

# Státní služba

## Říjen 2018

Od roku 2017 sekce pro státní službu pořádá odborné semináře pro státní zaměstnance služebních úřadů se zaměřením na výklady dílčích institutů zákona o státní službě. Odborné semináře jsou organizované v rámci projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173).

## Vzdělávací aktivity sekce pro státní službu

Doposud sekce pro státní službu zorganizovala odborné semináře pro oblast výběrových řízení, kárné odpovědnosti, služebního hodnocení, novely zákona o státní službě, úpravy systemizace či organizace služebního úřadu.

### Nabídka odborných seminářů pro podzim 2018

Na podzim tohoto roku sekce pro státní službu chystá další termíny odborných seminářů. Na červnové semináře naváže novými termíny seminář na téma Správní řízení ve věcech služebního poměru. Tento seminář je určen především pro zaměstnance personálních útvarů služebních úřadů. Jeho cílem je ozřejmit celý proces správního řízení v kontextu služebního zákona, tedy vysvětlení pojmů či postupů, kterými jsou například příslušnost, postoupení pro nepřislušnost, vedení řízení, vyloučení pro podjatost, vedení spisu, doručování a lhůty. Dále se seminář zaměří na správní řízení v prvním stupni, ochranu před nečinností, přezkumná řízení, řešení stížností aj. Tento odborný seminář je naplánován ve čtyřech termínech, konkrétně ve dnech 22. října 2018, 29. října 2018, 12. listopadu 2018 a 21. listopadu 2018. Lektory budou Mgr. Karel Moravec, vedoucí oddělení řízení ve věcech státní služby sekce pro státní službu,

a Mgr. Alena Svobodová také z oddělení řízení ve věcech státní služby.

Dalším odborným seminářem, kterým se navazuje na minulé období, je Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky. Téma je primárně určeno pro zaměstnance služebních úřadů, kteří mají v rámci organizace úřednické zkoušky přidělenou roli personalisty. Školení je zaměřeno na organizaci úřednické zkoušky, ale také na práci s Informačním systémem pro státní službu v dané problematice. Školením provedou Mgr. Ilona Bogdanová a Mgr. Bc. Markéta Pavlíková, obě z oddělení vzdělávání a úřednické zkoušky odboru vzdělávání a mezinárodní spolupráce ve státní službě sekce pro státní službu. Školení se uskuteční v říjnu tohoto roku.

Novými odbornými semináři, které jsou zařazené do nabídky vzdělávacích aktivit sekce pro státní službu, jsou semináře ke Sladování osobního a rodinného života s výkonem služby a dále seminář Odvolací řízení ve věcech služebního poměru.

Obsahem semináře zaměřeného na téma Sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby bude zejména informování o nástrojích sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby využívaných služebními úřady, jak vyplývá ze zprávy

v oblasti sladování za rok 2017. Dále se seminář blíže zaměří na dohodu o výkonu státní služby z jiného místa, včetně vazby tohoto institutu na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Lektorkami semináře budou Mgr. Petra Kubáčová, vedoucí oddělení právní podpory sekce pro státní službu a Mgr. Denisa Šecová z téhož oddělení. Daný seminář se uskuteční ve dvou termínech, a to v říjnu a v listopadu tohoto roku. Seminář je určen všem státním zaměstnancům, kteří se touto problematikou zabývají.

Druhým novým tématem odborného semináře je Odvolací řízení ve věcech služebního poměru. Seminář se zaměří na nejčastěji zjišťované nedostatky v postupu služebních orgánů prvního stupně, ať již jde o průběh řízení, opatřování podkladů pro rozhodnutí, vedení správního spisu a zejména odůvodňování rozhodnutí. Seminář má umožnit výměnu zkušeností mezi státními zaměstnanci z různých služebních úřadů, kteří se touto problematikou zabývají. Je určen státním zaměstnancům, kteří se podílejí na přípravě rozhodnutí odvolacího služebního orgánu. Uskuteční se v jednom termínu v listopadu, lektory budou Mgr. Iva Hřebíková, ředitelka odboru systemizace, organizace a koordinace státní služby, a Mgr. Karel Moravec, vedoucí oddělení řízení ve věcech služebního poměru.

