

p.č.	<b>Obor státní služby 27 - Archivnictví a spisová služba</b>
1.	Charakteristika dokumentu v analogové a digitální podobě
2.	Spisová služba, charakteristika jednotlivých postupů spisové služby
3.	Charakteristika soustavy archivů České republiky
4.	Problematika akreditace archivů
5.	Výkon spisové služby v listinné a v elektronické podobě
6.	Charakteristika spisového řádu veřejnoprávního původce
7.	Úloha Ministerstva vnitra v organizaci archivnictví
8.	Povinnosti archivů v oblastech předarchivní a archivní péče
9.	Charakteristika postupu při provádění výběru archiválií ve skartačním řízení a vznik archiválií
10.	Charakteristika postupu při provádění výběru archiválií mimo skartační řízení a vznik archiválií
11.	Charakteristika základních činností podatelny veřejnoprávního původce
12.	Atestace elektronického systému spisové služby
13.	Působnost archivů z pohledu trvalého uložení archiválií v archivní síti České republiky
14.	Evidence Národního archivního dědictví a evidence původců, generální inventura
15.	Povinnosti veřejnoprávního původce při evidenci dokumentů, tvorba jmenného rejstříku
16.	Charakteristika spisu a typového spisu, způsoby jejich tvorby
17.	Zásady badatelského řádu
18.	Charakteristika postupů při nahlížení do archiválií v badatelných archívech
19.	Problematika ukládání archiválií
20.	Charakteristika spisovny a správního archivu

Aktualizováno: 3.2.2025