaměstnance a plat v době jeho čerpání jsou určeny zákonem o státní službě, zákoníkem práce a prováděcími nařízeními vlády.

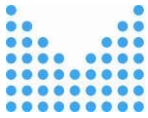
Překážky ve službě na straně státního zaměstnance se dělí na ty, které jsou státnímu zaměstnanci dopředu známy, a na ty, které nebyly zaměstnanci předem známy. O překážce předem známé musí státní zaměstnanec služební orgán/představeného včas uvědomit, resp. o poskytnutí služebního volna musí státní zaměstnanec včas požádat. Pokud jde o překážky, které nebyly státnímu zaměstnanci předem známy, musí o nich státní zaměstnanec služební orgán/představeného uvědomit bez zbytečných odkladů.

Služební volno z důvodů překážek ve službě na straně služebního úřadu

Státní zaměstnanec má nárok na služební **volno** a na **plat**, nemůže-li pro překážky ve službě na straně služebního úřadu vykonávat státní službu, kterou by jinak vykonávat mohl a měl.

Poskytování služebního volna je upraveno v § 106 zákona o státní službě bez odkazu na pracovněprávní předpisy. Jedná se konkrétně o následující překážky ve službě na straně služebního úřadu:

- provozní příčiny
- nepříznivé povětrnostní vlivy
- jiné než shora uvedené překážky na straně služebního úřadu



Neplacené služební volno

Neplacené služební volno **může být** státnímu zaměstnanci povoleno na základě jeho písemné žádosti, nelze jej vymáhat, tedy není na něj nárok. Nejčastějšími důvody jsou péče o dítě do čtyř let věku, péče o osobu závislou na péči jiné osoby, doprovod manžela/manželky při vyslání do zahraničí.

Služební volno k individuálním studijním účelům

Podle § 108 zákona o státní službě státnímu zaměstnanci přísluší v kalendářním roce služební volno k individuálním studijním účelům (dále jen „**studijní volno**“) v rozsahu **5 dnů** výkonu služby. Za dobu čerpání studijního volna se státnímu zaměstnanci plat nekrátí, ale náklady vynaložené na dosažení individuálního studijního účelu nese sám státní zaměstnanec.

Rozsah studijního volna až 5 dnů v kalendářním roce se ani v případě, že státní zaměstnanec nevykonává službu po celý kalendářní rok (typicky přijetí do služebního poměru v průběhu roku), nekrátí. Není-li však v daném kalendářním roce vyčerpáno, do dalšího roku se nevyčerpaná část nepřevádí.

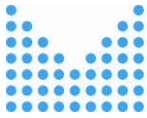
Toto studijní volno lze čerpat především za účelem **získávání nebo zdokonalování odborných znalostí a dovedností** týkajících se služebního místa státního zaměstnance, oboru služby, v němž státní zaměstnanec vykonává službu, a působnosti organizačního útvaru, v němž je jeho služební místo zařazeno, za účelem **přípravy na vykonání úřednické zkoušky** pro obor služby, v němž státní zaměstnanec vykonává službu nebo za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky na vlastní náklady pro obor služby, který je stanoven pro služební místo zařazené v témže organizačním útvaru, v němž je zařazeno i služební místo státního zaměstnance.

Čerpání studijního volna za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky pro obor služby, v němž státní zaměstnanec vykonává službu, povoluje představený **na žádost** státního zaměstnance. Nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, představený toto čerpání při existenci zákonem předvídaného důvodu v zásadě **musí povolit**.

Studijní volno za účelem získávání nebo zdokonalování odborných znalostí a dovedností v zájmu služebního úřadu a v zájmu státu anebo za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky na vlastní náklady pro obor služby, který nevykonává ani dotčený státní zaměstnanec, ani žádný jiný státní zaměstnanec v témže organizačním útvaru, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, představený **povolit může**. Na povolení zde tedy **není přímý nárok** jako v předchozím případě, představený zde v rámci svého správního uvážení přezkoumává existenci zájmu služebního úřadu a státu.

Představený povoluje služební volno písemně.

