

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo státního tajemníka

v Úřadu vlády České republiky

Č. j.: MV-15803-3/SR-2025

Praha 30. ledna 2025

1. Údaje o služebním místě

Nejvyšší státní tajemník vyhlašuje podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 53 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo **státního tajemníka v Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“)**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě státního tajemníka v Úřadu vlády (dále jen „služební místo“) je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **18 Pracovněprávní vztahy,**
- **19 Platy, mzdy a jiné odměny za práci a**
- **63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Funkční období na služebním místě státního tajemníka trvá **5 let**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **20. dubna 2025**.

Státní tajemník v Úřadu vlády zejména:

- řídí sekci státního tajemníka pro řízení služebních vztahů
- zastupuje Úřad vlády ve věcech jemu určených zákonem o státní službě a dalšími předpisy, řídí a koordinuje činnost útvarů jím řízené sekce a odpovídá za organizační věci státní služby a správu služebních vztahů státních zaměstnanců v Úřadu vlády a za výkon dalších činností v řízené sekci s tím spojených,
- jedná a rozhoduje ve věcech služebního poměru,
- vydává služební předpisy a další akty řízení uveřejněné ve Sbírce služebních předpisů státního tajemníka, kterými jsou upraveny služební vztahy zejména v oblasti výběrových řízení, služebního hodnocení, výkonu úřednické zkoušky, vzdělávání aj.,
- řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí státní služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců,
- plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců v Úřadu vlády podle zmocnění vydaném vedoucím Úřadu vlády,
- v součinnosti s vedoucím Úřadu vlády zpracovává a naplňuje strategii trvalého rozvoje Úřadu vlády, pro tyto účely ve spolupráci s představenými zajišťuje vytvoření organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických předpokladů,
- v součinnosti s vedoucím Úřadu vlády vypracovává návrh systemizace Úřadu vlády, vydává, ruší nebo mění Organizační řád a dále schvaluje organizační strukturu, její změny nebo úpravy.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 16. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 47.320 Kč do 69.600 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Státnímu zaměstnanci může být v závislosti na výsledku služebního hodnocení přiznán osobní příplatek v rozpětí **od 6.960 Kč do 69.600 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Státnímu tajemníkovi přísluší příplatek za vedení **od 27.840 Kč do 34.800 Kč**.

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího státnímu tajemníkovi podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 40 až 50 % z nejvyššího platového stupně v 16. platové třídě, do které je služební místo státního tajemníka zařazeno.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

[Dokument ke stažení](#)

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného podané ve lhůtě **do 19. února 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **posta@mvr.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky: 9iutsan**
- doručené nejvyššímu státnímu tajemníkovi **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně na podatelnu** Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo státního tajemníka v Úřadu vlády České republiky“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel/ka

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky³,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost.

Žadatel je **povinen splnění základních předpokladů** uvedených v písmenech a), b) a e) **doložit příslušnými listinami** (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)

splňující požadavky podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě stanovené služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019 ze dne 29. července 2019, kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky, ve znění pozdějších předpisů:

- g) úroveň znalosti anglického, francouzského nebo německého jazyka v **rozsahu alespoň 1. úrovně** (stupně) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a
- h) způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**Vyhrazené**“ v souladu se zákonem (č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů)⁴

splňující další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- ch) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii** (tzv. lustračního) **osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.⁵, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- i) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **čestné prohlášení**⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- j) žadatel musí splňovat profesní kvalifikační předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo státního tajemníka podle § 53 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která **v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen**

³ Podle čl. 2 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019 ze dne 29. července 2019, kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Splnění tohoto požadavku žadatel doloží příslušným dokladem, tj. oznámením o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“ nebo osvědčením fyzické osoby příslušného stupně utajení („Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“). Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě.

⁵ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

⁶ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

statutárního orgánu právnické osoby. Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě **originálem nebo úředně ověřenou kopií listin**, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Povinné přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis,⁷
- b) písemnou práci v rozsahu maximálně pěti normostran nebo 10 slidů prezentace na téma „Strategie trvalého rozvoje služebního úřadu Úřadu vlády se zaměřením na vzdělávání, odměňování a nábor státních zaměstnanců“⁸.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky. Na elektronickou adresu pro doručování (e-mail) se doručuje žadateli, který nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

PhDr. Jindřich Fryč
nejvyšší státní tajemník

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁸ Součástí pohovoru bude ústní prezentace této práce v rozsahu přibližně 15 minut.