



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MVCRX08IGJAM
prvotní identifikátor

odbor archivní správy a spisové služby
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

Č. j. MV- 73007-2/AS-2025

Praha 5. května 2025

Vážený pan

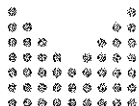
[REDACTED]

e-mail: vita@vitasw.cz

Stanovisko - výkon spisové služby

Vážený pane [REDACTED],

odbor archivní správy a spisové služby obdržel dne 25. 4. 2025 váš dotaz, týkající se výkonu spisové služby v informačním systému stavební správy. Jak ve svém dotazu uvádíte, § 275 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona definuje, že „*Informační systém stavební správy je samostatnou evidencí dokumentů. Povinnost vykonávat spisovou službu se považuje ve vztahu k dokumentům uchovávaným v informačním systému stavební správy za splněnou.*“ Uvedený odstavec tak jasně uvádí, že informační systém stavební správy je samostatnou evidencí dokumentů, a to ve smyslu ustanovení § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále „spisová vyhláška“). Informační systém stavební správy je tak samostatnou evidencí dokumentů v elektronické podobě stanovenou jiným právním předpisem. Na takovouto samostatnou evidenci dokumentů se pak vztahují též ustanovení národního standardu pro elektronické systémy spisové služby zveřejněného ve věstníku ministerstva vnitra č. 85/2024 (dále „národní standard“), konkrétně pak jeho kapitola 2.9. Platí tak předpoklad, že pravidla odborné správy dokumentů jsou



splněna na základě souladu informačního systému stavební správy s požadavky kladenými národním standardem a výkonem spisové služby veřejnoprávních původců dle požadavků zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „archivní zákon“) a spisové vyhlášky.

Veřejnoprávní původci tak nadále vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, jakožto své základní evidenční pomůcce dle ustanovení § 8 odst. 1 spisové vyhlášky. Elektronický systém spisové služby pak musí na základě § 63 odst. 3 archivního zákona splňovat požadavky kladené archivním zákonem, spisovou vyhláškou a národním standardem. Výkon spisové služby je pro veřejnoprávní původce v elektronickém systému spisové služby povinný. Naproti tomu užití samostatných evidencí dokumentů v listinné či elektronické podobě je ponecháno na libovůli veřejnoprávního původce dokumentů, nebo jak je uvedeno výše, užití těchto samostatných evidencí dokumentů je veřejnoprávnímu původci nařízeno jiným právním předpisem. Speciální právní úprava těchto právních předpisů pak navíc může vystupovat nad rámec právní úpravy obecné kladené archivním zákonem.

Závěrem si odbor archivní správy a spisové služby dovoluje upozornit, že odbor archivní správy a spisové služby není oprávněn k závaznému výkladu právních předpisů; k takovému výkladu je v konkrétním případě povolán toliko soud.

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel odboru

Vyřizuje: Mgr. Alena Štětková vyšší ministerský rada
tel. č.: 974 847 613
e-mail: alena.stetkova@mv.gov.cz