Kolektivní dohoda upravuje v čl. 10 odst. 5 čerpání služebního volna na přípravu obecné části úřednické zkoušky v rozsahu nejméně jednoho dne a na přípravu každé zvláštní části úřednické zkoušky v rozsahu nejméně jednoho dne.



INDISPOZIČNÍ VOLNO

Na základě Kolektivní dohody uzavřené v rámci Ministerstva vnitra může státní zaměstnanec na základě jeho oznámení o **osobních důvodech** bez povinnosti předložení dokladu o důvodu nepřítomnosti čerpat indispoziční volno. Státní zaměstnanec je povinen oznámit čerpání indispozičního volna neprodleně poté, co jeho potřeba vznikne. Indispoziční volno může být čerpáno v rozsahu **5 dnů** v průběhu kalendářního roku.

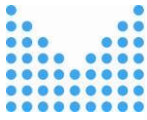
Státním zaměstnancům, kteří mají stanovenou nebo povolenou kratší služební dobu rozvrženou jinak než do pětidenního pracovního týdne, je poskytnuto v kalendářním roce tolik pracovních dnů indispozičního volna, na kolik pracovních dnů v týdnu je rozvržena jejich služební doba.

Za dobu čerpání indispozičního volna se státnímu zaměstnanci **plat nekrátí**. Pro stanovení nároku na dovolenou se indispoziční volno považuje za výkon služby. Nevyčerpaná indispoziční volna nelze převádět do dalšího roku. V době indispozičního volna nemá zaměstnanec nárok na úhradu zvýhodněné stravy.

ODMĚŇOVÁNÍ

Státnímu zaměstnanci přísluší za vykonanou práci plat ve složení a za podmínek stanovených

- v § 144 a násl. zákona o státní službě ve spojení s § 122 a násl. zákoníku práce,
- nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- v Nařízení ministerstva vnitra č. 48/2012, Pracovní řád (čl. 16),
- v Kolektivní dohodě ze dne 16. července 2024.



Pravidelné složky platu budou státnímu zaměstnanci poskytovány ve výši stanovené v rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo či jmenování na služební místo představeného. Následné změny platu stanovuje příslušné rozhodnutí, případně oznámení o změně platu, pokud se bude jednat o stanovení platu pouze v souvislosti se změnou výše platového tarifu v důsledku úpravy platových tarifů stanovených nařízením vlády nebo se změnou zařazení státního zaměstnance do vyššího platového stupně v důsledku dosažení délky započitatelné praxe stanovené pro vyšší platový stupeň.

Jestliže plat státního zaměstnance bez vybraných příplatků nedosáhne příslušné nejnižší úrovně zaručené mzdy, poskytne mu zaměstnavatel doplatek v souladu s podmínkami § 144 odst. 1 zákona o státní službě ve spojení s § 112 zákoníku práce.

Způsob vyplácení platu

Plat je splatný po vykonání služby, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo státnímu zaměstnanci právo na plat nebo některou jeho složku.

Plat se vyplácí v českých korunách (CZK). Výplatním dnem je 10. den v následujícím měsíci. Případně-li výplatní den na den pracovního klidu, vyplácí se plat v nejbližším pracovním dnu před výplatním termínem.

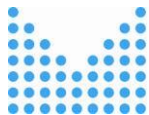
Na žádost zaměstnance bude plat převáděn bezhotovostně na jeden účet vedený u jednoho peněžního ústavu v pravidelném termínu výplaty platu. V souladu s čl. 16 odst. 4 pracovního řádu lze plat vyplácet v hotovosti v pracovní době na pracovišti.

ÚŘEDNICKÁ ZKOUŠKA

Úřednická zkouška je jedním z institutů zákona o státní službě a je upravena zejména v § 35 až § 42. Obsah, rozsah a další náležitosti úřednické zkoušky stanoví vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky, metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017, kterým se stanoví další podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky a problematiku rovnocennosti její zvláštní části pak nařízení vlády č. 136/2015 Sb., o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky.