Podzimní nabídka se uzavře již uvedeným, byť stále obsahově novým seminářem, kterým bude Novela zákona o státní službě. Tento seminář účastníky seznámí se všemi změnami zákona č. 234/2014 Sb., o státní



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



službě, které se chystají od roku 2019. Předmětem bude i shrnutí změn navazujících prováděcích právních předpisů. Lektory tohoto semináře budou Mgr. Iva Hřebíková, ředitelka odboru systemizace, organizace a koordinace státní služby, Mgr. Zuzana Brücknerová, vedoucí oddělení koordinace státní služby a Mgr. Tereza Tichá z téhož oddělení. V současné chvíli jsou plánované čtyři termíny na prosinec tohoto roku. Seminář bude určen všem státním zaměstnancům, především zaměstnancům z personálních útvarů.

#### **Systém přihlašování**

Nabídka seminářů s podrobnými anotacemi, časy a místem konání bude postupně zveřejňována na stránkách [www.statnisluzba.cz](http://www.statnisluzba.cz), v pravé liště nabídky vzdělávacích akcí sekce pro státní službu. U každého semináře bude vždy uveden způsob přihlašování a termín, do kdy bude možné se přihlásit. Je nutné upozornit, že na přihlášky zaslané po termínu nebude brán zřetel. Na základě přihlašovacího e-mailu bude vždy odeslána odpověď, ve které se účastníci nebo přihlašující osoba dozví bližší informace k organizaci včetně požadavku na vyplnění monitorovacího listu podpořené osoby.

Monitorovací list podpořené osoby musí vyplnit každý státní zaměst-

nanec, který se chce semináře organizovaného sekci pro státní službu v rámci projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy zúčastnit. Tento monitorovací list je nutné vyplnit pouze jednou, poté je takový státní zaměstnanec veden v databázi podpořených osob a pro účast na dalších seminářích není nutné již monitorovací list vyplňovat znovu. Pokud se státní zaměstnanec rozhodne monitorovací list podpořené osoby nevyplnit, nemůže se v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost vzdělávací akce zúčastnit.

#### **Další nabídka**

Od července tohoto roku se také rozeběhl nový dvoudenní seminář s názvem Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých. Kurz je určen výhradně pro členy zkušebních komisí úřednické zkoušky a klade si za cíl lépe připravit či pomoci zkušebním komisařům s obtížnými situacemi, které se mohou stát během zkoušení zvláštní části úřednické zkoušky. Program je koncipován interaktivně a jeho součástí je mimo jiné i písemná podpora výkladu úřednické zkoušky. V současné chvíli jsou nabízené termíny pro podzim 2018 již obsazené, ale plánují se další na rok 2019. Lektory to-

hoto programu jsou Mgr. Jana Brabcová a PhDr. Bohumír Fiala.

V návaznosti na připravované spuštění elektronické aplikace pro realizaci úřednické zkoušky, zejména její obecné části, připravuje sekce pro státní službu seminář pro zabezpečující osoby s cílem seznámit je s funkcemi této aplikace, pracovně nazývané ELTES, a naučit je tyto funkce využívat v praxi při realizaci úřednické zkoušky. Termíny semináře se budou odvíjet od termínu pilotního testování této aplikace a rozsahu jejích změn vzešlých z pilotu.

V roce 2019 také bude zahájen vzdělávací program pro ty státní zaměstnance, zejména manažery kvality, kteří mají na služebních úřadech na starost implementaci Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech. Termíny těchto školení připravujeme.

A v neposlední řadě se v první půli roku 2019 uskuteční již druhá konference Státní služby, která bude svým obsahem navazovat na první konferenci z letošního května. ■

---

Autorka: **Mgr. Anna Kafková, MPA**, Kancelář náměstka MV pro státní službu sekce pro státní službu, v rámci projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173.

# Podpora zavádění řízení kvality z Operačního programu Zaměstnanost

**Zavést požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech v návaznosti na usnesení vlády České republiky č. 214 ze dne 4. dubna 2018 do běžného chodu organizace je nelehkým úkolem. Služební úřady k tomuto účelu mohou využít finanční prostředky a předložit projekt do výzvy č. 19 Operačního programu Zaměstnanost.**

Naplňování úkolů specifikovaných ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 podporuje rovněž Operační program Zaměstnanost v rámci prioritní osy 4 „Efektivní veřejná správa“ a investiční priority 4.1 „Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformu, zlepšování právní úpravy a řádné správy“. V srpnu 2015 byla Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 vyhlášena výzva č. 03\_15\_019 (výzva č. 19). Jejím cílem je „optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže; profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona“. Výzva je otevřena do 31. prosince 2019.