Každý státní zaměstnanec **je povinen úspěšně vykonat úřednickou zkoušku** pro každý obor služby, v němž vykonává službu, a to nejpozději před uplynutím doby trvání služebního poměru na dobu určitou (zpravidla 12 měsíců) z důvodu, že osoba přijatá do tohoto služebního poměru dosud úřednickou zkoušku nevykonala, nebo do 12 měsíců ode dne, kdy začala vykonávat službu v jiném nebo dalším oboru služby. Za stejných podmínek má právo vykonat úřednickou zkoušku i zaměstnanec v pracovním poměru podle § 178 a 178a zákona o státní službě (tzv. zaměstnanec na služebním místě).

Úřednická zkouška je tvořena částí obecnou a částí zvláštní. **Obecná část úřednické zkoušky** je společná pro všechny obory služby, má formu testu prováděného papírově, který obsahuje celkem 30 otázek s uvedením třech možných odpovědí. **Zvláštní část úřednické**



zkoušky se koná až po úspěšném vykonání obecné části, koná se zvlášť pro každý obor služby formou ústní zkoušky před tříčlennou zkušební komisí s vylosováním třech zkušebních otázek ze seznamu 20 zkušebních otázek.

Seznam odborné literatury a seznamy zkušebních otázek k obecné části úřednické zkoušky a ke zvláštní části úřednické zkoušky v jednotlivých oborech služby jsou ze zákona zveřejňovány v Informačním systému o státní službě – Portálu pro přihlašování k úřednické zkoušce a jeho prostřednictvím jsou veřejně dostupné z [internetových stránek sekce pro státní službu Ministerstva vnitra](#).

Úřednickou zkoušku (některou její část) **lze opakovat pouze jednou**, a to nejdříve po uplynutí jednoho měsíce od neúspěšného vykonání úřednické zkoušky. Úřednická zkouška – obecná a zvláštní část – tvoří jeden celek, jedno opakování se tedy vztahuje na tento celek (nelze jedenkrát opakovat každou část, pro opakování úřednické zkoušky tedy není rozhodné, v které části zkoušený neuspěje). **Doba trvání služebního poměru na dobu určitou se při opakování úřednické zkoušky neprodlužuje.**

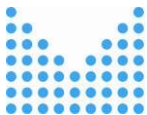
Obecnou část úřednické zkoušky **není povinen vykonat** ten, jenž vykonal obecnou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníka územního samosprávného celku, která je ze zákona rovnocenná obecné části úřednické zkoušky.

Zvláštní část úřednické zkoušky **není povinen vykonat** ten, jenž vykonal jinou, zvláštní částí úřednické zkoušky rovnocennou zkoušku, jejichž taxativní (přesný, pevný) seznam pro jednotlivé obory služby je uveden v příloze č. 1 a 2 nařízení vlády č. 136/2015 Sb. Jedná se o některé zvláštní části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníka územního samosprávného celku nebo zkoušky podle jiných zákonů (např. kvalifikační zkouška daňového poradce, auditorská zkouška, odborná justiční zkouška apod.). [Vzor žádosti o vydání osvědčení o rovnocennosti úřednické zkoušky](#) je dostupný z internetových stránek sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

Žádost o vykonání úřednické zkoušky, tj. pro obor služby, k jehož výkonu byl státní zaměstnanec na služební místo zařazen nebo jmenován, podává dotčený státní zaměstnanec na svém služebním úřadu, cestou bezprostředně nadřízeného představeného, odpovědnému personalistovi služebního úřadu. [Vzor žádosti o vykonání úřednické zkoušky](#) je dostupný z internetových stránek sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

V případě skončení služebního poměru a jeho pozdějšího opětovného vzniku se jednou úspěšně vykonaná úřednická zkouška (či její část) již znovu nekoná.

Rovněž státní zaměstnanec může, jako kterákoliv jiná osoba, která splňuje předpoklady pro přijetí do služebního poměru, vykonat úřednickou zkoušku (ale výlučně pro jiný obor služby než ten, k jehož výkonu byl na služební místo zařazen nebo jmenován) na své vlastní náklady. V takovém případě podává písemnou žádost přímo tomu ústřednímu správnímu úřadu, jenž má tento obor služby ve své gesci. [Vzor žádosti osoby, která splňuje předpoklady pro přijetí do služebního poměru, o vykonání úřednické zkoušky](#), je dostupný z internetových stránek



sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Vykonal-li nově přijatý státní zaměstnanec úřednickou zkoušku v oboru služby, k jehož výkonu byl na služební místo zařazen nebo jmenován, ještě před přijetím do služebního poměru na své náklady, má nárok na úhradu těchto nákladů. Náhradu těchto nákladů na základě jeho písemné žádosti poskytuje po uplynutí zkušební doby ten služební úřad, kde vykonává službu. [Vzor žádosti státního zaměstnance o poskytnutí úhrady paušálních nákladů na vykonání úřednické zkoušky](#) je dostupný z internetových stránek sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

ODBORNÝ ROZVOJ STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE

Odborný rozvoj státního zaměstnance upravuje § 107 až § 111 zákona o státní službě. Zahrnuje prohlubování vzdělání, zvýšení vzdělání a služební volno k individuálním studijním účelům.

Prohlubování vzdělání

Prohlubování vzdělání se uskutečňuje na základě § 107 zákona o státní službě a zaměřuje se na další odborný růst státního zaměstnance v jím vykonávaném (každém) oboru služby. Prohlubování vzdělání je zákonným právem i povinností státního zaměstnance.

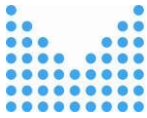
Rozsah prohlubování vzdělání státního zaměstnance určuje služební orgán, který přitom vychází zejména z výsledku služebního hodnocení státního zaměstnance a z návrhů jeho představeného.

Prohlubování vzdělání státního zaměstnance se považuje za výkon služby, za který přísluší státnímu zaměstnanci plat. Náklady vynaložené na prohlubování vzdělání nese výlučně služební úřad.

Přímo zákon o státní službě prohlubování vzdělání člení na

- vstupní vzdělávání
- průběžné vzdělávání
- vzdělávání představených
- jazykové vzdělávání.

Podrobnosti k prohlubování vzdělání stanovuje služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech, ze kterého vyplývá, že na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb zpravidla bezprostředně nadřízený představený každoročně zpracovává státnímu zaměstnanci **řádný individuální vzdělávací plán**. V podmínkách Ministerstva vnitra upravuje vzdělávání státních zaměstnanců nařízení Ministerstva vnitra a společný služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 2 ze dne 7. ledna 2021, o podrobnostech ke vzdělávání v Ministerstvu vnitra.



V mimořádných případech, které se vyskytnou během kalendářního roku (např. v případě nově přijatého zaměstnance během kalendářního roku) je možné zpracovat státnímu zaměstnanci **mimořádný individuální vzdělávací plán**.

Na základě řádných individuálních vzdělávacích plánů vypracuje služební úřad zpravidla jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí služebního úřadu rozčleněný dle jednotlivých druhů vzdělávání. Na základě jeho schválení služební úřad zabezpečuje realizaci jednotlivých vzdělávacích akcí, uvedených v tomto komplexním plánu vzdělávacích akcí.

Porušení povinnosti státního zaměstnance účastnit se za určených podmínek prohlubování vzdělání je možné považovat za porušení služební kázně, a tedy za **kárné provinění**.

Zvýšení vzdělání

Státní zaměstnanec si podle § 109 zákona o státní službě a následných ustanovení případně může zvýšit vzdělání na náklady služebního úřadu (zvýšením vzdělání se rozumí též jeho rozšíření). Ke zvýšení vzdělání státního zaměstnance na náklady služebního úřadu včetně služebního volna k tomuto vzdělání je však třeba povolení služebního orgánu.

Zvýšení vzdělání na náklady služebního úřadu je možné výlučně studiem na vyšší odborné škole, studiem na vysoké škole (včetně kurzu celoživotního vzdělávání) nebo vysláním na studijní pobyt.