V rámci výzvy č. 19 jsou specifikovány podmínky a alokovány finanční zdroje pro realizaci projektů s cílem zavést řízení kvality ve služebních úřadech. Výzva č. 19 je výzvou přímého přidělení, což v praxi znamená, že žadatelé o tyto finanční prostředky nemusí soutěžit s ostatními žadateli. Výše celkových způsobilých výdajů projektu, tedy výše rozpočtu projektu, je stanovena na minimální objem 5 milionů korun. Vzhledem k podmínkám výzvy č. 19, předpokladu nízké finanční náročnosti implementace zavádění řízení kvality na menších

služebních úřadech a s ohledem na snahu o zefektivnění administrace projektů, je doporučováno využít možnosti sloučení dílčích projektů služebních úřadů. Znamená to například, že nadřízený služební úřad může být žadatelem a příjemcem podpory rovněž pro podřízené služební úřady. V případě propojení projektů pro více služebních úřadů do jednoho celku se rozpočty určené pro daný úřad sčítají.

Pro realizaci úkolu zavést principy řízení kvality do úřadu uvádíme dvě možné varianty.

**Varianta č. 1 – Předložení a realizace samostatného projektu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a výzvy č. 19:** Každý služební úřad může v rámci výzvy č. 19 předložit samostatný projekt a následně jej za dodržení podmínek stanovených touto výzvou realizovat. V rámci takto koncipovaného samostatného projektu je však možno zrealizovat i aktivity ve prospěch (*podřízených*) služebních úřadů. Realizační tým (*a příslušná systemizovaná místa*) v tomto případě vzniká pouze u žadatele/příjemce projektu.

**Varianta č. 2 – Předložení a realizace projektu za využití partnerství s finančním příspěvkem v rámci Operačního programu Zaměstnanost a výzvy č. 19:** Služební úřad může v rámci výzvy č. 19 zapojit do svého projektu v rámci institutu partnerství s finančním příspěvkem i další (*podřízené*) služební úřady. Realizační týmy (*a příslušná systemizovaná místa*) mohou v tomto případě vznikat i u part-

nerských organizací a mohou tak být financovány v rámci rozpočtu projektu. Odpovědnost za realizaci projektu ponese žadatel/příjemce projektu.

Na podporu realizace všech výše uvedených variant poskytuje sekce pro státní službu součinnost a potřebné konzultace v rámci sekcí realizovaného projektu.

**Obsah projektů:** V případě, že se služební úřad rozhodne o předložení projektu dle výše uvedeného, je možné jej zaměřit na implementaci kritérií zlepšování představující povinné minimální požadavky Metodického pokynu, nebo na výběr z nich či rozvoj některého z nich, dále na implementaci vybrané metody řízení kvality. Projekt může podat i ten služební úřad, na kterém je systém řízení kvality již systémově zaveden, a to na jeho rozvoj či implementaci dosud chybějícího výše uvedeného kritéria zlepšování. Tento služební úřad poté musí garantovat, že má zavedena požadovaná kritéria zlepšování.

Z hlediska harmonogramu, jak již bylo napsáno, není nutné celý projekt časovat k termínu 30. června 2021. Do tohoto termínu je nutné realizovat minimální požadavky stanovené v kritériích zlepšování. V souladu s výzvou č. 03\_15\_019 je možné termínovat projekt až do 30. června 2023. Z hlediska Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech v takto prodlouženém projektu je možné realizovat zejména rozvoj zavedených kritérií zlepšování nebo zavést vybranou metodu řízení kvality v návaznosti na zavedená kritéria zlepšování nebo realizovat analýzou identifikovaná možná rozšíření kritérií zlepšování.

Při přípravě projektu, jeho harmonogramu, je nutné na straně služebního úřadu počítat s povinným admi-



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



nistrativním procesem, který obnáší zpracování a podání žádosti o podporu a při pozitivním věcném hodnocení vydání právního aktu na straně Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost.