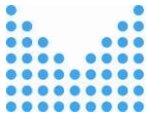
Státnímu zaměstnanci, kterému bylo povoleno zvýšení vzdělání na náklady služebního úřadu, vzniká závazek spočívající v případě studia na vyšší odborné škole nebo vysoké škole v povinnosti setrvat po ukončení studia ve služebním poměru po dobu odpovídající době trvání studia a v případě vyslání na studijní pobyt v povinnosti setrvat po skončení studijního pobytu setrvat ve služebním poměru po dobu 1 až 5 let podle výše vynaložených nákladů (takový závazek u studijního pobytu prvně vzniká, když náklady přesáhnou částku 20 000 Kč).

Nesplní-li státní zaměstnanec povinnost setrvat ve služebním poměru po stanovenou dobu, je povinen uhradit služebnímu úřadu náklady spojené se studiem nebo vysláním na studijní pobyt anebo jejich poměrnou část, splní-li tento závazek jen z části. Povinnost uhradit náklady mu vznikne i tehdy, jestliže jeho služební poměr skončí v průběhu studia nebo vyslání na studijní pobyt.

SLADĚNÍ RODINNÉHO A OSOBNÍHO ŽIVOTA S VÝKONEM STÁTNÍ SLUŽBY

Sladěním rodinného a osobního života s výkonem státní služby nebo také zkráceně „sladčováním“ se rozumí skloubení služební stránky života státního zaměstnance s rodinnou a osobní stránkou. Cílem je nalezení rovnováhy mezi řádným výkonem služby v zájmu státu a poskytnutím dostatečného prostoru pro osobní a rodinný život státního zaměstnance a uspokojování jeho soukromých potřeb.

Služební úřad je povinen vytvářet **podmínky pro sladčování**. Tomu napomáhají nástroje sladčování, přičemž **podrobná pravidla** pro jejich uplatňování jsou stanovena v každém



služebním úřadu jinak, a to s ohledem na specifika výkonu služby v daném služebním úřadu. Služební orgán při nastavování pravidel pro využívání institutů sladování musí mít na zřeteli především řádné plnění úkolů v působnosti služebního úřadu, na straně státního zaměstnance přihlíží např. k jeho zdravotnímu a osobnímu stavu nebo k jeho rodinným poměrům.

Výkon služby z jiného místa (tzv. home office)

Výkon služby z jiného místa je umožněn na základě písemné dohody státního zaměstnance se služebním orgánem. Státní zaměstnanec vykonává službu z místa, které je odlišné od pracoviště – typicky z domova. Náhrada nákladů, které vzniknou při výkonu služby z jiného místa, státnímu zaměstnanci nepřísluší.

Výkon služby z jiného místa **nelze umožnit** státním zaměstnancům, kteří vykonávají správní činnosti spočívající z převážné části v osobním kontaktu s osobami, který nelze nahradit jiným způsobem komunikace, nebo kteří vykonávají činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné užití věcí nebo informací, u kterých právní předpis nebo jejich povaha vylučuje nakládání mimo pracoviště.

Mateřská škola Ministerstva vnitra je zřízena Městskou částí Prahy 7 jako odloučené pracoviště Mateřské školy, Praha 7, Letohradská 1a, zabezpečuje předškolní vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva vnitra. Služby spojené s provozem školky zajišťuje Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra.

Právo odpojit se: Státní zaměstnanec má mimo služební dobu právo přerušit svou aktivitu (odhlásit se) v digitálních nástrojích či aplikacích sloužících ke služební komunikaci nebo k plnění služebních úkolů, zejména z důvodů uplatnění práva na respektování svého soukromí.

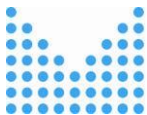
SKONČENÍ SLUŽEBNÍHO POMĚRU

Skončení služebního poměru je upraveno v § 71 a násl. zákona o státní službě.

Skončení služebního poměru může nastat

- uplynutím doby, pokud jde o služební poměr na dobu určitou,
- smrtí státního zaměstnance nebo jeho prohlášením za mrtvého dnem uvedeným v úmrtním listu nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého,
- rozhodnutím služebního orgánu,
- na základě žádosti státního zaměstnance,
- uplynutím doby uvedené v rozhodnutí nebo
- ze zákona.