### Náležitosti žádosti o podporu

Povinnou přílohou žádosti o podporu je Potvrzení o konzultaci projektového záměru s Řídicím orgánem Operačního programu zaměstnanost – Ministerstvem práce a sociálních věcí. Služební úřad/žadatel zpracovává Projektový záměr podle přílohy č. 4 výzvy č. 03\_15\_019 a před vlastním předložením žádosti je povinen jej konzultovat s MPSV. V souladu s Postupem zavádění systému řízení kvality v rámci služebního úřadu Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech schváleného usnesením vlády ze dne 4. dubna 2018 č. 214 (dále jen „Metodický pokyn“) sekce pro státní službu Ministerstva vnitra pro tyto účely zpracovala vzor projektového záměru. Tento vzorový projektový záměr je dostupný na stránkách sekce pro státní službu [www.statnisluzba.cz](http://www.statnisluzba.cz), v záložce Projekt a dále v záložce Aktivita a výstupy projektu



## Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

a v bodě Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.

Vzor projektového záměru plně reflektuje aktivity spojené se zavedením takzvané minimální míry kvality podle Metodického pokynu. Z tohoto důvodu obsahuje plán realizace všech povinných opatření a výstupů definovaných jednotlivými deseti kritérii zlepšování. Vzor projektového záměru se nevěnuje takzvaným možným rozšířením kritérií, ta musí doplnit služební úřad v souvislosti s identifikovanými potřebami. Vedle klíčových aktivit obsahujících realizaci povinných opatření a předepsaných výstupů je do vzorového projektového záměru zahrnuta aktivita týkající se přezkumu jejich realizace, a to jak interní, tak externí přezkum jejich realizace ze strany sekce pro státní službu. S touto aktivitou je nutno počítat zejména z hlediska stanovování harmonogramu realizace projektu s maximálním termínem do 30. června 2021.

Služební úřad z tohoto vzorového projektového záměru využije jen ty aktivity, které zamýšlí prostřednictvím finančních prostředků z Operačního programu Zaměstnanost a předmětné výzvy realizovat. V souladu s Metodickým pokynem by měl obsah projektu vyplývat z provedené analýzy současného stavu a fungování služebního úřadu dle jednotlivých kritérií zlepšování a identifikovaných s nimi souvisejících potřeb, a to v návaznosti na takzvaná možná rozšíření kritérií zlepšování. Služební úřad může také na základě výstupů z provedené analýzy současného stavu přistoupit k odlišnému zpracování projektového záměru, respektive klíčových aktivit. Jako příklad může být uvedeno seskupení obdobných aktivit či opatření napříč kritérii zlepšování, například realizace vzdělávacích aktivit, vývoj a implementace komplexní softwarové aplikace.

Předkládaný projektový záměr byl konzultován se zástupci Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost a se zástupci oddělení strate-

gií a ESIF Ministerstva vnitra jakožto věcného gestora výzvy č. 03\_15\_019.

### ... role sekce pro státní službu

Na základě ujednání s Řídicím orgánem a s oddělením strategií a ESIF Ministerstva vnitra bude sekce pro státní službu Ministerstva vnitra posuzovat každý předložený projektový záměr služebního úřadu z hlediska souladu předmětu a obsahu projektu s Metodickým pokynem. Vedle poskytování této oficiální zpětné vazby nabízí sekce pro státní službu konzultace před předložením projektového záměru.

Posuzování projektového záměru ze strany sekce pro státní službu bude zaměřeno na definování cílů a jejich rozpad, na vztah cíl – cílová skupina – klíčová aktivita (ve smyslu souladu s požadavky kritérií zlepšování, možnými rozšířeními kritérií zlepšování), na způsob realizace cílů, na definování cílové skupiny vzhledem k aktivitám projektu, včetně způsobu zapojení cílové skupiny do projektu, na uvedení přínosu projektu pro cílovou skupinu a potřebnosti projektu z hlediska požadavků Metodického pokynu, na vazby Metodického pokynu, Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 a projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006 173, na soulad klíčových aktivit s cíli projektu, výší finančních prostředků, kterou sdělil příslušný služební úřad sekci pro státní službu Ministerstva vnitra jako plánovanou, předpokládaných personálních nároků z hlediska požadavků Metodického pokynu a na správnost nadefinovaných indikátorů s požadovanými výstupy Metodického pokynu, cíli a klíčovými aktivitami projektu. ■

Autorka: **Mgr. Kateřina Břenková, MBA**, zaměstnankyně Kanceláře náměstka MV pro státní službu, sekce pro státní službu Ministerstva vnitra