Služební orgán rozhodne o skončení služebního poměru v následujících případech:

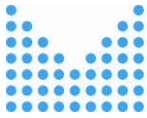


- nesplňuje-li státní zaměstnanec požadavek občanství členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- jestliže dvě po sobě jdoucí služební hodnocení státního zaměstnance obsahují závěr o tom, že ve službě dosahoval nevyhovující výsledky,
- nesplňuje-li státní zaměstnanec bez zavinění služebního úřadu jiný předpoklad potřebný k výkonu služby,
- uplynula-li marně doba, po kterou byl státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby z organizačních důvodů.

Žádost státního zaměstnance o skončení služebního poměru musí být písemná a musí splňovat náležitosti stanovené zákonem. Služební poměr skončí uplynutím doby uvedené v rozhodnutí, které služební orgán vydá tak, aby služební poměr skončil do 60 dnů ode dne podání žádosti.

Služební poměr skončí ze zákona

- v případě, kdy byl státní zaměstnanec pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti anebo byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody, dnem nabytí právní moci rozsudku,
- v případě, kdy v řízení o trestném činu uvedeném výše, kterého se státní zaměstnanec dopustil, za který zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice nepřevyšuje 5 let, bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno nebo bylo rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, dnem nabytí právní moci rozhodnutí,
- v případě, že byl státnímu zaměstnanci pravomocně uložen trest zákazu činnosti vykonávat službu, dnem nabytí právní moci rozhodnutí,
- v případě, kdy byl státní zaměstnanec na základě pravomocného soudního rozhodnutí omezen na svéprávnosti, dnem nabytí právní moci rozsudku,
- bylo-li státnímu zaměstnanci pravomocně uloženo kárné opatření propuštění ze služebního poměru, dnem nabytí právní moci rozhodnutí,
- zrušením služebního poměru služebním orgánem nebo státním zaměstnancem ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu, a to dnem doručení písemného oznámení o zrušení služebního poměru, není-li v něm uveden den pozdější; služební orgán nesmí ve zkušební době zrušit služební poměr v době prvních 14 dnů trvání dočasné neschopnosti k výkonu služby,



- posledním dnem kalendářního měsíce, v němž státní zaměstnanec nevykonal úspěšně ani opakovanou úřednickou zkoušku,
- dnem 31. prosince kalendářního roku, v němž státní zaměstnanec dovršil 70 let,
- dnem vzniku překážky výkonu služby podle § 33 odst. 4 písm. b) zákona o státní službě, tj. dnem, kdy se státní zaměstnanec stal soudcem, státním zástupcem, členem nebo kontrolorem Nejvyššího kontrolního úřadu, vyšším soudním úředníkem nebo vyšším úředníkem státního zastupitelství, vojákem z povolání, příslušníkem bezpečnostního sboru, nebo jinou osobou vykonávající činnosti podle § 2 zákona o státní službě.

KOLEKTIVNÍ DOHODA

Služební orgán spolu s příslušnými odborovými organizacemi působícími v rámci Ministerstva vnitra (v době podpisu platné Kolektivní dohody jimi byly Základní odborová organizace Ministerstva vnitra Odborového svazu státních orgánů a organizací, IČO 69061335, Nezávislý odborový svaz Policie České republiky, IČO 49629034) uzavřel Kolektivní dohodu s účinností ke dni 16. července 2024. Text Kolektivní dohody je zveřejněn na intranetu ministerstva.

Kolektivní dohoda je v souladu s Kolektivní dohodou vyššího stupně, která nabyla účinnosti dne 1. ledna 2022 a kterou uzavřeli zástupci Odborového svazu státních orgánů a organizací, Českomoravského odborového svazu civilních zaměstnanců armády, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR, Českomoravského odborového svazu pracovníků školství a Asociace samostatných odborů ČR na straně jedné a předseda vlády na straně druhé.

ORGÁN SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Pojistné na sociální zabezpečení státního zaměstnance (nemocenské a důchodové) odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.